

انفارمیشن، کمیو نکیشن ٹیکنالوجی

(جماعت ہشتم) پیسج ای



نظامت خواندگی وغیر رسمی تعلیم
نظامت نصاب، جائزہ و تحقیق
محکمہ تعلیم و خواندگی، حکومت سندھ



انفارمیشن، کمیونکیشن

ٹیکنالوجی

(جماعت ہشتم)

(پیکج ای)



نظامتِ خواندگی و غیر رسمی تعلیم
نظامتِ نصاب، جائزہ و تحقیق
محکمہ تعلیم و خواندگی، حکومت سندھ



جملہ حقوق

جملہ حقوق بہ حق نظامتِ خواندگی و غیر رسمی تعلیم، شعبہ تعلیم و

خواندگی، حکومت سندھ محفوظ

یہ تدریسی مواد غیر رسمی بنیادی اسکولوں کے طلبہ و طالبات کی تعلیمی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے حکومت سندھ کے منظور شدہ نصاب ALP-Middle (NO.SELD/HCW/18/2018 Dated: 1st September, 2021) کے مطابق ترتیب دیا گیا ہے۔ اس سلسلے میں نظامتِ خواندگی و غیر رسمی تعلیم حکومت سندھ آپ کی آراء اور تجاویز کو مزید بہتری کے لیے استعمال کرے گی۔

| صوبائی کمیٹی برائے جائزہ نصاب و کتب | مصنفین و مؤئفین |
|--|---|
| عبدالمجید بھرٹ ڈائریکٹر، نصابِ جائزہ و تحقیق سندھ ڈاکٹر نعیم احمد ماہوٹو پروفیسر، مہران یونیورسٹی آف انجینئرنگ اینڈ ٹیکنالوجی عمران پٹھان، لیکچرر، ڈویژنل ایجوکیشن ٹیکنالوجی ریسورس سینٹر، لطیف آباد، حیدرآباد اجمل سعید، اسسٹنٹ پروفیسر، گورنمنٹ غزالی کالج، لطیف آباد | مشتاق احمد انصاری ماہر مضمون، نظامتِ نصاب، جائزہ و تحقیق سندھ، جام شورو امجد علی یوسف زئی صدر مدرس مرزا قلیچ بیگ اسکول، حیدرآباد |

نگران اعلیٰ: ڈاکٹر فوزیہ خان، چیف ایڈوائزر، کریکیولم ونگ، محکمہ

تعلیم و خواندگی، حکومت سندھ،

نگران برائے ترتیب و جائزہ: عبد الجبار مری، ڈائریکٹر، نظامتِ خواندگی و غیر رسمی

تعلیم، محکمہ تعلیم و خواندگی، حکومت سندھ

عبدالمجید بھرٹ ، ڈائریکٹر، نصاب، جائزہ و تحقیق جام شورو،

حکومت سندھ

JICA-

عابد حسین گل، ڈپٹی چیف ایڈوائزر

نگران طباعت :

AQAL Project

آصف ابرار ایجوکیشن اسپیشلسٹ UNICEF

محمد یونس JICA-AQAL Project

تکنیکی معاونت:

منظور احمد عقیلی، ایڈیشنل ڈائریکٹر، نظامت خواندگی و غیر

انتظامی معاونت :

رسمی تعلیم، محکمہ تعلیم و خواندگی

امیر علی، اسسٹنٹ ڈائریکٹر، نظامت خواندگی و غیر رسمی تعلیم،

محکمہ تعلیم و خواندگی

ریحانہ بتول، ایجوکیشن آفیسر UNICEF

پریم ساگر لوبانہ صوبائی کو آرڈینیٹر ، JICA-AQAL Project

سال 2024

اشاعت:

فرحان جاوید، محمد اکمل شہزاد JICA-AQAL Project

آرٹ اینڈ لے آؤٹ:

یونیسف UNICEF سندھ ، JICA AQAL Project

تکنیکی و مالی معاونت:

پیغام

قوموں کی ترقی کا دارو مدار افراد کی شعوری معلومات پر منحصر ہوتا ہے اور اس کے لیے ہر فرد کا تعلیم حاصل کرنا لازمی امر ہے۔ آئین پاکستان کی شق 25 اور 37 کے علاوہ انسانی حقوق کے عالمی چارٹر کا مطالبہ ہے کہ۔ ”ملک کا ہر فرد زیور تعلیم سے سنوارا جائے“

پاکستان میں بالخصوص صوبہ سندھ کی آبادی کا بڑا حصہ علم کی روشنی سے محروم ہے۔ اس وقت سندھ کو شرح خواندگی 62 فیصد سے کم ہے۔

حکومت کی کوشش ہے کہ سال 2030 میں یہ شرح 85 فی صد تک ہو جائے۔ صوبہ سندھ میں محکمہ تعلیم نے جائیکا (JICA)، یونیسف

(UNICEF)، نظامت نصاب، جائزہ اور تحقیق (DCAR) اور متعدد ماہرین تعلیم

کے تعاون سے غیر رسمی تعلیم کے سلسلے میں مختلف مضامین کے نصابات (Curricula) مرتب کیے ہیں۔ پہلے مرحلے میں ابتدائی درجات کے نصابات

تشکیل دیے گئے۔ 2022 میں وسطانی درجات کے نصابات تشکیل دیے گئے۔

ان نصابات کے تحت وسطانی درجات میں پڑھائے جانے والے مضامین کی

درسی کتب اور رہ نمائے اساتذہ تیار کیے گئے ہیں۔ جن کی مدد سے صوبہ سندھ کے طلبہ اور طالبات 18 ماہ میں وسطانی سطح کی تعلیم مکمل کر

لیں گے۔ ان درجات کو پیکچ ڈی اور پیکج ای کا نام دیا گیا ہے تاکہ وہ بچے

جو کسی وجہ سے رسمی اسکولوں سے تعلیم مکمل نہ کر سکے ہوں اور ان

کی عمر بڑھ گئی ہو وہ تیز رفتار تعلم کے ذریعے 18 ماہ کا کورس مکمل کر کے و وسطانی سطح کا سرٹیفیکیٹ حاصل کر سکیں۔

تمام اساتذہ اور فیلڈ اسٹاف سے گزارش کی جاتی ہے کہ وہ اپنے فرائض کو

خوش اسلوب سے انجام دیں اور پڑھانے کے دوران آنے والے مسائل سے ضرور

آگاہ کریں تاکہ اس عمل میں بہتری لائی جاسکے۔

قوی امید ہے کہ نئے نصاب کے مطابق ترتیب دیا گیا مواد غیر رسمی تعلیم کی

ضرورتوں کو بہتر انداز میں پورا کرے گا۔

خیر اندیش
سیکرٹری محکمہ
تعلیم و خواندگی
حکومت سندھ

پیش لفظ

اٹھارویں ترمیم کے بعد نصاب سازی کا عمل صوبوں کو منتقل کر دیا گیا۔ چنانچہ نظامت خواندگی و غیر رسمی تعلیم حکومت سندھ نے 2015 میں جاپان انٹرنیشنل کوآپریشن ایجنسی (JICA) اور نظامت نصاب، جائزہ اور تحقیق کے تعاون سے غیر رسمی تعلیم کے حوالے ابتدائی درجات کے لیے مختلف مضامین کے نصابات تشکیل دیئے اور ان کے نام پیکج اے، بی اور سی رکھے۔ ان نصابات کے تحت درسی کتب اور رہ نمائے اساتذہ تیار کیے گئے۔ مذکورہ بالا مواد کی تیاری میں ماہرین تعلیم اور اساتذہ پر مشتمل کمیٹیوں نے بھرپور انداز سے کام کیا اور مواد کو دل چسپ، مؤثر اور نتیجہ خیز بنانے کی کوشش کی۔

ابتدائی درجات پر عمل درآمد کے دوران ضرورت محسوس کی گئی کہ وسطانی جماعتوں کے نصابات بھی تیار کیے جائیں۔ چنانچہ نظامت خواندگی و غیر رسمی تعلیم نے جائیکا (JICA)، یونیسف (UNICEF) اور نظامت نصاب، جائزہ اور تحقیق کے تعاون سے وسطانی درجات کے نصابات، درسی کتب اور رہ نمائے اساتذہ تیار کیے۔ جماعت ششم و ہفتم کا نام پیکج ڈی اور جماعت ہشتم کا نام پیکج ای رکھا۔

اس درسی کتاب کے اسباق کی تیاری میں نصاب میں دی گئیں استعداد، مہارتیں، معیارات، حد تدریج، حاصلات تعلیم موضوعات و عنوانات کو اور تعلیم کے بنیادی اصولوں کو مدنظر رکھا گیا۔ یعنی آسان سے مشکل، سادہ سے پیچیدہ اور مقرون سے مجرد تصورات کا خیال رکھا گیا۔ اسباق کی مشقوں پر خصوصی توجہ دی گئی اور حاصلات تعلم کا جائزہ لینے کے لیے مختلف النوع سوالات مثلاً موضوعی اور معروضی سوالات کا خاص طور پر اہتمام کیا گیا۔

رہ نمائے اساتذہ میں ہر سبق کے سبقی خاکے مؤثر تدریسی طریقوں اور

تدریسی معاونیات کی نشان دہی کی گئی ہے۔ سرگرمیوں میں حاصلاتِ تعلم
ذہنی آمادگی کی تکنیکوں، سبق کی پیش کش اور تفہیم کا بطور خاص
خیال رکھا گیا ہے۔

قوی امید ہے کہ آپ اس درسی کتاب کو تنقیدی نقطہ نظر سے دیکھیں گے اور
اسے بہتر بنانے کے لیے اپنی تجاویز اور آراء سے نوازیں گے۔

خیراندیش

ناظم

نظامت خواندگی و

غیر رسمی تعلم

حکومت سندھ

فہرست عنوانات

| صفحہ نمبر | سبق کا عنوان | سبق نمبر |
|--------------|--------------|-------------|
| | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| | | 5 |
| | | 6 |
| | | 7 |
| | | 8 |
| | | 9 |
| | | 10 |
| | | 11 |
| | | 12 |

یونٹ نمبر 1

ایکسل کا تعارف

Introduction to MS Excel

Student Learning Outcomes: حاصلات تعلّم

اسپریڈشیٹ (spreadsheet) کی وضاحت کریں۔
ایم ایس ایکسل کی ورک بک (workbook) اور ورک شیٹ (worksheet) کی
وضاحت کریں۔

فارمولا بار (Formula Bar) شناخت کریں۔

کالم (column)

قطاریں (rows)

سیل (cell)

سیل کا ایڈریس (cell address)

ڈیٹا (عددی اور غیر عددی) کو سیل کی رینج (range) میں انٹر کرنا اور اس

پر مختلف فکشن (function) انجام دیا

ڈیٹا داخل کرنا

ڈیٹا میں ترمیم کرنا

آٹو فلنگ ڈیٹا

ایک اسپریڈشیٹ محفوظ کریں۔

ایک فارمولا درج کریں۔

فکشن استعمال کریں:

SUM ()

PRODUCT ()

AVERAGE ()

MAX ()

MIN ()

ایک اسپریڈ شیٹ بنائیں جیسے اخراجات کی ماہانہ رپورٹ، طلباء کی رزلٹ شیٹ اور تنخواہ کی رپورٹ وغیرہ۔
سیل رینج پر بارڈرز اور شیڈنگ لگائیں۔
نئی قطاریں (rows) / کالم (column) داخل کریں۔
ورک شیٹ میں مختلف قسم کے چارٹس کا استعمال

ایم ایس ایکسل ۲۰۱۳

MS-EXCEL 2013



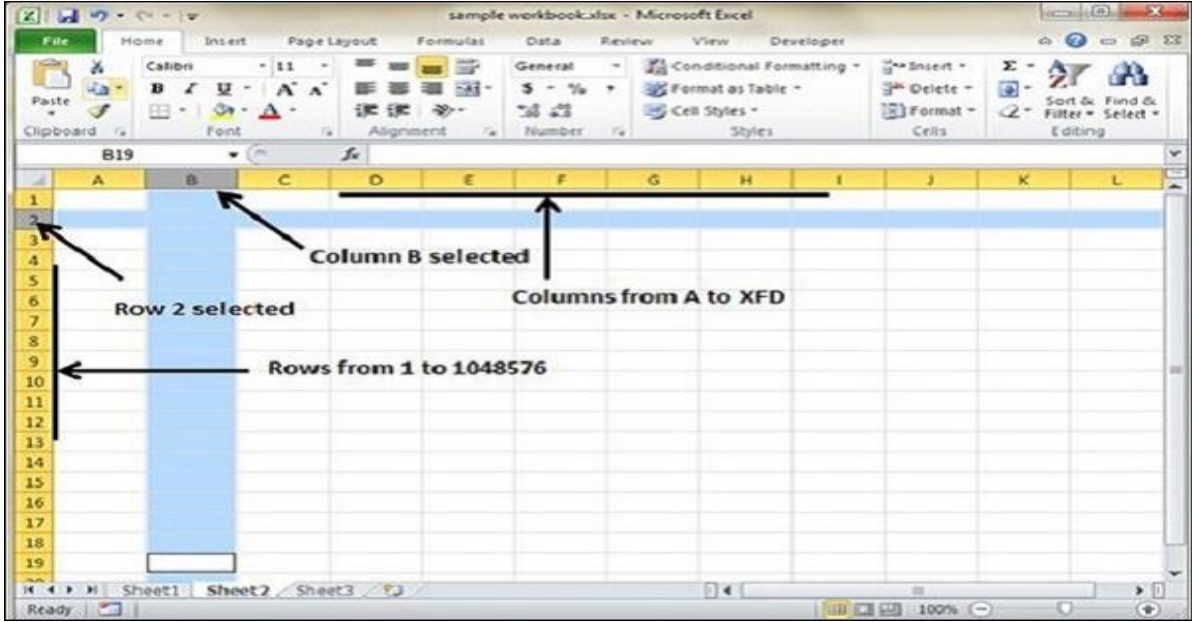
مائیکروسافٹ ایکسل ایک ایسا سافٹ ویئر (software) ہے جو اسپریڈ شیٹ سسٹم کا استعمال کرتے ہوئے ڈیٹا کو ترتیب دینے، ڈسپلے کرنے، فارمیٹ کرنے اور حساب کتاب (accounting) کرنے کے کام آتا ہے۔ ایڈوانسڈ فیچرز، گراف اور حسابی فارمولوں کا استعمال کرتے ہوئے یہ بہت سے کام سر انجام دینے میں بھی بہت مدد دیتا ہے۔ یہ مختلف کاروباری سرگرمیوں اور بجٹ کو سمجھنے کے لیے ٹیبل اور گراف میں ڈیٹا کو ترتیب دینے، تجزیہ کرنے، محفوظ (save) کرنے اور پیش کرنے (present) کے لیے اسپریڈ شیٹس کا مؤثر طریقے سے استعمال کرتا ہے۔ ایم ایس ایکسل میں، ڈیٹا شیٹس یا ورک شیٹس (Worksheets) پر منظم کیا جاتا ہے۔ ہر ورک شیٹ ایک گرڈ (grid) کی صورت میں ہوتی ہے جس میں قطاریں (Rows) اور کالمز (Columns) ہوتے ہیں

ایم ایس ایکسل کی پوری فائل کو ورک بک (workbook) کہتے ہیں اور ایم ایس ایکسل کے ایک صفحے کو ورک شیٹ (worksheet) کہتے ہیں۔ ورک بک میں کئی ورک شیٹس ہو سکتی ہیں۔

فارمولا بار: Formula bar

فارمولا بار اسپریڈشیٹ کے اوپری حصے میں ٹول بار (toolbar) ہوتی ہے جو سیل میں لکھی ہوئی معلومات یا اس میں لگائے گئے فارمولے کو دکھاتی ہے۔ اس تصویر میں ان تمام کی نشاندہی کی گئی ہے۔

1. کالم
2. قطاریں
3. سیل
4. سیل ایڈریس



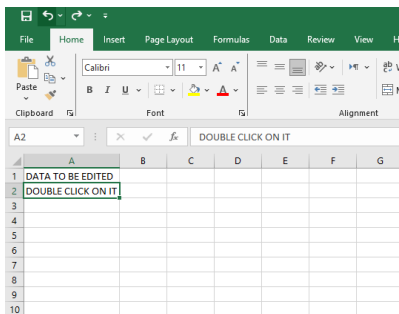
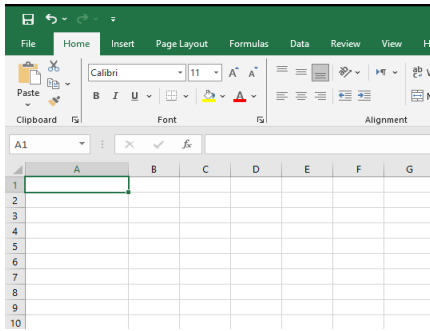
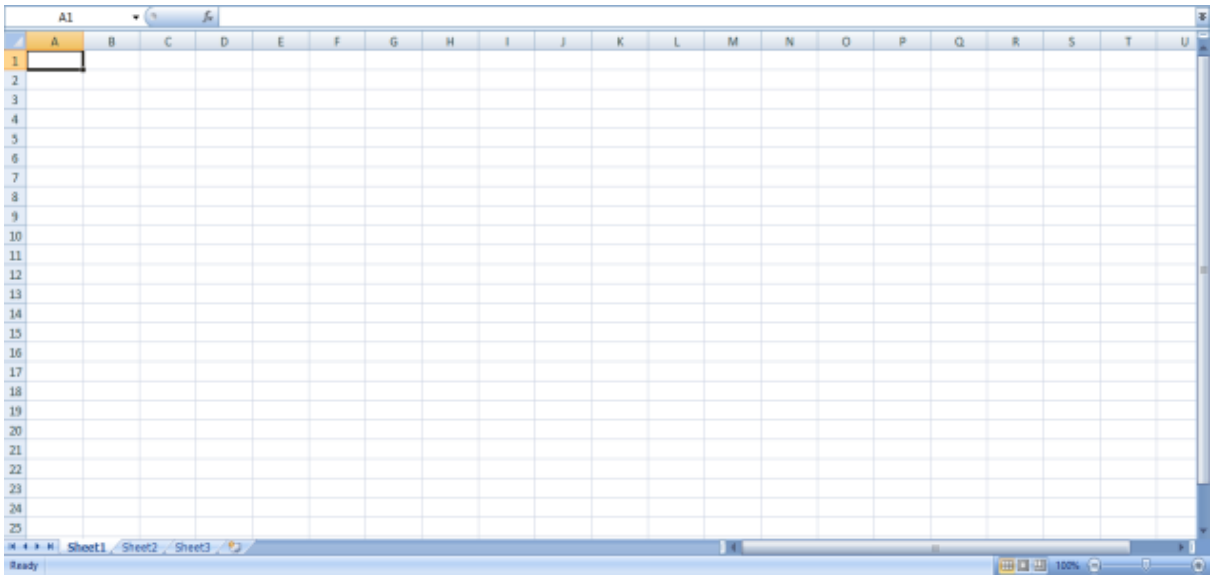
ورک شیٹ کی عمودی (vertical) لائنوں کو کالم (column) کہتے ہیں۔ کالم انگریزی حروف کی شکل میں آگے بڑھتے جاتے ہیں۔ جیسے اے، بی، سی، ڈی (A-B-C-D)۔ زیڈ کے بعد اے، اے، بی، اے سی (AA- AB- AC) آجاتا ہے۔

ورک شیٹ کی افقی (horizontal) لائنوں کو رو یا قطاریں کہتے ہیں۔ قطاریں نمبر کی صورت میں آگے بڑھتی ہیں جیسے ایک، دو، تین، چار۔ ورک شیٹ میں موجود وہ چھوٹا خانہ جس میں ڈیٹا لکھا جاتا ہے سیل (cell) کہلاتا ہے۔ سیل کالم اور رو سے مل کر بنتا ہے۔ ورک شیٹ کا پہلا سیل اے

ون (A1) ہوتا ہے۔ کرسر نیچے لے جائیں تو نمبر بڑھتے ہیں اور کرسر کو دائیں بائیں کرنے پر حروف میں تبدیلی آتی ہے۔

ہر ایک سیل کا ایک ایڈریس ہوتا ہے جو کالم کا حرف اور قطار کا نمبر جوڑنے سے بنتا ہے۔ جیسے . A1, A2, A3
جب آپ عمودی یا افقی طور پر ایک سے زیادہ سیل کو ایک ساتھ سیلیکٹ کرتے ہیں تو اسے رینج (range) کہتے ہیں۔

ڈیٹا (عددی اور غیر عددی) کو سیل میں انٹر کرنا اور اسے تبدیل کرنا۔



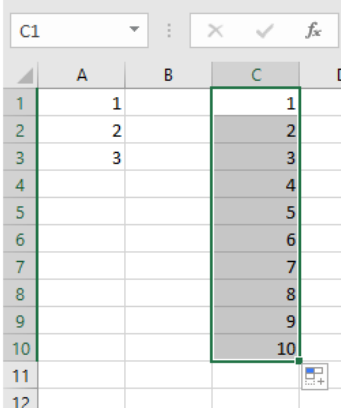
ڈیٹا انٹر کرنا: Entering Data:

ایکسل میں مختلف طرح کا ڈیٹا انٹر کیا جاسکتا ہے جس میں عام طور پر نمبر، ٹیکسٹ یا فارمولا شامل ہوتے ہیں۔ کسی بھی سیل میں ڈیٹا کو انٹر کرنے کے لیے اس سیل میں جا کر مطلوبہ ڈیٹا انٹر کریں۔ ایک سیل سے دوسرے سیل میں جانے کے لیے ایرو کی (Arrow Key) یا ماؤس استعمال کیا جاتا ہے۔

مثال:

ڈیٹا میں ترمیم یا ایڈٹ کرنا: Editing Data

جہاں ڈیٹا میں تبدیلی کرنا ہو وہاں کرسر (Cursor) لے جا کر F2 پریس کریں یا ماؤس سے ڈبل کلک کریں۔ اب آپ ڈیٹا کو تبدیل کر سکتے ہیں۔ تبدیلی کے بعد انٹر کی پریس کریں۔



آٹو فلنگ ڈیٹا: Auto Filling Data

آٹو فل ایکسل کی خصوصیت ہے جو سیل میں ڈیٹا کو خود بخود انٹر کرنے کا سب سے آسان طریقہ ہے۔ آٹو فل کا استعمال کرنے کے لیے کچھ ڈیٹا انٹر کرنا پڑتا ہے۔ مثال کے طور پر آپ ایک، دو، تین انٹر کریں۔ اب ان تین سیلوں کو سیلیکٹ کریں۔ آپ کو سلیکشن کے

نچلے دائیں کونے پر ایک پلس (+) کا نشان نظر آئے گا۔ جب آپ اس کو ڈریگ کریں گے تو نیچے کے خانوں میں خود بخود نمبر انٹر ہوتے جائیں گے۔ اس طرح دنوں اور مہینوں کے نام، تاریخ، رول نمبر اور دیگر ڈیٹا کو آٹو فل کے ذریعے آسانی سے انٹر کیا جا سکتا ہے۔



ایک اسپریڈشیٹ محفوظ کریں: Saving Spread Sheet

Sheet:

آفس بٹن پر کلک کریں اور پھر سیو (Save) آپشن کا استعمال کریں۔ سیو ایز (Save As) کا ڈائیلاگ بکس ظاہر ہوگا۔ اب آپ اپنی اسپریڈشیٹ کو مطلوبہ جگہ محفوظ کر سکتے ہیں۔

فارمولا درج کرنا: Entering Formula

ورک شیٹ میں نیا فارمولا داخل کرنا ایک آسان عمل ہے۔

1. وہ سیل منتخب کریں جس میں آپ فارمولا داخل کرنا چاہتے ہیں۔
2. ایکسل کو بتانے کے لیے کہ آپ فارمولا درج کر رہے ہیں، مساوی نشان (=) ٹائپ کریں۔

| | A | B |
|----|-----------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | Name | Marks |
| 3 | Rafi | 39 |
| 4 | Hajra | 42 |
| 5 | Uzma | 34 |
| 6 | Khalid | 45 |
| 7 | Ramesh | 40 |
| 8 | Peter | 39 |
| 9 | Jahanzaib | 36 |
| 10 | Bisma | 46 |
| 11 | TOTAL | =Sum(B3:B10) |
| 12 | | |

3. وہ فارمولا ٹائپ کریں جسے آپ استعمال کرنا چاہتے ہیں۔

4. فارمولا اپلائی کرنے کے لیے، انٹرکی (Enter) دبائیں۔

مثال کے طور پر:

=sum (F5:F15) •

=(C4/C5)*100 •

فنکشنز کا استعمال

ایکسل میں مختلف فنکشنز ہوتے ہیں جو مختلف حساب کرنے اور تجزیاتی کاموں کے لئے استعمال ہوتے ہیں۔ فنکشنز پہلے سے ایکسل میں موجود ہوتے ہیں، انہیں صرف کال کرنا ہوتا ہے۔ یہاں کچھ کارآمد اور عام استعمال ہونے والے فنکشنز کے بارے میں بتایا جا رہا ہے۔

1. SUM ()

یہ فنکشن آپ کے منتخب کردہ رینج ایریا کے اعداد کو جمع کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

2. PRODUCT ()

پروڈکٹ فنکشن کا استعمال تمام منتخب سیلز کیے اعداد کو ضرب دینے کے لیے کیا جاتا ہے۔

3. AVERAGE ()

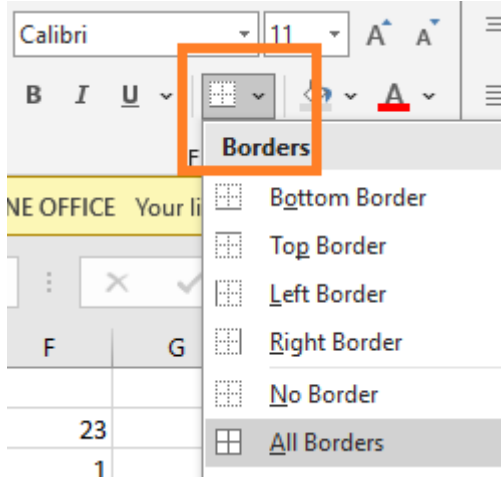
یہ فنکشن آپ کے منتخب کردہ رینج کی اوسط معلوم کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

4. MAX ()

میکس یا زیادہ سے زیادہ کا فنکشن آپ کے منتخب کردہ رینج کی زیادہ سے زیادہ تعداد بتاتا ہے۔

5. MIN ()

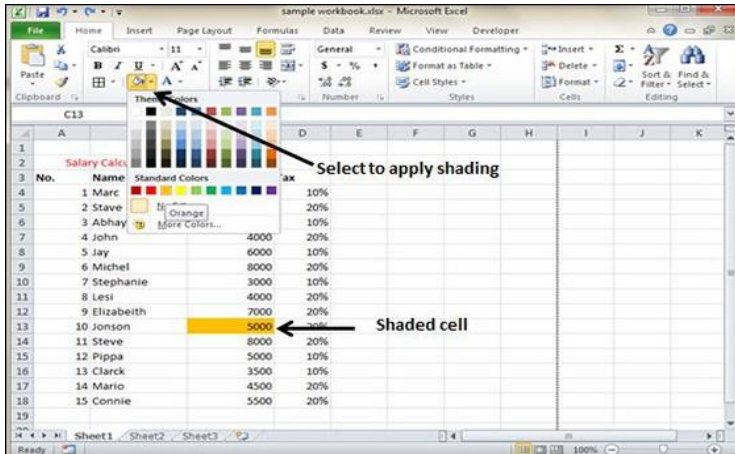
یہ فنکشن آپ کے منتخب کردہ رینج کی کم سے کم تعداد بتاتا ہے۔
ایکسل میں اس کے علاوہ بھی بہت سے فنکشنز ہوتے ہیں۔



بارڈر لگانا: Add Border

1. سیل منتخب کریں۔
2. ہوم ٹیب پر کلک کریں۔
3. بارڈر بٹن کے دائیں طرف تیر پر کلک کریں۔
3. مطلوبہ قسم کی بارڈر کا انتخاب کریں۔

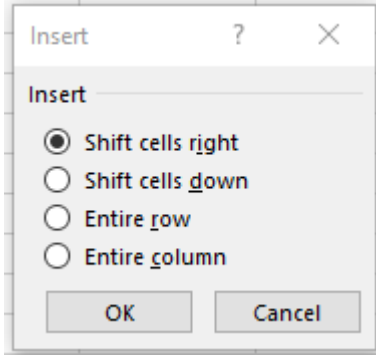
شیدنگ لگانا: Add Shading



1. سیل منتخب کریں۔
2. ہوم ٹیب پر کلک کریں۔
3. شیدنگ بٹن کے دائیں طرف تیر پر کلک کریں۔
4. منتخب سیل پر شیدنگ کے لیے مطلوبہ رنگ منتخب کریں۔

نئی قطاریں/کالم داخل کرنا: Inserting Row or Column

- جہاں کالم (column) یا قطار (row) داخل کرنا ہو وہاں دایاں کلک (right click) کریں اور پاپ اپ مینو (menu) سے "انسرت" (insert) کو منتخب کریں۔
- آپ دیکھیں گے کہ انسرت مینو (insert menu) پر یہ چار آپشنز ہوں گے۔



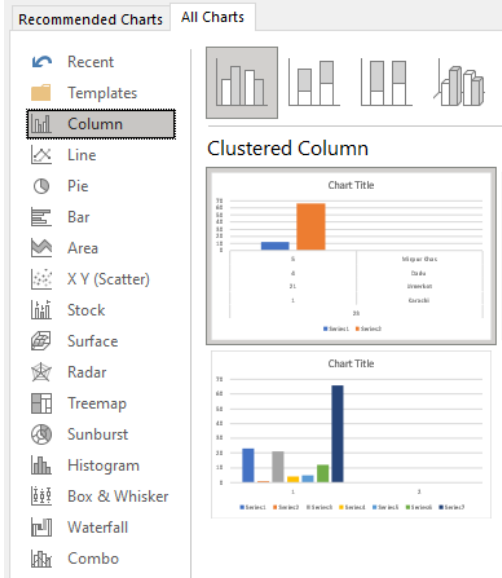
- سیل کو دائیں طرف شفٹ کریں۔ Insert Cell to Right.
- سیل کو نیچے شفٹ کریں۔ Shift Cells Down.
- تمام قطاریں: Entire Row
- تمام کالم: Entire Column
- تمام کالم یا تمام قطاروں کے آپشن پر کلک کریں اور پھر اوکے کے بٹن پر کلک کریں۔

- شیٹ میں اب آپ کی موجودہ پوزیشن کے اوپر / نیچے ایک نئی قطاریا برابر میں ایک کالم نمودار ہو جائے گا۔

ورک شیٹ میں مختلف قسم کے چارٹ استعمال کرنا: Inserting Chart in

Worksheet

چارٹ (chart) ایک تصویری ترتیب (visual representation) ہے جس میں ڈیٹا کو گرافیکل شکل میں ظاہر کیا جاتا ہے تاکہ معلومات (information) کو سمجھنا آسان ہو جائے۔ چارٹس کو بنانے کی مدد سے ڈیٹا کو پیش (present) کرنے، موازنہ (compare) کرنے، اور تجزیہ (analysis) کرنے میں مدد دیتا ہے۔ ایکسل آپ کو مختلف قسم کے چارٹ فراہم کرتا ہے جو مختلف مقصد کے لیے استعمال ہوتے ہیں۔ ڈیٹا کی قسم کی بنیاد پر، آپ ایک چارٹ بنا سکتے ہیں۔ آپ بعد میں چارٹ کی قسم بھی تبدیل کر سکتے ہیں۔ ڈیجیٹل لٹریسی کے حوالے سے چارٹ پڑھنا بھی ایک صلاحیت (skill) ہے۔ ایکسل مندرجہ ذیل عام طور پر استعمال ہونے والے چارٹ کی اقسام پیش کرتا ہے۔



1. لائن چارٹ: Line Chart

اس چارٹ میں ڈیٹا لائنوں کی صورت میں دکھایا جاتا ہے اور یہ بتاتا ہے کہ ڈیٹا کس طرح تبدیل ہو رہا ہے۔

2. بار چارٹ : Bar Chart

اس چارٹ میں ڈیٹا بار کی صورت میں دکھایا جاتا ہے اور یہ بتاتا ہے کہ ہر بار میں ڈیٹا کا موازنہ کس طرح کیا جاسکتا ہے۔

3. پائی چارٹ : (Pie Chart)

اس چارٹ میں ڈیٹا کا موازنہ پائی (گول) کی شکل میں دکھایا جاتا ہے، جو انفارمیشن کا حصہ کس حصہ میں ہوتا ہے۔

4. اسکیٹر چارٹ : (Scatter Chart)

اس چارٹ میں نقطے (dots) دکھائے جاتے ہیں جو دو مختلف قیمتوں (quantity) یا ویری ایبل (Variable) کو ظاہر کرتے ہیں۔

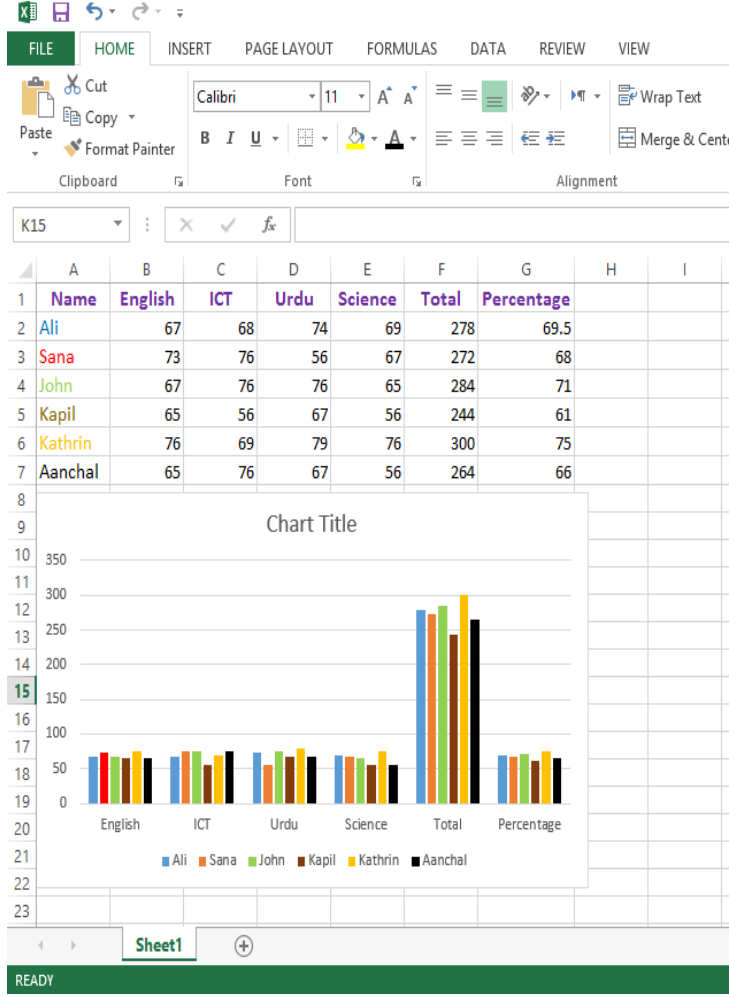
5. ریڈار چارٹ : (Radar Chart)

یہ چارٹ مختلف ویری ایبل (Variable) کا موازنہ دائرہ کار (ریڈار) کی صورت میں دکھاتا ہے۔

6. ڈونٹ چارٹ : (Donut)

یہ چارٹ پائی چارٹ کی طرح ہوتا ہے، لیکن اس میں مرکز میں چھوٹا دائرہ ہوتا ہے۔

یاد رکھیں ، ہر ایک چارٹ کی ذیلی قسمیں بھی ہوتی ہیں۔



مشق: Exercise:

1. درست جواب منتخب کریں:

1. وہ سافٹ ویئر جو اکاؤنٹنگ کے مقصد کے لیے استعمال ہوتا ہے:

.A MS Word

.B Ms Excel

.C MS PowerPoint

.D MS Paing

2. سیل میں فارمولا انٹر کرنے سے پہلے جو کیڑیکٹر لکھنا پڑتا ہے وہ ہے:

.A /

.B =

.C -

.D *

3. ٹوٹل معلوم کرنے کا آسان فارمولا ہے:

.A = B2 + C2 + D2 + E2

.B = B2 ++ E2

.C = Sum (B2: E2)

.D = Sum (B2 to E2)

4. چارٹس بنیادی طور پر استعمال ہوتے ہیں۔

A. ٹیبل کو ڈیزائن کرنے کے لیے۔

B. ڈیٹا کو ٹیبل میں ترتیب دینے کے لیے۔

C. ڈیٹا کو مختلف کالمز میں ترتیب دینے کے لیے۔

D. اعداد اور ان کے درمیان تعلق کو گرافیکل صورت میں ترتیب دینے کے لیے۔

5. مطلوبہ سیل میں ڈیٹا کو ایڈٹ کرنے کے لیے کون سی فنکشن کی

استعمال ہوتی ہے۔

F1.A

F2.B

F3.C

F4.D

2. درج ذیل جواب دیں:

- i. ایم ایس ایکسل کے کوئی سے تین استعمال بیان کریں۔
- ii. ورک شیٹ اور ورک بک میں فرق بیان کریں۔
- iii. فارمولہ داخل کرنے کے مراحل کیا ہیں؟
- iv. ہم پروڈکٹ فارمولا کہاں لاگو کر سکتے ہیں؟ ایک مثال دیں۔
- v. آپ شیٹ کے منتخب حصے سے سب سے کم قیمت کیسے حاصل کر سکتے ہیں؟

سرگرمیاں: Activities

سرگرمی نمبر 1: ایم ایس ایکسل میں ملازمین کے پے رول کی اسپریڈ شیٹ بنائیں۔

شیٹ میں مندرجہ ذیل کالم ہونے چاہئیں۔

EmpID, EmpName, Dept, Basic Pay, Medical Allowance, Conveyance Allowance, House Rent, Gross Salary, Income Tax and Net Salary
مختلف الاونسز اور دیگر کو ان بنیادوں پر کیلکولیٹ کریں۔

| EmpID | EmpName | Dept | Basic Pay | Medical Allowance | Conveyance Allowance | House Rent | Gross Salary | Income Tax | Net Salary |
|-------|---------|------|-----------|-------------------|----------------------|------------|--------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| کٹوتی یا اضافہ | حساب |
|---------------------------|------------------------------|
| Medical Allowance (MA) | 10% of Basic Salary |
| Conveyance Allowance (CA) | 18.5% of Basic Salary |
| House Rent (HR) | 40% of Basic Salary |
| Gross Salary | Sum of Basic Pay, MA, CA, HR |

| | |
|------------|--------------------------------------|
| Income Tax | 7.5% of Gross Salary |
| Net Salary | Amount after deduction of Income Tax |

صارف جیسے جیسے بیسک پے (Basic Pay) انٹر کرے باقی تمام کالم خود بخود اپ ڈیٹ ہو جائیں۔

سرگرمی نمبر 2:

ایکسل میں کسی بھی طالب علم کی مارک شیٹ بنائیں درج ذیل تقاضوں کو پورا کرنا چاہیے۔

مارک شیٹ میں مندرجہ ذیل کالم ہوں -

Serial No, Student Name, Section, English, Math, Science, Language, Social Studies, Islamiyat, Computer Science, Total Marks and Percentage.

| Serial No | Student Name | Section | English | Math | Science | Language | Social Studies | Islamiyat | Computer Science | Total Marks | Percentage |
|-----------|--------------|---------|---------|------|---------|----------|----------------|-----------|------------------|-------------|------------|
| 1 | | A | 85 | 90 | 88 | 75 | 80 | 85 | 95 | 598 | 85.43% |
| 2 | | B | 78 | 82 | 79 | 88 | 84 | 90 | 85 | 586 | 83.71% |

کمپیوٹر کے ذریعے انٹرپرائیور شپ

Entrepreneurship through Computer

Students' Learning Outcomes: حاصلات تعلم

ان پیشوں کے دائرہ کار پر بحث کریں:

1. ہارڈویئر ٹیکنیشن Hardware Technician

2. کمپیوٹر کمپوزنگ Computer Composing

3. کمپیوٹر گرافکس Computer Graphics

4. ڈیجیٹل مارکیٹنگ Digital Marketing

5. فری لانسنگ Free Lancing

6. آن لائن بزنس (کھانا، کپڑے وغیر بیچنا) Online Business

کاروبار کے لیے سوشل میڈیا کے استعمال کو سمجھیں۔

1. فیس بک

2. واٹس ایپ

کمپیوٹر کے ذریعے انٹرپرائیور شپ (Entrepreneurship through computer)



عام طور پر سمجھا جاتا ہے کہ کمپیوٹرز کے استعمال سے بے

روزگاری پھیل رہی ہے۔ یہ بات بہت حد تک درست نہیں ہے۔

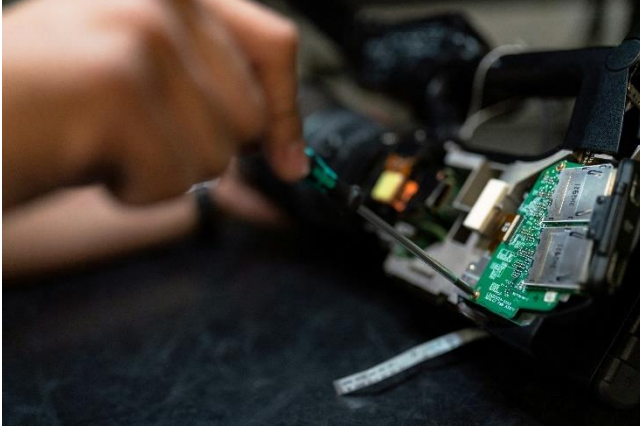
زندگی کے تمام شعبے میں کمپیوٹر استعمال ہو رہے ہیں

اسی وجہ سے کمپیوٹر بھی نئی ملازمتیں پیدا کرنے میں اہم کردار ادا کر رہا ہے۔

یہاں کچھ ایسے پیشوں کا ذکر کیا جا رہا ہے جن میں کمپیوٹر کی مہارت

بنیادی اہمیت کی حامل ہیں۔

ہارڈ ویئر ٹیکنیشن (Hardware Technician)



ہارڈ ویئر ٹیکنیشن (Hardware Technician) کمپیوٹر سسٹمز (Computer Systems) کی انسٹالیشن، دیکھ بھال اور مرمت کا ذمہ دار ہے۔ ہارڈ ویئر ٹیکنیشن بڑی اور چھوٹی کمپنیوں کو اپنی خدمات فراہم کرتے ہیں۔ پاکستان

میں ہارڈ ویئر ٹیکنیشن عام طور پر آزادانہ کام کرتے ہیں۔ ان کے پاس ہارڈویئر ڈیوائسز (Hardware Devices) کو



منسلک کرنے اور ہارڈویئر بورڈز (Hardware Boards)، رینڈم ایکسیسیس میموری (Random Access Memory)، مدر بورڈ (Motherboard)، پروسیسر (Processor) اور دیگر ضروری

اجزاء کے حوالے سے متعلقہ علم اور مہارت ہونی چاہیے۔

ہارڈ ویئر تکنیکی ماہرین پیری فیرلز (Peripherals) کی ایک وسیع رینج (Range) سے متعلق مسائل کو ہینڈل (Handle) کرتے ہیں جس میں ان پٹ (Input)، آؤٹ پٹ (Output) اور ہر طرح کے مسائل شامل ہوتے ہیں۔ سسٹم ایڈمنسٹریشن (System Administration) کے شعبہ سے تعلق رکھنے والے افراد جن کا کام نیٹ ورکنگ ہارڈویئر (Networking Hardware) جیسے رائوٹر (Router)، سوئچز (Switches)، فائبر آپٹکس (Fiber Optics)، اور وائرلیس نیٹورکس (Wireless Networks) کو مینٹین (Maintain) رکھنا ہوتا ہے۔

کمپیوٹر ریپئر ٹیکنیشن (Computer Repair Technician):



کمپیوٹر ریپئر ٹیکنیشن ، کمپیوٹر اور اس منسلک چیزوں کی مرمت کی خدمات مہیا کرتا ہے، اور کلائنٹ (Clients) کی درخواست کے مطابق سسٹم کو ٹھیک یا اپ گریڈ (Upgrade) کرتا ہے۔ وہ ہارڈویئر (Hardware) میں پیش آنے والی

خرابیوں کی نشاندہی کرتا ہے اور ان خرابیوں کو دھونڈنے کے لیے سسٹم (System) کے پارٹس (Parts) کو ایک ایک کر کے چیک (Check) کرتا ہے۔ اس طرح ریپئر (Repair) کرنے والا کمپیوٹر میں موجود خرابی کو ڈھونڈ کر ٹھیک کر سکتا ہے۔

کچھ ہارڈ ویئر ٹیکنیشن (Hardware Technician) مخصوص شعبوں میں کام کرتے ہیں۔ مثال کے طور پر کچھ صرف پرنٹرز (Printers) اور کچھ صرف مدر بورڈ (Mother boards) کی مرمت کرتے ہیں۔

ہارڈویئر ٹیکنیشن (Hardware

Technician) بننے کے دو طریقے

ہیں۔ کوئی بھی نوجوان کسی بھی

ٹیکنیکل کالج (Technical

College) یا انسٹی

ٹیوٹ (Institute) میں داخلہ لے

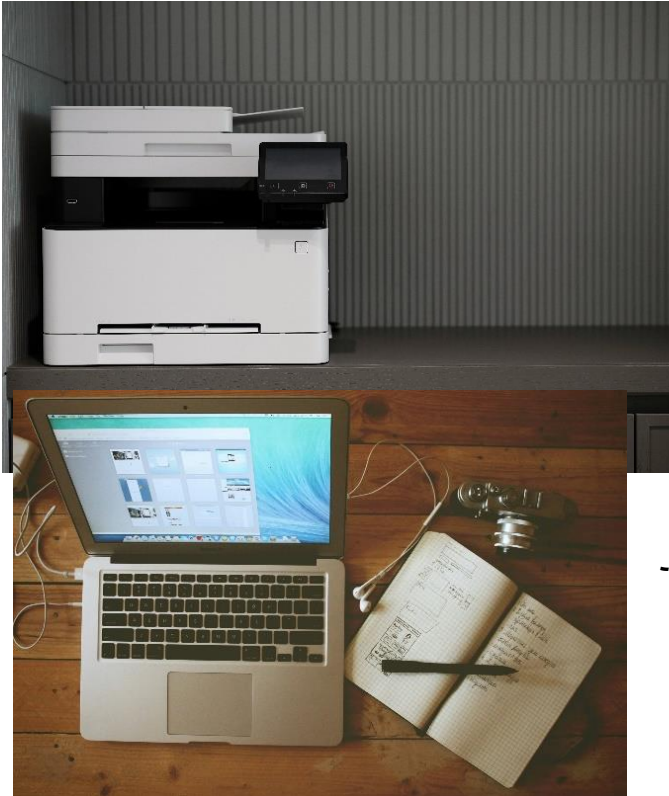
سکتا ہے جہاں وہ ہارڈ ویئر کی

ٹربل شوٹنگ (Trouble

Shooting) کا طریقہ سیکھ سکتا ہے۔

دوسرا طریقہ یہ ہے کہ یہ مہارت

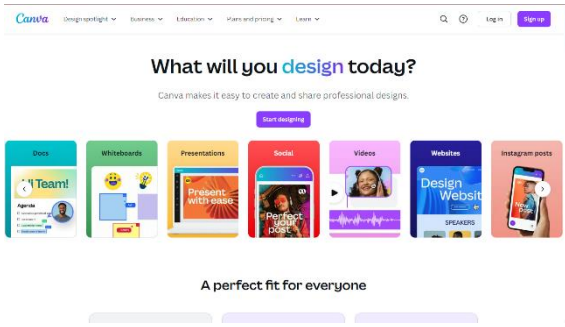
کسی بھی ٹیکنیشن (Technician)



سے حاصل کی جائے۔ تاہم ایک ٹیکنیشن کے پاس مہارت اور علم دونوں ہونا چاہیے اور ملک کے اندر اور باہر کام کرنے کے لیے سرٹیفیکیشن (Certification) بھی ضروری ہے۔

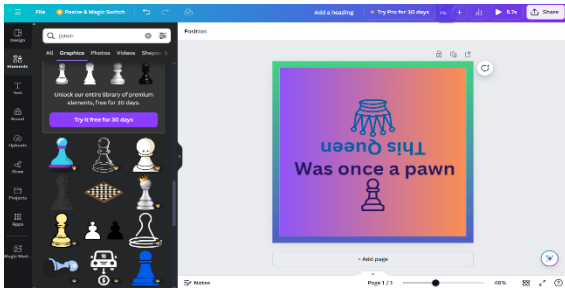
کمپیوٹر کمپوزنگ (Computer Composing)

عام اصطلاح میں کمپیوٹر کمپوزنگ (Computer Composing) کتابیں، پوسٹرز (Posters)، ہینڈ بلز (Hand Bills) اور دیگر مواد کو ڈیزائن کرنے کا شعبہ ہے۔



کتاب کی کمپوزنگ (Composing) کے لیے ٹائپنگ (Typing) کی اچھی مہارت، ورڈ پروسیسنگ سافٹ ویئر (Word Processing Software) کا علم اور متعلقہ زبان کی سمجھ ہونی چاہیے۔

کورل ڈرا (CorelDraw)، مائیکروسافٹ پبلشر (Microsoft Publisher) جیسے ڈیزائننگ سافٹ ویئر (Design Software) استعمال کرنے کی مہارت بھی مددگار ہوتی ہے۔



کمپیوٹر کمپوزر (Computer Composer) کے طور پر کام کرنے کے لیے ان مہارتوں کو حاصل کرنے کی ضرورت ہے جو خود حاصل کی جا سکتی ہیں۔

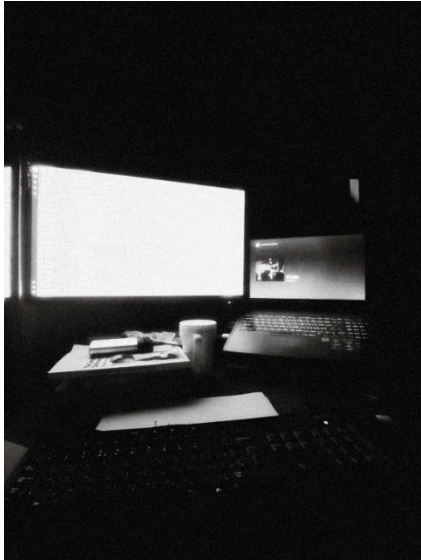
کسی انسٹی ٹیوٹ (Institute) سے اس شعبے میں شارٹ کورس (Short Course) بھی مددگار ہو سکتا ہے یا یہ مہارت کسی پیشہ ور سے بھی سیکھی جا سکتی ہیں۔

کمپیوٹر گرافکس (Computer Graphics)



گرافک ڈیزائنر (Graphic Designer) کا شعبہ آج کل بہت مشہور ہو رہا ہے۔ یہ ڈسپلے ڈیوائس (Display Device) پر تصویریں بنانے اور ان میں ایڈیٹنگ (Editing) کرنے کے لیے کمپیوٹر کا استعمال ہے۔ اس میں تصاویر بنانے، سیو

(Save) کرنے اور ایڈٹ (Edit) کرنے کے لیے سافٹ ویئر (Software) استعمال کرنے کی ٹیکنیک (Technique) شامل ہوتی ہیں۔ نوجوان اس شعبے کی بنیادی اسکلز (Skills) سیکھ کر اسے بطور پیشہ اپنا سکتے ہیں جبکہ طالب علم اور طالبات پارٹ ٹائم (Part time) کام کر کے بھی اپنی تعلم کا خرچ اٹھا سکتے ہیں۔



ٹیکنالوجی (Technology) میں ترقی کے ساتھ ساتھ کمپیوٹر گرافکس (Computer Graphics) بھی بہتر ہو رہی ہیں۔ اب ٹو ڈی (2D) اور تھری ڈی (3D) تصویریں آسانی کے ساتھ بنائی جا سکتی ہیں، ان میں تبدیلی کی جا سکتی ہیں اور انہیں بہتر بنایا جا سکتا ہے۔ گرافک ڈیزائنر (Graphic Designer) پمفلٹ (Pamphlet) بنانے، ڈیجیٹل کوٹینٹ (Digital Content) یعنی

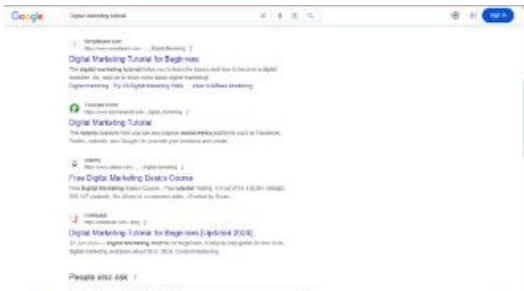
ویب سائٹ وغیرہ کے لیے تصویریں بنانے، بل بورڈ (Bill board) اور پینا فلیکس (Pana flex) بنانے، کتابیں اور رسالے ڈیزائن (Design) کرنے کے علاوہ اور بہت سے کام کر سکتے ہیں۔ ایک گرافک ڈیزائنر (Graphic Designer) کو فوٹوشاپ (Photoshop)، الیٹریٹر (Illustrator)، کینوا (Canva) اور اس جیسے دوسرے سافٹ ویئر (Software) کا استعمال آنا چاہیے۔

گرافک ڈیزائنر (Graphic Designer) بننے کے لیے بہتر ہے کہ کسی انسٹی ٹیوٹ (Institute) سے یہ کورس (Course) کر لیے جائیں۔ ویسے انٹرنیٹ (Internet) پر بھی اس موضوع پر بہت سے مفت کورسز دستیاب ہیں۔

ڈیجیٹل مارکیٹنگ (Digital Marketing)



ڈیجیٹل مارکیٹنگ (Digital Marketing) جسے آن لائن مارکیٹنگ (Online Marketing) بھی کہا جاتا ہے، انٹرنیٹ اور ڈیجیٹل کمیونیکیشن (Digital Communication) کی دیگر



اقسام کا استعمال کرتے ہوئے چیزوں کی آن لائن (Online) خرید و فروخت کا نام ہے۔ ڈیجیٹل مارکیٹنگ (Digital Marketing) آن لائن چینلز (Online Channels)،

ایلیکٹرانک آلات (Electronical Equipment) اور ڈیجیٹل

ٹیکنالوجیز (Digital Technologies) کا

استعمال کرتے ہوئے کاروبار، مصنوعات، یا

سروس کی مارکیٹنگ اور ایڈورٹیزمنٹ (Advertisement) کا نام ہے۔ ڈیجیٹل

مارکیٹنگ کی چند مثالوں میں سرچ انجن آپٹیمائزیشن (SEO)، سوشل

میڈیا (Social Media)، ای میل (E-mail)، پیپرکلک (PPC) اور سرچ انجن

(Search Engine) شامل ہیں۔ ٹیکسٹ (Text) اور ملٹی میڈیا (Multi-Media)

پیغامات بھی ایک مارکیٹنگ چینل (Marketing Channel) ہیں۔

ڈیجیٹل مارکیٹنگ (Digital Marketing) کے شعبے میں دلچسپی رکھنے والا فرد کسی بھی ادارے سے یہ مہارت سیکھ سکتا ہے۔ ڈیجیٹل مارکیٹنگ سیکھنے کا دوسرا طریقہ انٹرنیٹ کے ذریعے ہو سکتا ہے۔ ڈیجیٹل مارکیٹنگ سیکھنے کے لیے بہت سی ویب سائٹس (Websites) اور یوٹیوب چینلز (Youtube Channels) بھی دستیاب ہیں۔

فری لانسنگ (Freelancing)

فری لانسنگ (Freelancing) کا مطلب ہے کسی کی ملازمت کرنے کے بجائے



خود مختار طور پر کام کرنا۔

فری لانسنگ

(Freelancing) کاروبار کی ایک

ایسی قسم ہے جہاں مختلف

افراد مختلف خدمات فراہم کر

کے پیسے کما سکتے ہیں۔ یہ

کوئی مخصوص طریقہ ملازمت نہیں ہے۔ اس میں ایک کمپنی (Company) آپ

کو ایک مخصوص کام کے لیے اور ایک مخصوص مدت کے لیے ملازم رکھتی ہے۔

فری لانسنگ (Freelancing) پوری دنیا میں تیزی سے ترقی کرنے والے کاروباروں

میں سے ایک ہے۔ آپ اپنی پسند کے مطابق پارٹ ٹائم (Part time) یا فل ٹائم

(Full time) فری لانسر (Freelancer) کے طور پر کام کر سکتے ہیں۔

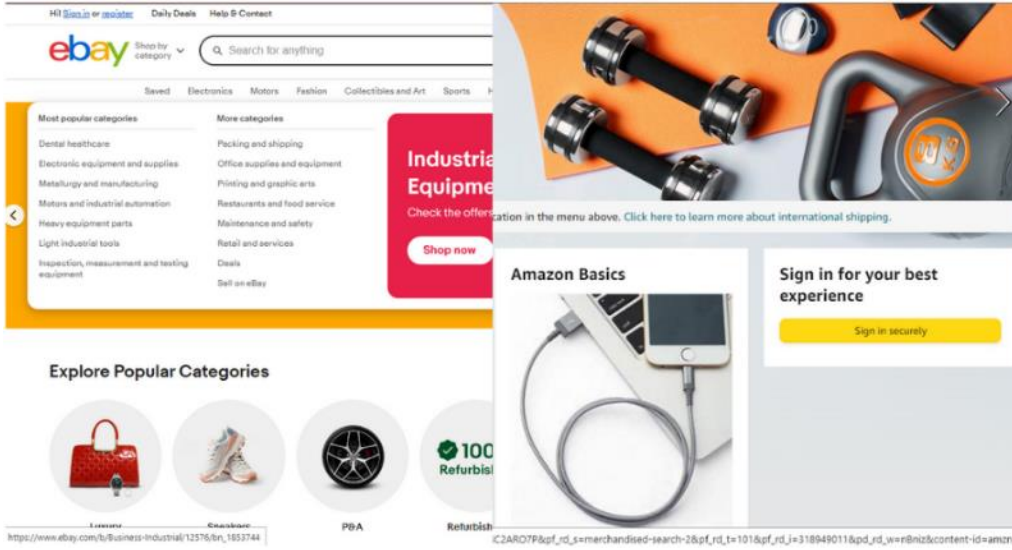
ذیل میں کچھ اہم ملازمتیں ہیں جو فری لانسرز حاصل کر سکتے ہیں:

• سافٹ ویئر ڈویلپمنٹ (Software Development)

• ویب ڈیزائننگ (Web Designing)

• گرافک ڈیزائننگ (Graphic Designing)

• تکنیکی تحریر (Technical Writing)



• آن لائن پڑھانا (Online Teaching)

• کھیلوں کی کوچنگ (Sports Coaching)

• ڈیٹا انٹری اور ایڈیٹنگ (Data Entry or Editing)

فری لانسنگ کے لیے مہارتوں کو حاصل کرنا اور پاکستان میں فری لانسنگ شروع کرنا آسان ہے۔ اسے ایک پیشے کے طور پر شروع کیا جاسکتا ہے یا صرف جُز وقتی طور پر پیسے کمانے کے لیے بھی۔ تاہم، جہاں فری لانسنگ ایک پرکشش امکان ہے وہیں اس کے لیے سنجیدگی سے غور و فکر، لگن اور عملی منصوبے کی ضرورت ہوتی ہے۔

پاکستان دنیا بھر میں فری لانسنگ مہیا کرنے میں سرفہرست ہے۔ فائیور (Fiverr) جو کہ ایک فری لانسنگ پورٹل (Freelancing Portal) ہے پاکستانی فری لانسرز کو ٹاپ رینک (Top Rank) میں شامل کرتا ہے۔ آج کل کوئی بھی آسانی سے فری لانسنگ شروع کر کے اس کے ذریعے پیسے کما سکتا ہے۔ دلچسپ بات یہ ہے کہ فری لانسنگ کے لیے عمر یا جنس کی بھی قید نہیں ہے۔ خواتین بھی فری لانسنگ کر سکتی ہیں۔ وہ کوئی کاروبار شروع کر سکتی ہیں، کسی تنظیم کے لیے کام کر سکتی ہیں یا گھر سے پارٹ ٹائم جاب (Part time job) کے طور پر کام کر سکتی ہیں۔

وہ مرد یا خواتین جو گھر سے کام کرتے ہیں انہیں متعلقہ مارکیٹ (Market) اور تنخواہ (Pay) کے متعلق علم ہونا چاہیے تا کہ وہ کلائنٹ (Client) سے اپنے کام کے بدلے جائز تنخواہ (Pay) کا مطالبہ کر سکیں۔

پاکستان میں فری لانسنگ شروع کرنے کے لیے آپ یہ اقدامات کر سکتے ہیں۔

- اپنی مہارت کا انتخاب کریں۔
- اپنی مہارت کو ایڈورٹائز (Advertise) کریں۔
- ایک پورٹ فولیو (Portfolio) بنائیں۔
- روابط (Contacts) بنائیں۔
- آن لائن فری لانسنگ پلیٹ فارمز (Online Freelancing Platforms) کا استعمال کریں۔

اپنے آپ پر یقین رکھنا اور یہ اعتماد رکھنا ضروری ہے کہ آپ یہ کر سکتے ہیں۔ اپنے کلائنٹس (Clients) کو مطمئن کرنے کے لیے آپ کے پاس اپنے شعبے میں مہارت ہونی چاہیے۔ آپ جتنے زیادہ کلائنٹس (Clients) کو متاثر کریں گے، اتنا ہی زیادہ امکان ہے کہ آپ مزید کام تلاش کر سکیں گے۔ اعتماد اور مستقل مزاجی وہ کلید ہے جس کے ذریعے آپ اپنی کامیابی کی ایک ایسی داستان لکھ سکتے ہیں جو کہ الفاظ سے زیادہ اہم ہو جائے گی۔

فری لانسنگ شروع کرنا ایک آسان کام ہے لیکن مستقل مزاجی اور اپنے کلائنٹس کو مطمئن رکھنا بھی بہت اہم ہیں۔ فری لانسنگ میں آپ کو صبر کی بہت ضرورت ہوتی ہے۔ کبھی کبھی، آپ کو اپنا پہلا پروجیکٹ (Project) حاصل کرنے کے لیے کئی مہینوں تک انتظار کرنا پڑ سکتا ہے۔

اگر آپ ملازمت حاصل کرنا چاہتے ہیں تو آپ کو کمیونیکیشن (Communication) جیسی مہارتوں کی ضرورت ہوگی۔ اپنے کلائنٹس (Clients) کے ساتھ طویل مدتی تعلقات بنانے کی کوشش کریں۔ یہ مستقبل میں مزید پروجیکٹس (Projects) حاصل کرنے میں آپ کی مدد کرے گا۔ ایک اور بہت ضروری بات فری لانسنگ پلیٹ فارم (Freelancing Platform)

پر آپ کی پروفائل (Profile) ہے۔ کلائنٹ (Client) کو اپنی طرف متوجہ کرنے کے لیے آپ کو اچھی اور پروفیشنل (Professional) تصاویر کی ضرورت ہمیشہ رہے گی۔

آن لائن فروخت (Online Selling)



دنیا بدل رہی ہے اور آن لائن (Online) خدمات روایتی خدمات کی جگہ لے رہی ہیں۔ اب، لوگ اپنی مصنوعات کو آن لائن (Online) فروخت کر سکتے ہیں یا مختلف خدمات پیش کر



سکتے ہیں جیسے ترجمہ کرنا،

کمپوزنگ (Composing)، پرنٹنگ (Printing)

وغیرہ۔ آن لائن (Online) فروخت کے لیے

ضروری نہیں کہ مالک کے پاس کوئی دکان یا

اسٹور ہو۔ یہ کاروبار چلانے کے خطرے اور

خرچے کو کم کردیتا ہے۔ آن لائن فروخت میں،

آرڈر (Order) براہ راست پروڈیوسر

(Producer) کو آتا ہے جو لاگت کو بھی کم کرتا

ہے اور ڈلیوری (Delivery) کو تیز اور آسان کردیتا ہے۔ آن لائن خریداری خریدار کے

لیے بھی سہل اور آسان ہے اور فروخت کرنے والے کے لیے بھی۔ آن لائن فروخت

زیادہ تر ویب سائٹ (Website) یا ایپ (App) پر مبنی کرتی ہے۔ تاہم، نئے بیچنے

والے مختلف پلیٹ فارمز (Platforms) کی خدمات استعمال کر سکتے ہیں۔

کاروبار کے لیے سوشل میڈیا (Social Media) کا استعمال



سوشل میڈیا (Social Media) نے لوگوں کا ایک دوسرے کے ساتھ بات چیت کرنے کا طریقہ بدل دیا ہے۔ آج، سوشل میڈیا (Social Media) ہماری زندگی کا ایک لازمی حصہ بن چکا ہے۔ سوشل

میڈیا اب کاروبار شروع کرنے والوں کے لیے پلیٹ فارمز (Platforms) بھی مہیا کر رہا ہے۔



فیس بک (Facebook)

فیس بک (Facebook) سب سے زیادہ استعمال ہونے والا سوشل میڈیا پلیٹ فارم بن چکا ہے۔ پاکستانیوں کی ایک بڑی تعداد بھی فیس بک

استعمال کرتی ہے۔ فیس بک چھوٹے کاروباروں کے لیے بھی ایک طاقتور ٹول (Tool) ہے۔ فیس بک بزنس پیج (Facebook Business Page) ایک مفت کاروباری ویب سائٹ (Website) کی طرح ہے جو کمپنیز اپنی انٹرنیٹ (Internet) پر اپنی انفلوئنس (Influence) کو بڑھانے کے لیے بنا سکتی ہیں۔ فیس بک بزنس پیج (Facebook Business Page) بھی اپنی ذاتی فیس بک پروفائل (Personal Facebook Profile) کی طرح ہی کام کرتا ہے، آپ اس پر پیغامات (Messages) سینڈ (Send) اور رسیو (Receive) کر سکتے ہیں، دوسروں کو اپنی پوسٹس (Posts) بھیج سکتے ہیں اور دوسروں کی پوسٹس (Posts) کو دیکھ کر ان کو لائک (Like) اور اس پر کمنٹ (Comment) کر سکتے ہیں فرق

صرف اتنا ہوتا ہے کہ یہ آپ کو اپنے پروڈکٹس (Products) کو بیچنے میں مدد کرتا ہے۔

جو لوگ فیس بک پیج (Facebook Page) کو مارکیٹنگ (Marketing) کے لیے استعمال کرنے میں دلچسپی رکھتے ہیں وہ فیس بک ایڈز (Facebook ads) اور پیج بوسٹ سروسز (Page Boost Services) بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ انہیں ان کے لئے ادائیگی کرنا ہوگی اور ان کا اشتہار فیس بک پر زیادہ یوزرز تک پہنچے گا۔

واٹس ایپ (WhatsApp)



واٹس ایپ بزنس (WhatsApp Business) کے ذریعے آپ واٹس ایپ (WhatsApp) پر اپنی کاروباری موجودگی کو بھی رکھ سکتے ہیں۔ اس کے ذریعے آپ اپنے کسٹمرز (Customers) سے رابطہ کر سکتے ہیں اور اپنے بزنس کو فروغ دے سکتے ہیں۔ واٹس ایپ اور واٹس ایپ بزنس کے اکاؤنٹ (Account) کے درمیان سادہ سا فرق یہ ہے کہ واٹس ایپ ذاتی کمیونیکیشن (Personal Communication) جبکہ واٹس ایپ بزنس (WhatsApp Business) مارکیٹنگ (Marketing) کے ٹول (Tool) کے طور پر استعمال کیا جاتا ہے۔ واٹس ایپ بزنس ایک فری آپشن (Free Option) ہے جو کہ چھوٹے بزنس کو فروغ دینے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔ یہ کسٹمرز (Customers) کے سوالات کے جوابات دینے اور چیٹ (Chat) کے ذریعے آرڈرز (Orders) لینے کا بھی آسان طریقہ ہے۔ واٹس ایپ بزنس کے ساتھ، پیزا میکر (Pizza Maker)، میٹیننس سروس پرووائیڈر (Maintenance Service Provider) اور کچن سروسز (Kitchen Services) جیسے کاروباری اپنے صارفین کے ساتھ بات چیت کر سکتے ہیں۔

واٹس ایپ کے ذریعے آپ دستاویزات، تصاویر، ویڈیوز (Videos)، رابطے (Contacts) اور آڈیو (Audio) شیئر (Share) کر سکتے ہیں۔ واٹس ایپ کی

ایک بڑی خصوصیت یہ ہے کہ آپ اپنی لوکیشن (Location) بھی شیئر (Share) کر سکتے ہیں۔ یہ کاروبار کے لیے مفید ہے۔ آپ کسٹمر (Customer) سے ان کے مقام پر پروڈکٹ (Product) ڈیلیور (Deliver) کرنے کے لیے کہہ سکتے ہیں یا آپ پک اپ کے لیے اپنی جگہ کا اشتراک کر سکتے ہیں۔

مقام کا اشتراک کرنے کے لیے، ان آپشنز پر ٹیپ کریں

Tap Attach > Location > Share live location.

اس وقت کا انتخاب کریں جس وقت آپ اپنے لائیو (Live) مقام کا اشتراک کرنا چاہتے ہیں۔ منتخب وقت کے بعد آپ کے لائیو مقام کا اشتراک بند ہو جائے گا۔ اگر آپ چاہیں تو کوئی کمنٹ بھی لکھ سکتے ہیں۔

آپ کا موجودہ مقام بھیجنا آپ کے موجودہ مقام کو متعلقہ شخص کے واٹس

ایپ پر دکھائے گا، جبکہ آپ لائیو لوکیشن Live Location کا آپشن بھی

منتخب کر سکتے ہیں، جو آپ کی حرکت کے ساتھ مسلسل اپ ڈیٹ ہوتا رہے گا۔

لائیو لوکیشن کو 15 منٹ، 1 گھنٹہ، یا 8 گھنٹے کے لیے شیئر کیا جا سکتا

ہے۔

مشق: Exercise

1. درست جواب منتخب کریں۔

کمپیوٹر کے مسائل کو حل کرنے والے کو کہا جاتا ہے

A. ہارڈ ویئر ٹیکنیشن

B. کمپیوٹر کمپوزر

C. گرافک ڈیزائنر

D. فری لانسر

فری لانسرز کی بنیادی خصوصیت یہ ہے

A. وہ آزادانہ طور پر کام کرتے ہیں۔

B. وہ صرف گھر سے کام کرتے ہیں۔

C. وہ ٹیم میں کام نہیں کرتے

D. وہ دفتری اوقات پر سختی سے عمل کرتے ہیں۔

فری لانسنگ کے ذریعے، آپ اس طرح کام کر سکتے ہیں:

A. ویب ڈویلپر

B. کمپیوٹر پروگرامر

C. مواد لکھنے والا

D. مندرجہ بالا سب

۴: کمپیوٹر میں اپنی مہارت اور علم کے ذریعے، لڑکیاں یہ کر سکتی ہیں

A. ایک روایتی کام۔

B. اپنا کاروبار۔

C. فری لانسر کے طور پر گھر بیٹھے پراجیکٹس پر کام۔

D. مندرجہ بالا سب

5. اگر آپ کپڑے آن لائن فروخت کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں، تو اس کی مارکیٹنگ

کا اقتصادی، آسان اور مؤثر طریقہ کیا ہے؟

A. اپنی ویب سائٹ تیار کریں۔

- B. واٹس ایپ گروپ بنائیں
 C. فیس بک کا صفحہ بنائیں
 D. نامعلوم نمبروں پر ایس ایم ایس بھیجیں۔

درج ذیل کے جواب دیں:

1. انٹرنیٹ پر کیا ہے؟ یہ نوجوانوں کے لیے کس طرح مفید ہے؟
2. کیا آپ کے پاس کوئی ہنر ہے جسے آپ فری لانسنگ کے لیے استعمال کر سکتے ہیں؟ اگر نہیں تو ترقی کیسے کریں گے؟
3. سوشل مارکیٹنگ کے مختلف طریقے کیا ہیں؟

سرگرمیاں

Activities

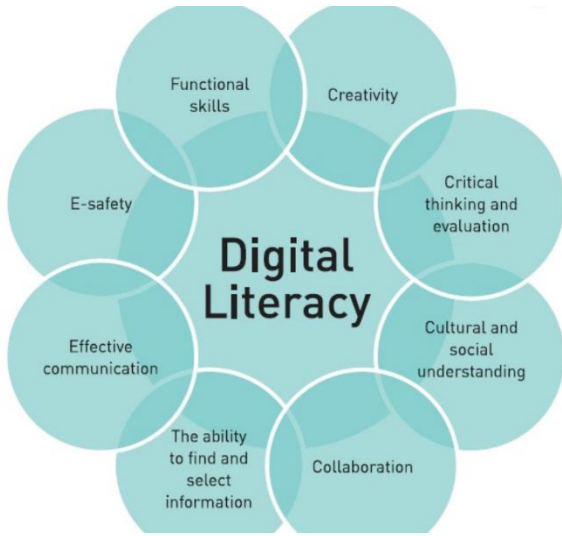
گروپس میں، کسی بھی فری لانسنگ پلیٹ فارم کو دریافت کریں اور اس پر بحث کریں کہ آپ اس کا استعمال کیسے کر سکتے ہیں؟ ایک انٹر پرائیور فرد کے طور پر، ایک کاروباری منصوبہ تیار کریں۔ آپ کے کاروباری منصوبے پر ہونا چاہیے:

| | |
|--|---|
| آپ یہ کاروبار کیوں شروع کرنا چاہتے ہیں؟ | کاروبار کی تفصیلی وضاحت۔ |
| کاروبار شروع کرنے کے لیے فنانس کا بندوبست کیسے کریں؟ | اس کاروبار میں کیا خطرات یا چیلنجز ہیں؟ آپ ان چیلنجز پر کیسے قابو پائیں گے؟ |
| صارفین کی اطمینان کو بہتر بنانے کے لیے آپ کیا اقدامات کریں گے؟ | اپنے کاروبار کی مارکیٹنگ کیسے کریں؟ |
| | آپ کا کاروبار مزید کیسے بڑھ سکتا ہے؟ |

ڈیجیٹل لٹریسی (Digital Literacy) اور محفوظ انٹرنیٹ (Safe Internet)

Students' Learning Outcomes : حاصلات تعلم

- ڈیجیٹل لٹریسی کی وضاحت کریں۔
- انٹرنیٹ استعمال کرتے وقت خطرات کو سمجھیں۔
- ان خطرات پر قابو پانے کے لیے حکمت عملی سیکھیں۔



ڈیجیٹل لٹریسی: Digital Literacy

ڈیجیٹل لٹریسی یا ڈیجیٹل خواندگی وہ صلاحیتیں (skills) ہیں جو کسی فرد کو ڈیجیٹل معاشرے میں رہنے، سیکھنے اور کام کرنے میں مدد کرتی ہیں۔ ڈیجیٹل خواندگی کا مطلب ایک ایسے معاشرے میں رہنے، سیکھنے اور کام کرنے کے لیے ضروری مہارتوں کا ہونا ہے جہاں

مواصلات (communication) اور علم تک رسائی انٹرنیٹ جیسی ڈیجیٹل ٹیکنالوجیز کے ذریعے ہو۔ جیسے جیسے دنیا ڈیجیٹلائز (digitalize) ہوتی جا رہی ہے ڈیجیٹل ٹیکنالوجی ہماری زندگیوں پر زیادہ اثر انداز ہوتی جا رہی ہے۔



ڈیجیٹل خواندگی ڈیجیٹل میڈیا کو سمجھنے کے قابل ہونے کے ساتھ ساتھ کمپیوٹر، موبائل ڈیوائسز اور انٹرنیٹ کے کام کرنے کے بارے میں بنیادی معلومات اور ان کو مثبت انداز میں استعمال کرنے کے بارے میں ہے تاکہ ان کو موثر اور محفوظ

طریقے سے استعمال کیا جا سکے جس سے خود صارف یا دوسرے صارفین کو خطرہ نہ ہو۔

جدید دور میں ڈیجیٹل خواندگی بے حد اہم ہے کیونکہ آج کے سیکھنے والے انٹرنیٹ کو معلومات کے ایک اہم ذریعہ کے طور پر استعمال کر رہے ہیں۔ جو لوگ ڈیجیٹل طور پر خواندہ ہیں وہ جانتے ہیں کہ ڈیجیٹل نالج (knowledge) کو کیسے تلاش کرنا اور استعمال کرنا ہے نیز اسے تخلیق اور اشتراک کرنے کا موثر طریقہ بھی جانتے ہیں۔ ایسے صارف انٹرنیٹ کی حفاظت کی بنیادی باتوں کو سمجھتے ہیں جیسے کہ مشکل پاس ورڈ بنانا، رازداری کی ترتیبات (settings) کا استعمال کرنا اور یہ جاننا کہ کیا شیئر کرنا ہے اور کیا نہیں کرنا؟ وہ سائبر بلنگ یا انٹرنیٹ کے ذریعے ہونے والے فراڈ کے نتائج کو جانتے ہیں اور بلنگ اور فراڈ کو روکنے اور دوسروں کو بھی اس سے بچانے کی صلاحیت رکھتے ہیں۔

انٹرنیٹ کے خطرات Threats of

Internet:

انٹرنیٹ اس دور کی حیرت انگیز ایجاد ہے جس نے دنیا کو بدل کر رکھ دیا ہے۔ انٹرنیٹ کا استعمال ہر شعبہ زندگی میں عام، ہو گیا ہے۔ رسمی

تعلیم سے ہٹ کر انٹرنیٹ نے بچوں کے سیکھنے کے تجربے کو نہ قابل یقین حد



تک تبدیل کر دیا ہے۔ اس نے آج کے نوجوانوں کے لیے ہر میدان میں نئے مواقع پیدا کیے ہیں اور تجربات اور نایاب معلومات تک رسائی کو حیرت انگیز طور پر آسان بنا دیا ہے۔ نوجوان ان خصوصیات کو دریافت کر سکتے ہیں اور اس سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں۔ انٹرنیٹ سستا اور قابل رسائی ہو گیا ہے اس لیے نوجوان انٹرنیٹ کا بہت زیادہ استعمال کرتے ہیں۔ تاہم ہر عظیم ایجاد کی طرح اس کے بھی فوائد اور خطرات ہیں۔ انٹرنیٹ کا مثبت یا منفی استعمال کرنا صارف پر منحصر ہے۔ انٹرنیٹ کی دنیا بہت وسیع ہے جہاں ایسے لوگ بھی ہیں جو سادہ اور نوخیز صارفین کو مختلف فوائد حاصل کرنے کے لیے یا صرف تفریح کے لیے استعمال کرتے ہیں۔ نوجوانوں کو ایسے لوگوں سے بچنے کے لیے خود کو تیار کرنا چاہیے۔ یہاں کچھ طریقے بیان کیے گئے ہیں جن کے ذریعے انٹرنیٹ استعمال کرنے والا سائبر کرائمز کا شکار بن سکتا ہے

سائبر بُلنگ: Cyber Bullying



سائبر بُلنگ ہراسانی کی ہی ایک قسم ہے، جس کے ذریعے کسی بھی فرد کو آن لائن ہراساں کیا جاتا ہے۔ سائبر بُلنگ کا عام مقصد الیکٹرانک کمیونٹی کیشن کے ذریعے کسی بھی شخص کو تکلیف پہنچا کر خوش ہونا ہوتا ہے۔ یہ ایک منفی رویہ ہے جس کا

مقصد خوفزدہ کرنا، غصہ دلانا اور شرمندہ کرنا ہوتا ہے۔ یہ فوری پیغام رسانی، ٹیکسٹ میسجنگ، ای میل یا سوشل نیٹ ورکس جیسے فیس بک وغیرہ کے ذریعے ہوسکتا ہے۔ سائبر بُلنگ میں افواہیں، دھمکیاں، نجی معلومات، شرمناک تصاویر اور ویڈیوز یا متاثرہ کو نشانہ بنانے والی نفرت انگیز تقریر پوسٹ کرنا شامل ہوتے ہیں۔ اس میں عام طور پر ایسے لوگ شامل ہوتے ہیں جن کے بارے

میں شکار کو معلومات ہوتی ہیں۔ سائبر بُلنگ اکثر انہی لوگوں کی طرف سے کی جاتی ہے جن کو سائبر بُلنگ کا شکار ہونے والا جانتا ہے۔



الیکٹرانک جرائم مثلاً ڈیٹا چوری کرنا، کسی کو غلط معلومات فراہم کرنا، کسی کی پرائیویسی میں دخل اندازی کرنا، غلط قسم کے میسجز بھیجنا، اسپیمنگ، کسی فرد کو ذہنی اذیت دینا یا بلیک میل کرنا یہ تمام جرم ہیں اور سائبر جرائم ایکٹ کے تحت اس کے مجرم کو سزائیں سنائی جاسکتی ہیں۔

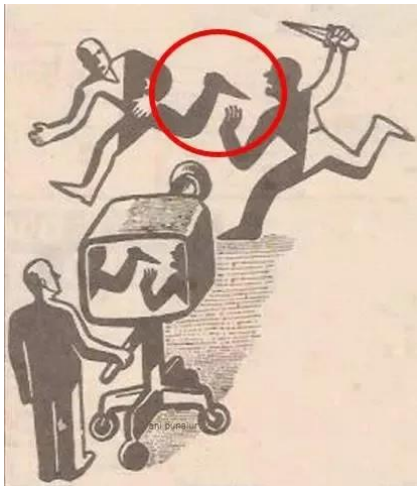
نفرت انگیز تقریر: Hate Speech

نفرت انگیز تقریر وہ تقریر ہے جو نسل، مذہب، مسلک، رنگ، معذوری یا جنس



جیسی صفات کی بنیاد پر کسی فرد یا گروہ کے خلاف نفرت کا اظہار کرنے یا تشدد کی حوصلہ افزائی کے لیے استعمال ہوتی ہے۔ دنیا بھر میں نفرت انگیز تقریر ایک ایسا مسئلہ بن چکا ہے جو وسیع پیمانے پر تشدد اور تنازعات کو جنم دے رہا ہے۔ یہ

گروہوں کے درمیان تنازعات کا باعث بنتا ہے اور برداشت اور مل جل کے رہنے کے جذبے کو متاثر کراتا ہے۔ معاشرے میں مختلف افراد مختلف اقدار پر یقین



رکھتے ہیں اس لیے ضروری ہے کہ ان کی اقدار اور احساسات کا خیال رکھا جائے۔ نفرت انگیز تقریر لوگوں کے جذبات بھڑکانے کے لیے استعمال کی جاسکتی ہے جس سے بہت کم وقت میں بڑے پیمانے پر تباہی ہوسکتی ہے۔ سوشل میڈیا پلیٹ فارم اس عمل کی حوصلہ شکنی کرتے ہیں۔ اگر

آپ بھی کبھی نفرت انگیز تقریر سنیں تو اس پر فوری رد عمل کے بجائے متعلقہ شخص کے بارے میں حکام یا سوشل میڈیا پلیٹ فارم کو رپورٹ کریں۔

جعلی خبریں / معلومات: Fake News

فیک نیوز یا جعلی خبریں جھوٹی اور گمراہ کن معلومات ہیں جسے خبر کے طور پر پیش کیا جاتا ہے۔ جعلی خبریں اکثر کسی شخص یا ادارے کی ساکھ کو نقصان پہنچانے کے لیے استعمال کی جاتی ہیں۔ یہ یا تو غلط خبریں ہوتی ہیں یا مذاق۔ ان میں جھوٹی کہانیاں بھی شامل ہیں جو قارئین کو جان بوجھ کر غلط معلومات دینے یا دھوکہ دینے کے مقصد کے ساتھ تخلیق کی جاتی ہیں۔ فیک نیوز کو باقاعدہ منصوبہ بندی کے ذریعے بنایا جا سکتا ہے اور بعد میں عوام کے خیالات کو متاثر کرنے، سیاسی ایجنڈے کو آگے بڑھانے یا الجھن پیدا کرنے کے لیے استعمال کیا جا سکتا ہے۔ یہ اکثر آن لائن پبلشرز، وی لوگرز اور دیگر کے لیے ایک منافع بخش عمل بھی ہو سکتا ہے، جو نام اور ویب سائٹس کو نامور خبر رساں اداروں سے ملتے جلتے ہیں تاکہ لوگوں کو دھوکہ دے سکیں۔ جعلی خبروں کو پہچاننا اور روکنا مشکل ہوتا ہے تاہم اگر ہر صارف کسی بھی خبر کو شئیر کرنے سے پہلے اس کی سورس کے بارے میں مطمئن ہونے کی عادت اپنالے تو یہ مسئلہ آسانی سے حل ہو سکتا ہے۔

غلط معلومات کی کئی اقسام ہیں اور وہ درج ذیل ہیں

کلک بیٹ: Clickbait

یہ جان بوجھ کر بنائی گئی من گھڑت کہانیاں ہوتی ہیں جو سنسنی خیز سرخیوں کا استعمال کرتے ہوئے توجہ مبذول کرنے اور کلک کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ اس کا مقصد ویب سائٹ کے زیادہ وزٹرز کو حاصل کرنا ہوتا ہے تاکہ اشتہارات کی آمدنی میں اضافہ کیا جا سکے۔

پروپیگنڈا: Propaganda

پروپیگنڈہ وہ کہانیاں ہیں جو خاص طور پر سامعین کو گمراہ کرنے اور متعصبانہ نقطہ نظر یا سیاسی ایجنڈے کو فروغ دینے کے لیے تخلیق کی جاتی ہیں۔

طنز: Satire

طنز مزاح کی ایک شکل ہے جس میں افراد، تنظیموں یا معاشرے کی خامیوں پر تنقید کرنے یا انہیں بے نقاب کرنے کے لئے طنز اور تضحیک کا استعمال کیا جاتا ہے۔ انٹرنیٹ نے طنز کی نئی شکلوں کو جنم دیا ہے، جس میں طنزیہ دھوکہ دہی اور میمز بھی شامل ہیں۔

گمراہ کن عنوانات: Misleading Headings

یہ سنسنی خیز لیکن غلط بیڈنگ یا عنوانات ہیں جن کا استعمال کہانیوں کو مسخ کرنے کے لیے کیا جا سکتا ہے۔ یہ سوشل میڈیا پر تیزی سے پھیل سکتی ہیں۔ اس کی حقیقت کو فاش ہونے سے روکنے کے لیے پڑھنے یا دیکھنے والوں کو مکمل مضمون کی صرف سرخیاں اور ٹکڑوں کو دکھایا جاتا ہے۔



ہیکنگ: Hacking

ہیکنگ کمپیوٹر سسٹم یا نیٹ ورک میں کمزوریوں کی نشاندہی کرنے اور پھر ان کا فائدہ اٹھانے کا عمل ہے، عام طور پر یہ ذاتی یا تنظیمی ڈیٹا تک غیر مجاز

رسائی حاصل کرنے کے لئے کی جاتی ہے۔ ہیکنگ ہمیشہ ایک بدنیتی پر مبنی سرگرمی نہیں ہوتی ہے یعنی ہیکنگ کو مثبت باتوں کے لیے بھی کیا جاسکتا ہے لیکن سائبر کرائم کے ساتھ اس کے تعلق کی وجہ سے اس اصطلاح کے زیادہ تر منفی معنی لیے جاتے ہیں۔

ہیکرز کی کئی اقسام ہیں۔ ان میں سے کچھ درج ذیل ہیں

اخلاقی ہیکرز: Ethical Hackers

یہ اجازت یافتہ ہیکرز ہوتے ہیں جو کسی کمپنی کے نیٹ ورکس کو اس کی مرضی سے محفوظ بناتے ہیں۔ یہ نیٹ ورکس میں داخل ہونے کی کوشش کرتے ہیں تاکہ اس کی کمزوریوں کا پتہ لگایا جا سکے اور پھر ان پر رپورٹ کریں۔ اس طرح کمپنی اپنے صارفین کو مجرمانہ ہیکرز کی رسائی سے پہلے اپنے سسٹم میں ہیکنگ کے امکانات کی روک تھام کر سکتی ہے۔

تھریٹ ہیکرز یا دھمکی دینے والے ہیکرز: Threat Hackers

تھریٹ ہیکرز وہ ہوتے ہیں جو بری نیت سے نیٹ ورکس اور سسٹمز تک بلا اجازت رسائی حاصل کرتے ہیں۔ یہ ہیکنگ کے ذریعے متاثرہ شخص کا ڈیٹا چوری کرتے ہیں یا ان کے سسٹم میں رینسم وئیر پھیلا کر رقم کا مطالبہ کرتے ہیں۔ اس طرح کے ہیکرز فائلز کو لاک کر دیتے ہیں یا ان کو ایسا بنا دیتے ہیں کہ وہ استعمال کے قابل نہیں رہتیں۔ فائلز کو دوبارہ استعمال کے قابل بنانے کے لیے تھریٹ ہیکرز رقم طلب کرتے ہیں۔ بعض اوقات تھریٹ ہیکرز صارف کا کچھ ڈیٹا حاصل کر لیتے ہیں اور ای میل وغیرہ کے ذریعے اس ڈیٹا کی بنیاد پر وہ دھمکی دیتے ہیں کہ آپ کے ڈیٹا کو نقصان پہنچایا جا سکتا ہے اور اس سے بچنے کے لیے صارف کو رقم ادا کرنی ہوگی۔

گرے ہیٹ ہیکرز: Grey Hat Hackers

یہ وہ ہیکرز ہیں جو اجازت کے بغیر کسی سسٹم تک رسائی حاصل کر لیتے ہیں لیکن ساتھ ہی وہ غیر ضروری نقصان پہنچانے سے احتراز کرتے ہیں زیادہ تر گرے ہیٹ ہیکرز اپنے ذاتی مفاد یا برے عزائم سے کام نہیں کرتے۔ گرے ہیٹ ہیکرز کسی سسٹم میں داخل ہو کر بغیر کوئی نقصان پہنچائے صرف اپنا نام وہاں چھوڑ آتے ہیں۔ گرے ہیٹ ہیکرز اکثر ہیکنگ مالی فائدہ حاصل کرنے یا نقصان پہنچانے کے بجائے ہیکنگ میں اپنی صلاحیت کو منوانے کے لیے ہیکنگ کرتے ہیں۔

فشنگ: Phishing

یہ ایک قسم کا سوشل انجینئرنگ (social engineering) حملہ ہے جسے ہیکر استعمال کرتے ہیں تاکہ کسی سسٹم تک غیر قانونی رسائی (access) حاصل کی جا سکے۔ فہنگ کے ذریعے، ہیکر ایک جعلی ای میل بناتا ہے، لیکن اسے اس طریقے سے بھیجتا ہے جس سے پتہ چلتا ہے کہ یہ اسے کسی مستند تنظیم یا فرد کی جانب سے آرہی ہے۔ ای میل کا عنوان صارف کو اسے کھولنے پر آمادہ کرتا ہے۔ جب صارفین ایسا کرتے ہیں تو ان کے سسٹم میں مالوئیر داخل ہوجاتا ہے۔

یہ مالوئیر (malware) کسی غلط سافٹوئیر کی انسٹالیشن، سسٹم کو منجمد (فریز) کرنے یا صارف کی ذاتی معلومات جیسے کہ تاریخ پیدائش، لاگ ان کی تفصیلات، اور کریڈٹ کارڈ کی تفصیلات وغیرہ کو ظاہر کرنے کا باعث بن سکتے ہیں۔ فہنگ کے ذریعے شکار ہونے والے صارف کو اپنے بینک کوائف یا یوزر اکاؤنٹ اپ ڈیٹ کرنے کے متعلق بھی کہا جاتا ہے۔

کیٹ فہنگ: Cat Phishing

کیٹ فہنگ آن لائن دھوکہ دہی کی ایک قسم ہے جس میں ہیکر ایک غلط آن لائن شناخت بناتا ہے اور کسی مخصوص شکار کی شناخت کو چوری یا اس کا غلط استعمال کرتا ہے۔ اس کے بعد اس معلومات کو مالی جرائم میں ملوث ہونے کے لیے استعمال کیا جا سکتا ہے، جیسے غیر قانونی کریڈٹ کارڈ کی خریداری یا متاثرہ فرد کی شناخت کا استعمال کرتے ہوئے قرض لینا وغیرہ۔ اس قسم کی دھوکہ دہی یا تو کسی دوسرے شخص کی تصویر اور ذاتی معلومات استعمال کر کے کی جاتی ہے اور دھوکہ باز کسی اور کی شناخت کا بہانہ کر کے اپنے شکار کے ساتھ آن لائن طریقے سے تعلقات استوار کرتا ہے۔ فیس بک یا ایکس (ٹوئیٹر) پر آج کل کسی کی تصویر اور نام سے جعلی اکاؤنٹ بنانا ایک عام سے بات ہے۔

شناخت کی چوری: Identity Theft

کوئی بیکر دھوکہ دہی کے ذریعے کسی صارف کی معلومات یا شناخت (identity) کو چوری کرسکتا ہے۔ شناخت کی چوری بہت سے مقاصد کے لیے کی جا سکتی ہے جن میں سے سب سے عام متاثرہ فرد کی ساکھ یا شکار کو مالی نقصان پہنچانا شامل ہے۔ شناخت کی چوری کے بعد اس کا واپس آنا مشکل ہوتا ہے۔

چوری کرنے والا متاثرہ فرد کی شناخت کو کسی سے قرض مانگنے یا کوئی بداخلاقی کرنے کے لیے استعمال کرسکتا ہے۔ اس میں ای میل، فیس بک اور ٹویٹر اکاؤنٹ کی چوری سمیت دیگر جرائم شامل ہیں۔ اس کے ذریعے چوری کرنے والا آپ کے اکاؤنٹ پر غیر اخلاقی مواد بھی شائع کرسکتا ہے۔ شناخت کی چوری کو دباؤ ڈال کر کوئی کام کروانے یا پیسے وصول کرنے کے لیے بھی استعمال کیا جا سکتا ہے۔

انٹرنیٹ استعمال کرنے کے لیے حفاظتی اقدامات Safeguards for Using

Internet:

انٹرنیٹ استعمال کرتے وقت آپ اپنے آپ کو اور دوسروں کو محفوظ رکھنے کے لیے بہت سے ٹولز اور سپورٹ سسٹمز استعمال کر سکتے ہیں۔ اس کے علاوہ کچھ اقدامات سے بھی صارف خود کو نقصان اور تکلیف سے بچا سکتا ہے۔ ہم ان میں سے کچھ پر تفصیل سے بات کریں گے۔

Username
Password
 Remember me [Forgot Password?](#)
LOGIN

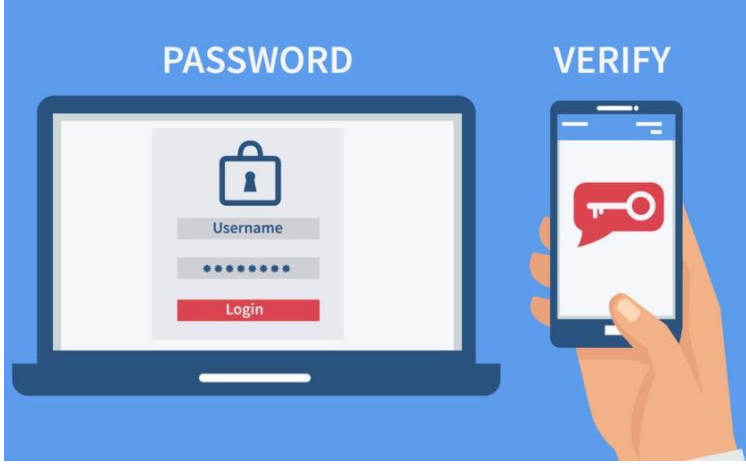
پاس ورڈ: Password

پاس ورڈ ایک لفظ، فقرہ یا حروف کی ترتیب ہے جو تصدیق کے عمل کے دوران کسی صارف کی شناخت کی تصدیق کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے جس کو سسٹم یا اکاؤنٹ تک رسائی کی اجازت ہوتی ہے۔ یہ عمل اس بات کو یقینی بناتا ہے کہ داخلے

کی کوشش کرنے والا ہی اصل صارف ہے۔ تصدیق فراہم کرنے کے لیے اسے عام طور پر یوزر اکاؤنٹ، فون نمبر، ای میل کے نام یا دوسرے طریقہ کار کے ساتھ جوڑا جاتا ہے۔ پاس ورڈز اہم ہیں کیونکہ وہ صارف کے کمپیوٹر اور ذاتی معلومات تک غیر مجاز رسائی کے خلاف دفاع کی پہلی لائن فراہم کرتے ہیں۔ اس لیے مشورہ دیا جاتا ہے کہ پاس ورڈ لمبا ہو، اس میں حروف، نمبر اور نشانات ہوں تاکہ اسے "مضبوط" بنایا جا سکے۔ اس طرح پاس ورڈ کو ہیکنگ سافٹ ویئر کے ذریعے ہیک کرنا مشکل ہوتا ہے۔ مضبوط پاس ورڈ کے ذریعے صارف اپنے اکاؤنٹ کو محفوظ بناتا ہے۔

صارف کو چاہیے کہ اپنے نام، بچوں کے نام، تاریخ پیدائش اور فون نمبر وغیرہ بطور پاس ورڈ استعمال کرنے کے بجائے ایسے فقرات کو استعمال کریں جو عام فہم نہ ہوں۔

دو قدمی توثیق: Two Step Verification



ٹو اسٹیپ ویریفیکیشن یا دو قدمی تصدیق سیکیورٹی کی ایک اضافی فیچر ہے جس کا استعمال اس بات کو یقینی بنانے کے لیے کیا جاتا ہے کہ جو لوگ آن لائن اکاؤنٹ تک رسائی

حاصل کرنے کی کوشش کر رہے ہیں وہ واقعی وہی ہیں جو وہ خود کو ظاہر کر رہے ہیں۔ یہ دو مرحلوں پر مبنی عمل ہے جس کے ذریعے ایک شخص پہلے اپنا صارف نام اور پاس ورڈ درج کرتا ہے اور پھر اسے ایک اور معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہوتی ہے، اس سوال کا جواب جو صارف نے اپنا اکاؤنٹ بناتے وقت پہلے منتخب کیا تھا۔ یہ قدم ذیل میں سے کوئی طریقہ ہو سکتا ہے۔

کچھ ایسا جو آپ جانتے ہیں: What you know:

یا ایک ٹو اسٹیپ ویریفیکیشن کا یہ قدم یہ پن یا ایک (ذاتی شناختی نمبر) ہو سکتا ہے، کسی "خفیہ" سوال کا جواب یا ایک مخصوص کی اسٹروک پیٹرن ہو سکتا ہے۔ جیسے ہی یوزر درست پن، سوال کا جواب یا پیٹرن انٹر کرتا ہے اسے اپنے اکاؤنٹ میں داخل ہونے کی اجازت مل جاتی ہے۔

صارف کا ذاتی موبائل یا کوئی اور ڈیوائس: What you have:

یہ وہ چیز ہو سکتی ہے جو صارف کی ملکیت ہو جیسے کہ اسمارٹ فون، کریڈٹ کارڈ یا ہارڈویئر ٹوکن۔ بنیادی طور پر، کوئی بھی چیز جو اس بات کو یقینی بنانے کے لیے گارنٹی کے طور پر استعمال کی جا سکتی ہے۔ اس طریقے میں صارف کے موبائل یا کسی اور ڈیوائس پر ایک نوٹیفیکیشن بھیجا جاتا ہے۔ جب یوزر اس نوٹیفیکیشن کو اکنالج کر دیتا ہے تو



اسے اپنے اکاونٹ کو استعمال کرنے کا اختیار مل جاتا ہے۔

پیچیدہ اسکننگ: Complex Scanning

یہ طریقہ ان نظاموں کے لیے استعمال ہوتا ہے جو بہت اہمیت کے حامل ہوتے ہیں جیسے کہ بینک، خفیہ سرکاری سہولیات یا سرور روم۔ اس میں فنگر پرنٹ، ایرس اسکین (آنکھوں کی شناخت) یا وائس پرنٹ شامل ہوسکتا ہے۔

پیر ٹو پیر سپورٹ: Peer to Peer Support

پیئر ٹو پیئر یا صارف کی باہمی سپورٹ یا مدد اس وقت ہوتی ہے جب لوگ اپنے ذاتی تجربات کو اپنی اور دوسروں کی مدد کے لیے استعمال کرتے ہیں۔ یہ مشترکہ تجربات اور ملتے جلتے چیلنجوں پر مبنی ایک سپورٹ سسٹم ہے، ایسے حالات سے گذرنے والے اس بات کا بہتر تجربہ رکھتے ہیں کہ ان حالات میں کیا کرنا مناسب ہوگا۔ ان حالات یا واقعات کا شکار ہونے والے افراد اپنی آگاہی اور مشوروں سے دوسروں کو شکار ہونے سے بچا سکتے ہیں۔ مثال کے طور پر اگر آپ کو ایک ای میل ملتی ہے جس میں دھمکی دینے والا آپ کا پاس ورڈ دے کر آپ سے رقم کا مطالبہ کرتا ہے تو آپ اس بات کو مختلف فورمز پر شیئر کر کے تجربہ کار لوگوں سے مشورہ مانگ سکتے ہیں۔

نیٹیکٹس: Netiquettes

نیٹیکٹس کو انٹرنیٹ آداب بھی کہا جاسکتا ہے۔ یہ دوسروں کے ساتھ آن لائن بات چیت کرتے وقت شائستگی اور تمیز کا مظاہرہ کرنا ہے۔ اس میں ای میلز بھیجنے، آن لائن بات چیت کرنے اور اسی طرح کے مناسب آداب شامل ہیں۔ نیٹیکٹس کا مقصد آن لائن کمیونیکیشن کے لیے ایک خوشگوار، آرام دہ اور موثر ماحول کی تعمیر اور اسے برقرار رکھنے میں مدد کرنا ہے نیٹیکٹس ساتھ ہی ساتھ صارفین کے درمیان تنازعات کے امکان کو بھی ختم کرتے ہیں۔ یہ قواعد کے ایک سیٹ پر مشتمل ہوتے ہیں جو آن لائن مناسب سماجی رابطوں کے لیے رہنمائی فراہم کرنے کے لیے استعمال کیے جاتے ہیں اور ہمیشہ بدلتی ہوئی ٹیکنالوجیز کے ساتھ تبدیل ہوتے ہیں۔

نیٹیکیٹس اصل میں سافٹ اسکل ہیں اس لیے ان کو نافذ نہیں کیا جاسکتا ہے۔ ہاں ان کو صارفین کی کمیونٹی کے ذریعے استعمال میں لایا جاسکتا ہے۔

انٹرنیٹ کے استعمال چند بنیادی آداب (netiquettes) جن کی پیروی کی جانی چاہیے وہ درج ذیل ہیں:

1. یاد رکھیں ہم سب جذبات اور احساسات کے ساتھ انسان ہیں۔
2. آن لائن طرز عمل کے انہی معیارات پر عمل کریں جن کی آپ حقیقی زندگی میں پیروی کرتے ہیں یا کریں گے۔
3. دوسرے لوگوں کے وقت، جگہ اور ذاتی معلومات کا احترام کریں۔
4. درست اور مستند معلومات کا اشتراک کریں۔
5. اگر آپ سے غلطی ہوئی ہے تو معافی مانگیں۔
6. دوسرے لوگوں کی غلطیوں کو معاف کریں۔

آن لائن ایمپیتھی یا یک دلی: Online Empathy:

یک دلی یا ایمپیتھی، ہمدردی سے مختلف جذبہ ہے۔ ہمدردی میں ہم اکثر



متاثرہ فرد کو صرف دلاسہ دیتے ہیں اور اس سے ہمدردی کا اظہار کرتے ہیں جبکہ یک دلی میں خود کو متاثرہ فرد کی جگہ رکھ کر سوچتے ہیں۔ یہ جذبہ آپ کو اس قابل بناتا ہے کہ آپ دوسروں کے جذبات اور احساسات کو سمجھ سکیں۔

آن لائن ایمپیتھی ایک جذبہ ہے، جس کا اظہار سوشل میڈیا کے ذریعے آن لائن کیا جاتا ہے۔ یہ صارف کو دوسروں پر ان کے اعمال کے اثرات سے آگاہ کرنے اور یہ سمجھنے میں مدد گار ہوتا ہے۔ ایمپیتھی یا یک دلی کے ذریعے ہم دوسروں سے

اظہار یکجہتی کرتے ہیں اور ان کے احساسات اور جذبات کو اپنے احساسات اور جذبات تصور کرتے ہیں۔

قواعد کی پابندی کرنا: Following the Rules

مختلف ویب سائٹس اور سوشل میڈیا پلیٹ فارم نے صارف کے لیے ان کی حفاظت اور صارفین کے تحفظ کے لیے کچھ ضابطے مرتب کیے ہیں۔ صارف کو ان قوانین کی پابندی کرنی چاہیے۔ مثال کے طور پر فیس بک صارفین پر پابندی لگاتا ہے کہ وہ ایسی کوئی بھی تصویر شیئر نہ کریں جو تشدد یا دہشت گردی کو فروغ دیتی ہو۔ ان اصولوں کی خلاف ورزی کی صورت میں، آپ کا اکاؤنٹ معطل یا مستقل طور پر بند کیا جا سکتا ہے۔

آئی سی ٹی میں نئے رجحانات (emerging trends) اور اکیسویں صدی کی مہارتیں (21st century skills)

کمپیوٹر سائنس کے شعبے میں تیزی سے ترقی ہو رہی ہے، اور 21 ویں صدی کی مہارتوں کے ساتھ جو رجحانات اور خصوصیات ابھر کر سامنے آئی ہیں، وہ نہایت اہمیت کی حامل ہیں۔ یہ رجحانات اور خصوصیات طلباء اور پیشہ ور افراد کو موجودہ اور مستقبل کی ٹیکنالوجیز کو سمجھنے اور ان کا استعمال کرنے میں مدد دیتی ہیں۔

نئے رجحانات: Emerging Trends

ایمرجنگ ٹرینڈس (Emerging Trends) وہ نئے رجحانات یا تبدیلیاں ہوتی ہیں جو کسی مخصوص شعبے یا صنعت میں ابھر رہی ہوتی ہیں اور جن کا اثر مستقبل میں زیادہ نمایاں ہو سکتا ہے۔ یہ رجحانات کسی ٹیکنالوجی، سوشل، اقتصادی یا دیگر عوامل کی بنیاد پر پیدا ہو سکتے ہیں اور اکثر وہ مواقع فراہم کرتے ہیں جنہیں تنظیمیں اور افراد اپنانا چاہتے ہیں تاکہ وہ مستقبل میں کامیاب رہ سکیں۔ یہاں ان رجحانات کو مختصر طور پر بیان کیا جا رہا ہے

مصنوعی ذہانت (Artificial Intelligence AI) اور مشین لرننگ (Machine Learning ML)

AI اور ML کی ترقی نے مختلف صنعتوں (industries) میں انقلاب برپا کر دیا ہے، جیسے کہ صحت، مالیات، تعلیم، اور مینوفیکچرنگ۔

متعلقہ مہارتیں: ڈیٹا اینالیسز، الگوردم ڈیزائن (algorithmic design)، پروگرامنگ لیگویجز جیسے Python، TensorFlow، اور Keras کا استعمال۔

Cloud Computing: کلاؤڈ کمپیوٹنگ

کلاؤڈ سروسز جیسے AWS، Google Cloud، اور Microsoft Azure نے ڈیٹا سٹوریج اور پروسیسنگ کو آسان بنا دیا ہے۔

متعلقہ مہارتیں: کلاؤڈ آرکیٹیکچر، سیکیورٹی، کلاؤڈ سروسز کی ترتیب اور انتظام۔

سائبر سیکیورٹی "Cyber Security"

ڈیٹا اور نیٹ ورکس کی حفاظت کے لیے سائبر سیکیورٹی کی ضرورت میں اضافہ ہو رہا ہے۔

متعلقہ مہارتیں: انکرپشن، نیٹ ورک سیکیورٹی، تھریٹ انٹیلیجنس، قانونی اور اخلاقی مسائل۔

بلاک چین ٹیکنالوجی: Block Chain Technology

بلاک چین ٹیکنالوجی نے ڈی سینٹرلائزڈ فنانس (DeFi) اور کرپٹو کرنسی میں نئی راہیں کھول دی ہیں۔

متعلقہ مہارتیں: ڈی سینٹرلائزڈ ایپلیکیشنز (dApps)، سمارٹ کنٹریکٹس، کرپٹوگرافی۔

انٹرنیٹ آف تھنگز (Internet of Things -IoT)

IoT نے کنیکٹڈ ڈیوائسز اور سمارٹ ہومز کی دنیا میں نیا انقلاب برپا کیا ہے۔

متعلقہ مہارتیں: سنسر ڈیزائن، نیٹ ورکنگ، ڈیٹا اینالیسز۔

بگ ڈیٹا اینالیسز: Big Data Analysis

بگ ڈیٹا اینالیسز نے ڈیٹا ڈرائیون ڈسیژن میکنگ میں اہم کردار ادا کیا ہے۔

متعلقہ مہارتیں: ڈیٹا مائننگ، بدو، اسکل اسپارک، ڈیٹا ویژوالائزیشن۔

اکیسویں صدی کی مہارتیں: 21st Century Skills

اکیسویں صدی کی مہارتیں وہ اہم صلاحیتیں ہیں جو موجودہ دور کی تیزی سے ترقی کرتی ہوئی دنیا میں کامیاب ہونے کے لیے ضروری سمجھی جاتی ہیں۔ یہ مہارتیں نہ صرف تکنیکی علم پر مبنی ہیں بلکہ تنقیدی سوچ، تخلیقی صلاحیت، تعاون، اور مواصلات جیسی صلاحیتوں کو بھی شامل کرتی ہیں۔ یہ مہارتیں وہ صلاحیتیں ہیں جو افراد کو پیچیدہ مسائل کو حل کرنے، جدید ٹیکنالوجی کا استعمال کرنے، تخلیقی طور پر سوچنے، اور متنوع پس منظر کے لوگوں کے ساتھ مؤثر طریقے سے کام کرنے کے قابل بناتی ہیں۔ ذیل میں ان مہارتوں کا مختصر تعارف دیا جا رہا ہے۔

Creativity: تخلیقی صلاحیت

کمپیوٹر سائنس میں تخلیقی سوچ اہم ہے، کیونکہ نئی ٹیکنالوجیز اور حل تلاش کرنے کے لیے تخلیقی صلاحیت درکار ہوتی ہے۔ مثال: نئے الگورڈمز (algorithms) کی تخلیق، انووٹیو (innovative) سافٹ ویئر ڈیزائن۔

Critical Thinking: تنقیدی سوچ

تنقیدی سوچ ڈیٹا کے تجزیہ اور مسائل کے حل کے لیے ضروری ہے۔ مثال: ڈیٹا اینالیسیز، سسٹمز کا جائزہ لینا (system analysis)۔

Collaboration: اشتراکی صلاحیتیں

ٹیم ورک اور اشتراک (collaboration) کمپیوٹر سائنس کے پروجیکٹس میں اہم ہیں۔

مثال: اوپن سورس پروجیکٹس میں تعاون (collaboration)، ٹیم کے ساتھ پروجیکٹ ڈیولپمنٹ۔

Problem Solving: مسئلہ حل کرنے کی صلاحیت

کمپیوٹر سائنس میں مسائل کو حل کرنے (problem solving) کی مہارت بنیادی ہے۔ مثال کے طور پر پروگرامنگ بگز (bugs) کا پتہ لگانا اور حل کرنا، الگورڈمز کی اصلاح (correction of algorithms)۔

Communication Skills: مواصلاتی صلاحیتیں

مؤثر مواصلات (communication) کے بغیر ٹیم ورک مشکل ہوتا ہے۔ مثال کے طور پر کوڈ ڈاکیومنٹیشن، پریزنٹیشن دینا۔

اخلاقی اور قانونی مسائل کی تفہیم Understanding Ethical and Legal

Issues:

کمپیوٹر سائنس کے پیشہ ور افراد کو اخلاقی اور قانونی مسائل کی تفہیم ضروری ہے۔ مثال کے طور پر ڈیٹا پرائیویسی، سافٹ ویئر پیٹنٹس (patents)۔ 21 ویں صدی کی مہارتوں میں کمپیوٹر سائنس کے شعبے میں جو رجحانات اور خصوصیات سامنے آئی ہیں، وہ طلباء اور پیشہ ور افراد کو جدید ٹیکنالوجیز کو سمجھنے اور ان کا مؤثر استعمال کرنے میں مدد دیتی ہیں۔ ان رجحانات اور خصوصیات کی تعلیم اور عملی اطلاق نہ صرف کیریئر میں ترقی کے لیے بلکہ عالمی سطح پر مسائل کے حل کے لیے بھی اہم ہیں۔

مشق: Exercise:

مندرجہ ذیل صحیح آپشن کا انتخاب کریں۔

1. مضبوط پاس ورڈ کی ایک مثال یہ ہے

A. آپ کی تاریخ پیدائش

B. Pakistan123

C. Computer

D. To3e\$aqL

2. ایسے بیکر جو نیٹ ورک تک غیر مجاز رسائی حاصل کریں لیکن کوئی

نقصان نہ کریں۔ وہ ہیں

A. وائٹ بیٹ بیکرز

B. دھمکی دینے والے بیکرز

C. ریڈ بیٹ بیکرز

D. گرے بیٹ بیکرز

3. صارفین صارف نام اور پاس ورڈ درج کرتے ہیں لیکن انہیں اپنے سیل فون پر فراہم کردہ ایک پن بھی داخل کرنا پڑتا ہے۔ یہ مثال ہے

A. پاس ورڈ کے تحفظ کی

B. دو مراحل کی تصدیق کی

C. ذاتی شناختی نمبر کی

D. خفیہ سوال کی

4. انٹرنیٹ پر دکھایا گیا ایک ایڈ آپ سے \$10,000 کے انعام کا دعویٰ کرنے کے لیے کلک کرنے کو کہتا ہے۔ یہ مثال ہے۔

A. کلک بیٹ

B. پروپیگنڈہ

C. طنز یا مذاق اڑانے کی

D. گمراہ کن عنوانات کی

5. آپ موبائل فون سم خریدنے جاتے ہیں۔ بیچنے والا اسکینر پر آپ کی انگلی کو دو بار اسکین کرتا ہے لیکن وہ آپ کو صرف ایک سم دیتا ہے۔ اس عمل سے آپ شکار ہو سکتے ہیں:

A. ہیکنگ

B. فشننگ

C. کیٹ فشننگ

D. شناخت کی چوری

مندرجہ ذیل سوالات کے جوابات دیں۔

1. فیس بک میسنجر یا واٹس ایپ میں آن لائن چیٹنگ کے ذریعے، آپ کا دوست آپ سے اکاؤنٹ میں رقم منتقل کرنے کو کہتا ہے۔ آپ کو کیا کرنا چاہئے؟
2. آپ کا دوست سائبر ہراسمنی (Cyber Harassment) کا شکار ہو گیا ہے۔ آپ اسے کون سے دو مشورے دیں گے؟

3. بیکنگ بھی اچھی ہو سکتی ہے۔ کیا آپ متفق ہیں یا مخالف؟ اپنی رائے دیں۔

سرگرمی

- 1: لوگوں کو انٹرنیٹ سے وابستہ خطرات سے آگاہ کرنے کے لیے ایک پوسٹر تیار کریں۔ صرف ایک خیال کا انتخاب کریں۔
- 2: سرگرمی 2: گروپ میں، دریافت کریں کہ اگر آپ کا ای میل اور فیس بک اکاؤنٹ ہیک ہو جاتا ہے تو اسے کیسے بازیافت (Recover) کریں۔
- 3: سرگرمی 3: انٹرنیٹ پر مختلف انداز میں دھوکہ دہی کے طریقوں جیسے وائس کلوننگ وغیرہ کے بارے میں معلومات جمع کریں اور ان سے بچنے کے طریقے کلاس میں زیر بحث لائیں۔

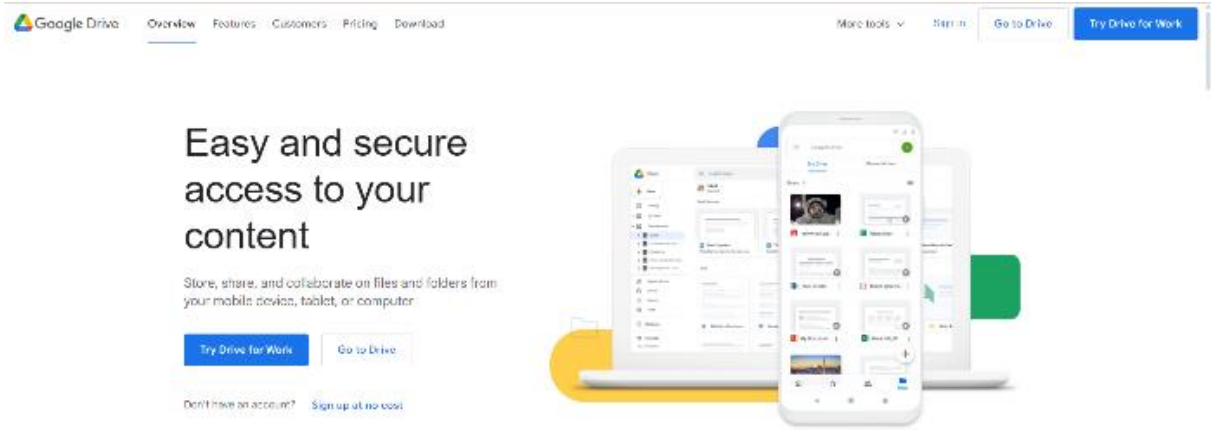
UNIT 4 Using Online Apps

یونٹ 4

آن لائن ایپس کا استعمال (Uses of Online Applications)

جب آپ گوگل آئی ڈی بناتے ہیں تو گوگل آپ کو گوگل ایپس (Google Apps) کے ذریعے بہت سی آن لائن سروسز فراہم کرتا ہے۔ یہ ایپس (Apps) آسانی سے مختلف کام انجام دینے کے لیے کارآمد ہیں۔ گوگل ڈرائیو (Google Drive)، نقشہ جات (Google Maps) اور رابطے (Google Contacts) چند مفید ایپس ہیں۔

گوگل ڈرائیو (Google Drive)



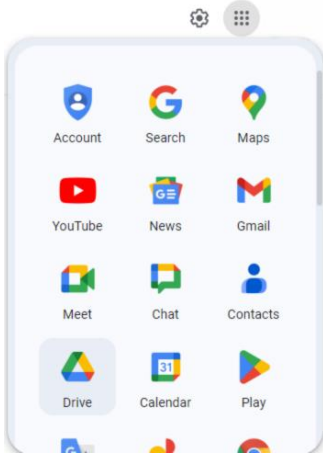
گوگل ڈرائیو ایک آن لائن ڈیٹا سٹوریج (Data Storage) سروس ہے جو گوگل کمپنی (Google Company) فراہم کرتی ہے۔ یہ یوزرز کو اپنے ڈوکومنٹس (Documents)، تصاویر (Pictures)، ویڈیوز (videos)، اور دیگر فائلز کو آن لائن سٹور کرنے اور انہیں کہیں بھی، کسی بھی ڈیوائس سے ایکسیس کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

گوگل ڈرائیو کا استعمال کرنے کے لئے، آپ کو گوگل اکاؤنٹ بنانا ہوتا ہے جس کے بعد آپ ایپلیکیشن یا ویب براؤزر کے ذریعے ڈیٹا کو اپ لوڈ اور ڈاؤن لوڈ کر

سکتے ہیں۔ گوگل ڈرائیو طرح طرح کے ڈاکیومنٹ فارمیٹس (Document Formats) کو سپورٹ کرتا ہے۔

سب سے بڑھ کر شئیر می (Share Me) کا آپشن بھی موجود ہوتا ہے، جس سے آپ دوسرے لوگوں کے ساتھ اپنے ڈاکیومنٹس یا فولڈرز (Documents or Folders) کو شئیر کر سکتے ہیں۔ جب آپ کسی گروہ کے ساتھ کام کر رہیں ہوتے ہیں تو یہ آپشن بہت فائدہ مند ہوتا ہے۔ اس طرح ایک ہی وقت میں کئی یوزرز ایک ہی فائل پر کام کر سکتے ہیں۔

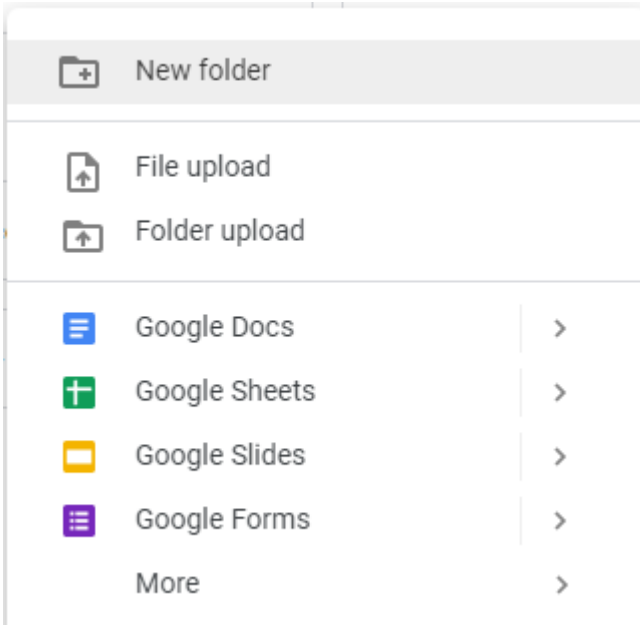
گوگل ڈرائیو کا استعمال بہت ہی آسان ہے اور آپ اپنے ڈیٹا کو سیکیور (Secure) اور محفوظ طریقے سے اسٹور (Store) کر سکتے ہیں۔ آپ اپنا



اہم ڈیٹا بجائے کسی کمپیوٹر، موبائل یا لیپ ٹاپ میں رکھنے کے اپنی گوگل ڈرائیو کے اکاؤنٹ میں رکھیں تو یہ ڈیٹا زیادہ محفوظ رہے گا۔

گوگل ڈرائیو (Google Drive) جیسی کلائوڈ سٹوریج سروس کا استعمال کرنے کے بہت سے فوائد ہیں، جیسے کے آسانی سے فائلز کو شئر کرنا اور اپنی فائلز کا آسانی سے بیک آپ (Backup) بنا لینا۔ آپ اپنے گوگل اکاؤنٹ

میں ۱۵ گیگابائٹ (Gigabyte) یا جی بی (GB) کا ڈیٹا اسٹور کر سکتے ہیں۔ اس



سے زیادہ ڈیٹا اسٹور کرنے کے لیے یا تو آپ کو ماہانہ فیس دینا ہوگی یا ایک اور اکاؤنٹ بنانا ہوگا۔ گوگل ڈرائیو شروع کرنے کے لیے اپنے براؤزر (Browser) میں مندرجہ ذیل ایڈریس ٹائپ کریں یا گوگل ایپس سے ڈرائیو کو منتخب کریں۔

<https://drive.google.com/>

گوگل ڈرائیو میں نیا فولڈر بنانا:

نیا فولڈر بنانے کے لیے نیو فولڈر (New Folder) کا آپشن استعمال کیا جاتا ہے۔ فائل اپ لوڈ (File Upload) اور فولڈر اپ لوڈ (Folder Upload) کے ساتھ آپ ایک فائل یا فولڈر اپ لوڈ کر سکتے ہیں اور آپ اس ڈیٹا تک کہیں سے بھی رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔ اس کے لیے ڈرائیو کے کسی بھی ایریا پر دائیں (Right Click) کلک کریں اور نیو فولڈر پر کلک کریں۔

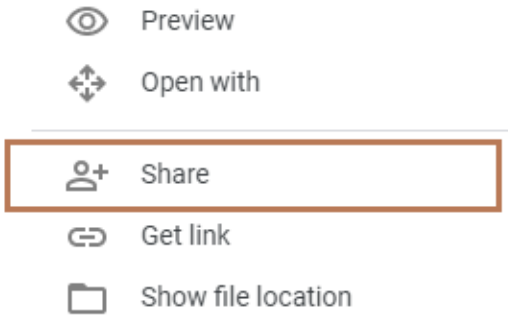
فائل یا فولڈر اپ لوڈ یا ڈاؤن لوڈ کرنا : Uploading and Downloading Files and Folders

جب آپ فائل اپ لوڈ/ فولڈر اپ لوڈ پر کلک کریں گے تو اوپن ڈائلاگ باکس ظاہر ہوگا جہاں سے آپ وہ فائل یا فولڈر منتخب کرسکتے ہیں جسے آپ اپ لوڈ کرنا چاہتے ہیں۔

کسی بھی فائل یا فولڈر کو ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے فائل یا فولڈر پر دائیں کلک (Right Click) کریں اور پھر ڈاؤن لوڈ کا آپشن منتخب کریں۔

فائل یا فولڈر کو شیئر کرنا: Sharing Files or Folders

شیئرنگ گوگل ڈرائیو (Google)



Drive) کے اہم آپشنز میں سے ایک ہے۔

گوگل ڈرائیو بڑی فائلوں کو شیئر کرنے کا

ایک اچھا آپشن ہے کیونکہ ہمارے پاس

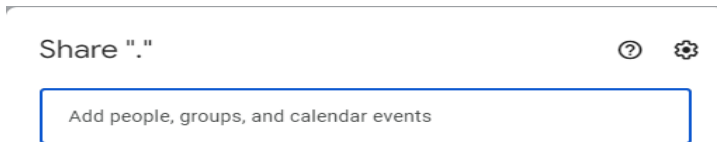
ای میل میں سائز کی حد ہے جہاں ہم

25 ایم بی (MB) سے زیادہ کی فائلیں

بھیج نہیں سکتے۔ فائل یا فولڈر کو شیئر کرنے کے لیے دائیں کلک کریں اور

شیئر آپشن کو منتخب کریں۔

اب آپ کے پاس عام طور پر استعمال ہونے والے دو آپشن ہیں:



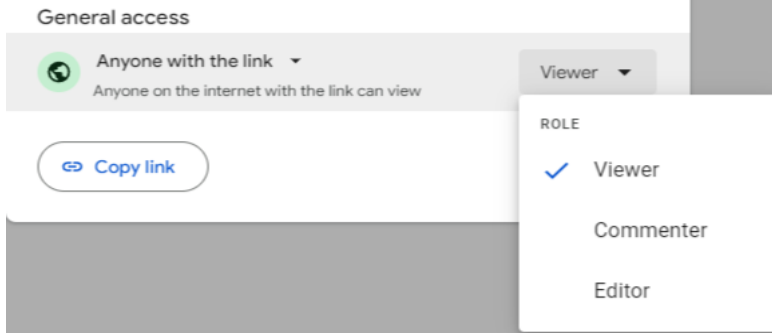
اول یہ کہ اپنے کسی دوست

یا ساتھی کے ساتھ اپنی فائل

یا فولڈر شیئر کریں اس کے

لیے آپ کو اس دوست یا ساتھی کا ای میل ایڈریس دینا ہوگا۔ دوسرا طریقہ کسی فولڈر کو لنک کے ذریعے شیئر کرنے کا ہے۔ اس میں آپ فولڈر کے لنک کو کاپی کر کے وہ لنک کسی کو بھی بھیج سکتے ہیں آپ اس فولڈر میں جو بھی تبدیلیاں کریں گے وہ اس لنک کو استعمال کرنے والے کے سامنے ظاہر ہوں گی۔

فائل یا فولڈر شیئر کرتے ہوئے آپ اس پر کچھ پابندیاں بھی لگا سکتے ہیں:



ویوٹر (Viewer)

صرف دیکھنے کی اجازت
ہوگی۔

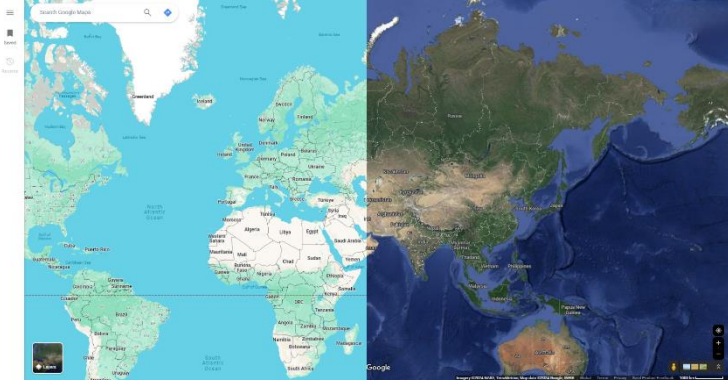
کومینٹر (Commenter)

چیٹ کرنے اور خیالات کا تبادلہ کرنے کی اجازت ہوگی مگر یوزر تبدیلیاں نہیں کر سکتا۔

ایڈیٹر (Editor)

فائل یا فولڈر میں ہر طرح کی تبدیلیاں کرنے کی اجازت ہوگی۔

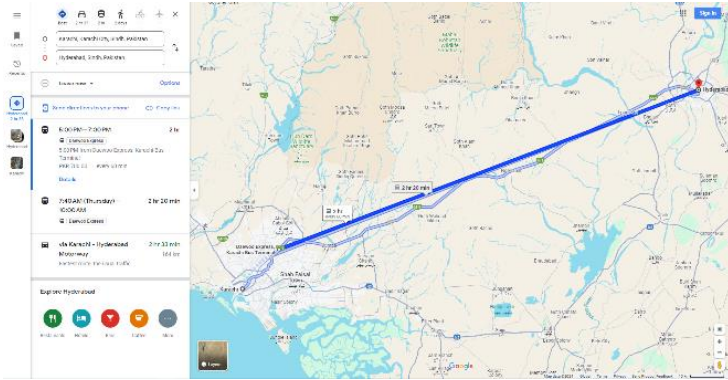
گوگل میپس (Google Maps)



یہ ایک ویب پر مبنی سروس ہے جو دنیا بھر کے جغرافیائی خطوں اور علاقوں کے بارے میں تفصیلی معلومات فراہم کرتا ہے۔ روایتی سڑک کے نقشوں کے علاوہ،

بہت سے مقامات کے فضائی اور سیٹلائٹ کے نظارے پیش کرتا ہے۔

گوگل میپ میں مختلف آپشنز (Options) دستیاب ہیں۔ یہ ایک روٹ پلانر ہے



جو ڈرائیورز (drivers)،

بائیکرز (Bikers)، پیدل چلنے

والوں، اور پبلک ٹرانسپورٹ

کے (Public Transport)

استعمال کرنے والوں کی رہ

نمائی کرتا ہے جو ایک مخصوص

جگہ سے دوسری جگہ جانا چاہتے ہیں۔ یہ سفر کے لیے وقت اور فاصلے کا

حساب لگا سکتا ہے۔ سمت حاصل کرنے کی خصوصیت ڈرائیوروں کو منزل تک

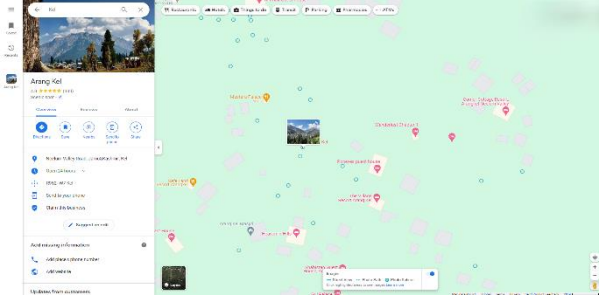
پہنچنے کے قابل بناتی ہے۔ گوگل میپ سڑک پر ٹریفک کی موجودہ حالت کے

بارے میں بھی آگاہ کر سکتا ہے۔ سرخ لکیر (Red Line) ٹریفک جام کو ظاہر کرتی

ہے۔ نارنجی لائن (Orange Line) کا مطلب معمول سے زیادہ ٹریفک ہے جبکہ

گرین لائن (Green Line) عام ٹریفک کو ظاہر کرتی ہے۔ گوگل میپ کسی بھی وقت رش والے علاقوں کا مشورہ بھی دے سکتا ہے۔

گوگل میپ (Google Map) کے ذریعے کاروباری ادارے اپنے کاروباری مقام کا اشتراک کر سکتے ہیں۔ گوگل



اسٹریٹ ویو (Google Street View) صارفین کو دنیا کے مختلف شہروں کی افقی اور عمودی (Horizontal and vertical)

پینورامک اسٹریٹ لیول امیجز (Panoramic Street Level Images) کو دیکھنے اور نیویگیٹ کرنے کے قابل بناتا ہے۔

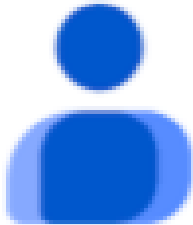


ٹائم لائن (Time Line) آپشن صارف کی ٹریول ہسٹری (Travel

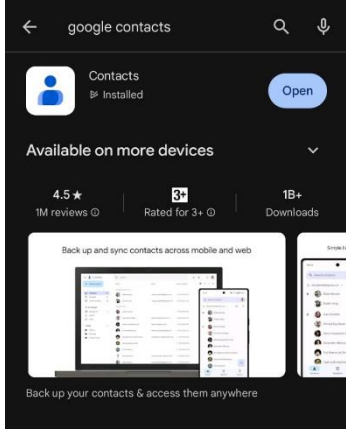
History) کو محفوظ کرتا ہے اور جب بھی ضرورت ہو تو یہ ہسٹری دوبارہ حاصل کی جاسکتی ہے۔ یہ بتا سکتا

ہے کہ کس وقت آپ کہاں موجود تھے بشرط یہ کہ آپ کے پاس سفر کے دوران انٹرنیٹ (Internet) موجود ہو اور آپ نے اپنی لوکیشن (Location) کو آن کیا ہوا ہو۔ مختلف آن لائن (Online)، ٹیکسی (Taxi) اور ڈیلیوری (Delivery) سروسز گوگل میپس استعمال کرتی ہیں۔

گوگل کونٹیکٹس (Google Contacts)



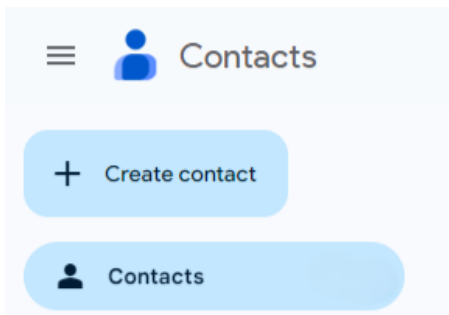
گوگل کونٹیکٹس (Google Contacts) کا استعمال آپ کو اپنے دوستوں اور
رشتہ داروں کے فون نمبرز (Phone Numbers)، ای میل ایڈریسز (E-mail
addresses)، اور اسکے علاوہ مختلف رابطوں (Contacts) کو بھی منظم رکھنے
میں مدد فراہم کرتا ہے۔ گوگل کونٹیکٹس (Google



Contacts) یا رابطے ایک ویب ایپ/موبائل ایپ (Web
App/Mobile App) سروس ہے جس کے ذریعے یوزر
اپنے کونٹیکٹس (Contacts) یعنی رابطوں کو محفوظ
کر سکتے ہیں۔ یہ آپشن گوگل کی سائیڈ بار (Side Bar)
پہ دستیاب ہوتا ہے۔ موبائل پر یہ گوگل ایپ (Google
App) کے طور پر ایک الگ ایپ ہوتی ہے۔ گوگل

کونٹیکٹس (Google Contacts) ایک بہت اہم ایپ ہے یوزر اپنے
کانٹیکٹ نمبرز (Contact Numbers) ای میلز (E-mails) اور پتوں
(Addresses) کو اپنے فون پر محفوظ کرنے کے بجائے گوگل کونٹیکٹس میں
محفوظ کر سکتے ہیں۔ اس طرح اگر ان کا موبائل کھو بھی جائے تو وہ دوبارہ
اپنے کونٹیکٹ نمبرز اپنے موبائل یا کسی بھی ڈیوائس (Device) پر ڈاؤن لوڈ کر
سکتے ہیں۔

**گوگل کونٹیکٹس میں نمبر شامل یا ڈیلیٹ کرنے کے لئے مندرجہ ذیل کام
کریں۔**

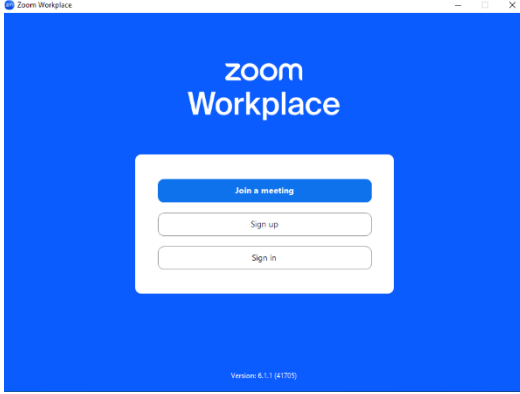


نیا کونٹیکٹ (Contact) بنانے کے لیے اپ کریٹ
کانٹیکٹ (Create Contact) پر کلک کریں اس
کے بعد کونٹیکٹ کی تفصیلات دیں جیسے کہ
نام ای میل اور فون نمبر وغیرہ اور اس کے بعد
سیو (Save) کے بٹن پر کلک کر دیں نمبر

ڈیلیٹ (Delete) کرنے کے لیے گوگل کونٹیکٹس میں جا کر اس کونٹیکٹ کو
سیلیکٹ (Select) کریں جس کو اپ ڈیلیٹ (Delete) کرنا چاہتے ہیں اس پر کلک

گورب اور ڈیلیٹ پر کلک (Click) کر دیں ڈیلیٹ (Delete) کرنے سے پہلے گوگل اپ سے ڈیلیٹ کرنے کی تصدیق چاہے گا ایک بار پھر ڈیلیٹ پر کلک کریں
زوم (Zoom)

زوم (Zoom) ایک کلاؤڈ (Cloud) پر مبنی ویڈیو کمیونیکیشن ایپ (Video Communication App) ہے



جو آپ کو ورچوئل ویڈیو اور آڈیو کانفرنسنگ (Virtual Video and Audio Conferencing)، ویبنارز (Webinars)، لائیو چیٹس (Live Chats)، اسکرین شیئرنگ (Live Screen Sharing)، اور دیگر

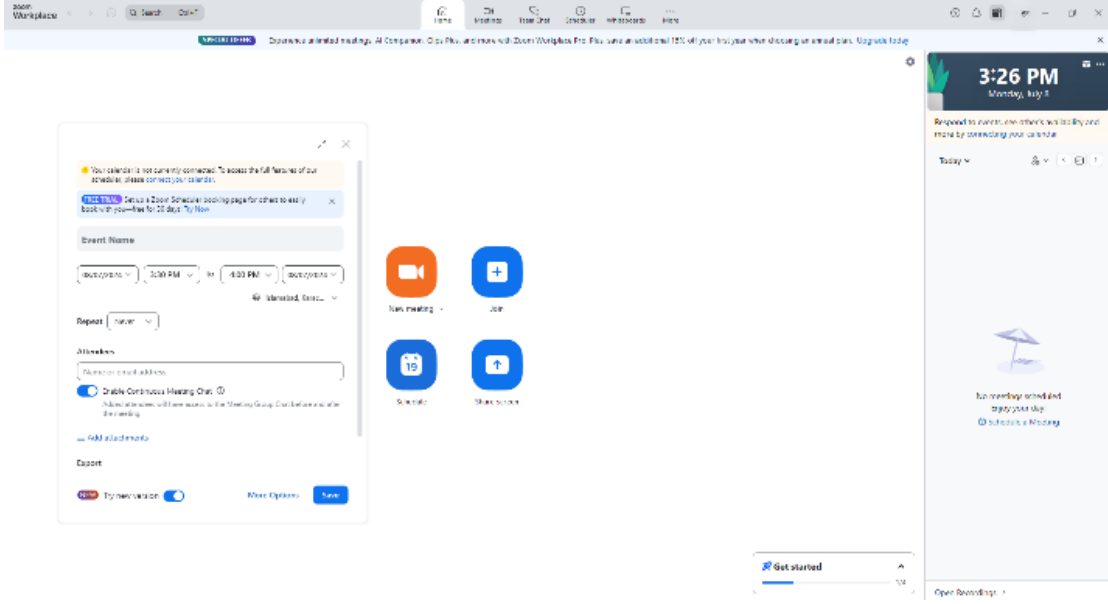
شراکتی سرگرمیوں کو ترتیب دینے کی اجازت دیتا ہے۔ زوم کو تعلیم اور کاروباری مقاصد کے لیے استعمال کیا جا سکتا ہے۔ اس کی مدد سے اساتذہ طلباء کو آن لائن کلاسز (Online Classes) دے سکتے ہیں، اس کے ذریعے تعلیمی مواد کو شیئر کیا جا سکتا ہے اور طلباء غیر معمولی حالات میں اپنی تعلیم جاری رکھ سکتے ہیں۔

زوم میٹنگ میں شرکت کے لیے آپ کو اکاؤنٹ کی ضرورت نہیں ہے، یہ ہر طرح کے آپریٹنگ سسٹم کے ساتھ مطابقت رکھتا ہے، یعنی کسی بھی لیپ ٹاپ (Laptop)، کمپیوٹر یا موبائل فون (Computer or Mobile Phone) پر اسے چلایا جا سکتا ہے۔

آپ زوم کے مفت ورژن کو ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں یا آپ اسے آن لائن استعمال کر سکتے ہیں۔ زوم کے ساتھ آپ میٹنگ کی میزبانی کر سکتے ہیں یا اگر آپ کے پاس دعوت ہے تو میٹنگ میں شامل ہو سکتے ہیں۔

میٹنگ شیڈول کرنے کے لیے:

فروم 'ہوم اسکرین' (From Home Screen) پر کلک کریں پھر 'شیڈول'

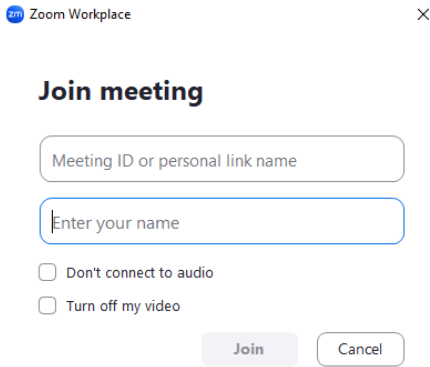


(Schedule) پر کلک کریں۔

میٹنگ کی تاریخ اور وقت سیٹ کریں اور سیو (Save) پر کلک کریں۔ ایک بار جب آپ میٹنگ (Meeting) کو سیو (Save) کر لیں گے، تو یہ آپ کی 'میٹنگز' میں ظاہر ہو جائے گی۔

یہاں سے آپ اپنی میٹنگ شیئر کر سکتے ہیں یا لنک کاپی کر کے باقی گیسٹس (Guests) کو بھیج سکتے ہیں۔

میٹنگ میں شامل ہونے کے لیے:



آپ کے پاس میٹنگ کی لنک (Link) یا میٹنگ

آئی ڈی (Meeting ID) اور پاس

کوڈ (Passcode) ہونا چاہیے۔ بس لنک پر کلک

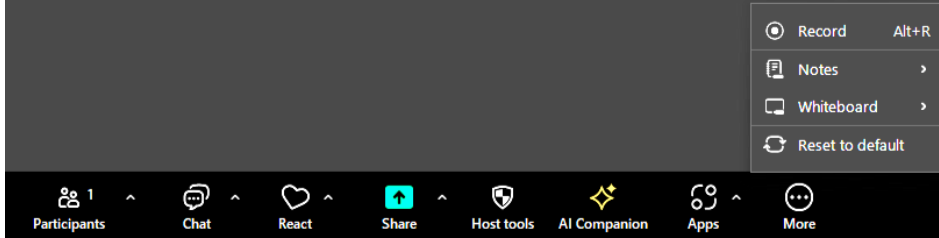
کریں۔ اگر پوچھا جائے تو میٹنگ آئی ڈی اور

پاس کوڈ فراہم کریں۔

میزبان کی طرف سے اجازت ملنے کے بعد آپ

میٹنگ میں شامل ہو جائیں گے۔

زوم کے بہت سے فیچرز (Features) ہیں تاہم کئی فیچرز (Feature) صرف فیس (Fees) ادا کرنے والے یوزرز (Users) کو حاصل ہوتے ہیں۔ یہ بھی یاد رہے کہ ایک فری میٹنگ (Free Meeting) کا دورانیہ چالیس منٹ ہوتا ہے۔ چالیس منٹ کے بعد زوم (Zoom) آپ کو خود بخود ڈس کنیکٹ (Disconnect) کر دیتا ہے۔ اگر



میٹنگ میں شرکت کرنے والے میٹنگ کو جاری رکھنا چاہیں تو انہیں میٹنگ کو دوبارہ جوائن (Join) کرنا پڑتا ہے۔

ان میٹنگ چیٹ (In Meeting Chat)

اس خصوصیت کے ساتھ، آپ میٹنگ کے اندر کسی فرد یا گروپ کو نجی طور پر پیغامات بھیج سکتے ہیں۔

ریکارڈنگ (Recording)

ہر ورژن (Version) آپ کی میٹنگز کو ریکارڈ کرنے کا آپشن (Option) پیش کرتا ہے، جسے آپ مینول (Manual) یا خود بخود شروع کر سکتے ہیں۔

اسکرین شیئرنگ (Screen Sharing)

اس فیچر (Feature) کے ذریعے آپ اپنی اسکرین (Screen) پر دوسروں کو اپنا کام آسانی دکھا سکتے ہیں۔ تعلیم اور بزنس (Business) دونوں کے لیے یہ ایک بہت ہی اچھا آپشن ہے جس کے ذریعے یوزرز اپنی اسکرین (Screen) پر پریزنٹیشن (Presentation) یا کوئی فائل دکھا سکتے ہیں۔

بریک آؤٹ روم (Break-Out Room)

یہ فیچر (Feature) آپ کو ایک کال (Call) کو انفرادی گروپس (Groups) میں تقسیم کرنے کی اجازت دیتا ہے تاکہ شرکاء اپنی اپنی انفرادی گفتگو کر سکیں۔ زوم (Zoom) کے علاوہ بھی بہت سی ایسی سروسز (Services) ہیں جو آن لائن میٹنگ اور اسکرین شیئرنگ کی خدمات فراہم کرتی ہیں۔ جیسا کہ

مائیکروسافٹ ٹیم (MS Team) اور گوگل میٹ (Google Meet)۔ ان سروسز کو بھی اپنے طور پر استعمال کرنے کی کوشش کریں۔

اہم بات

یہ صرف چند ایپس کا تعارف تھا۔ آج کل آن لائن خریداری کرنے، جہاز، ٹرین یا بس کی ٹکٹ بک کروانے، پیسے بھجوانے یا وصول کرنے، موٹر ویز پر ٹریفک کی صورت حال اور موسم کی صورتحال بتانے جیسی لاتعداد ایپس (Apps) دستیاب ہیں۔ اس کے علاوہ تعلیم میں مدد دینے والی ایپس کی بھی ایک بڑی تعداد موجود ہے جن میں ڈکشنریز، ٹرانسلیٹرز اور دیگر ایپس شامل ہیں۔ ان تمام ایپس کا صحیح استعمال سیکھنا اور کرنا آج کی ڈیجیٹل اسکل ہے۔

مشق: Exercise

1. درست جواب منتخب کریں:

1. گوگل ایپ جو آن لائن میٹنگ کے لیے استعمال کی جا سکتی ہے وہ ہے:

A. Google Duo

B. Google Meet

C. Google Maps

D. Google

2. کلاؤڈ بیسڈ سروس کی بنیادی خصوصیت یہ ہے:

A. یہ مفت ہے۔

B. یہ ایک اوپن سروس ہے۔

C. اس تک کہیں سے بھی رسائی حاصل کی جا سکتی ہے۔

D. یہ بہت پیچیدہ ہے۔

3. گوگل ڈرائیو مفت ڈیٹا اسٹوریج کی پیشکش کرتا ہے

A. 5 جی بی

B. 10 جی بی

C. 15 جی بی

D. 30 جی بی

4. زوم پر میٹنگ میں شامل ہونے کے لیے آپ کے پاس ہونا چاہیے۔

A. میٹنگ آئی ڈی اور پاس کوڈ

B. ملاقات کا ایک لنک

C. A اور B دونوں

D. کوئی بھی A یا B

2. درج ذیل کے جواب دیں:

i. آپ گوگل میپس کا استعمال کر کے ایک جگہ سے دوسری جگہ کی سمت

(ڈائریکشن) کیسے حاصل کر سکتے ہیں؟

- ii. آپ گوگل ڈرائیو میں فولڈر کا اشتراک کیسے کر سکتے ہیں؟
- iii. گوگل کانٹیکٹس کے کوئی دو فائدے لکھیں۔

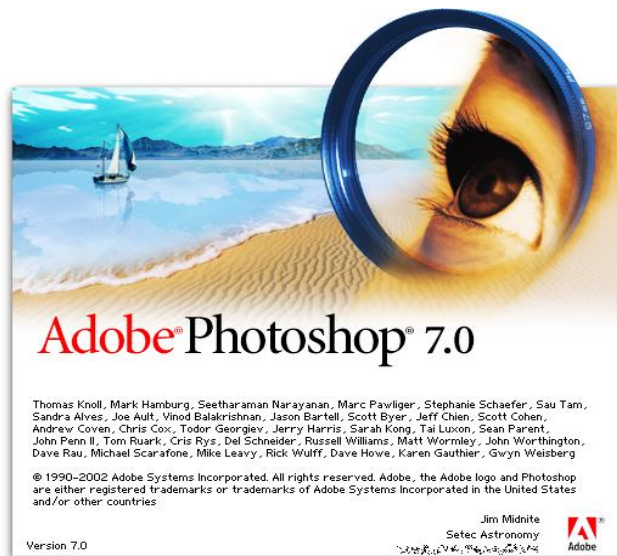
سرگرمی: Activity

1. کلاس کے لیے زوم میٹنگ کا اہتمام کریں یا کلاس کے لیے آن لائن لیکچر کا اہتمام کریں۔
 2. گوگل میپس کے ذریعے مختلف مقامات کی سمت معلوم کریں۔
 3. گوگل ڈرائیو میں فولڈر اور فائلیں شیئر کرنے کی مشق کریں۔
 4. ہر طالب علم سے کہیں کہ وہ کلاس میں دوسرے طالب علموں کو کسی ایک App کے بارے میں بتائیں۔ App بامقصد اور تعلیم یا تفریح کے لیے موزوں ہونی چاہیے۔
- اضافی مہارت: گوگل ڈوکس کا استعمال کر کے اپنے ڈاکومنٹس دوسروں کے ساتھ شیئر کرنے کی کوشش کریں۔

فوٹوشاپ Photoshop

SLOs

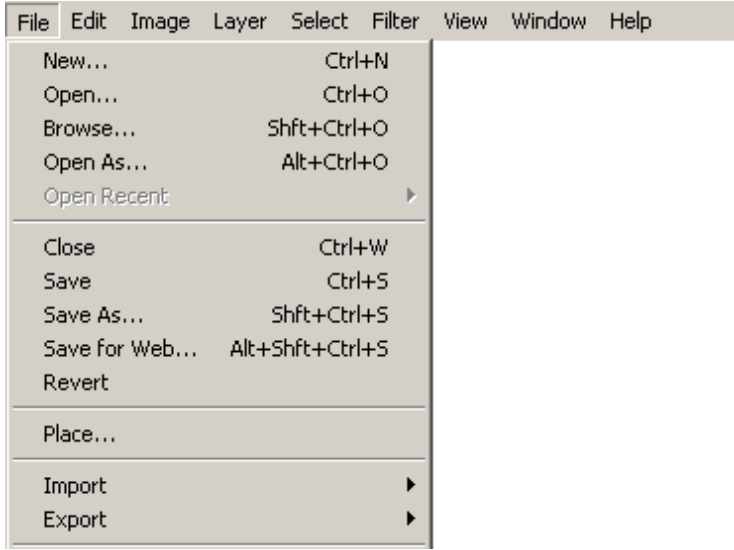
ایڈوب فوٹوشاپ 7.0 کے انوائرنمنٹ (environment) کی وضاحت کریں۔
تصویر کی خصوصیات کو سمجھیں: ریزولوشن، سائز (resolution- Size)
مختلف ٹول گروپس (tool groups) کو سمجھیں اور ان کا اطلاق کریں۔
رنگ (color)
پینٹنگ (painting)
متن (text)
ڈرائنگ (drawing)
برش (brush)
تصویر کی لئیرز / پرتوں (layers) پر کام کریں۔
بلینڈنگ (blending) لگائیں۔
تصاویر کو محفوظ (save) کرنا اور ایکسپورٹ (export) کرنا



ایڈوب فوٹو شاپ ایک بہت موثر اور آسان فوٹو ایڈیٹنگ سافٹ ویئر ہے۔ اس میں فوٹو ایڈیٹنگ، گرافکس، اشتہارات اور لوگو ڈیزائن سمیت تمام گرافکس کے کام کیے جا سکتے ہیں۔ پروفیشنل فوٹوگرافرز، گرافک ڈیزائنرز اور ویب ڈیزائنرز فوٹو شاپ کے ذریعے تخلیقی کاموں (creative work) میں مدد حاصل کرتے ہیں اور اپنے کاموں کا آسانی سے سر انجام دے سکتے ہیں۔

ایڈوب فوٹوشاپ 7.0 کے انوائرنمنٹ کی وضاحت کریں۔

مینو بار: Menu Bar



فوٹو شاپ ونڈو میں سب سے پہلے ٹائٹل بار (title bar) ہوتی ہے جس کے نیچے مینو بار (menu bar) ہوتی ہے جس میں مختلف مینو شامل ہوتے ہیں، جیسے فائل (file)، ایڈیٹ (edit)، امیج (image)،

لیئر (layer)، سلیکٹ (select)، فلٹر (filter)، ویو (view)، ونڈو (window) اور ہیلپ (help)۔ صارفین ان مینوز کو استعمال کر کے فائل میں تبدیلی کرنے یا ایڈیٹنگ وغیرہ کے مختلف کام انجام دے سکتے ہیں۔



ٹول باکس: Tool Box

ونڈو کے بائیں جانب واقع، ٹول باکس مختلف کاموں کے لیے استعمال ہونے والے ٹولز کا مجموعہ ہوتا ہے۔

بنیادی ٹولز میں شامل ہیں:

مارکی ٹولز: Marquee Tools

انتخاب کرنے کے لیے۔

لاسو ٹولز: Lasso Tools

فری ہینڈ سلیکشن کے لیے۔

میجک وینڈ یا جادو کی چھڑی: Magic Wand

رنگ کی بنیاد پر ایریا کے انتخاب کے لیے۔

برش ٹول: Brush Tool

پینٹنگ اور ڈرائنگ کے لیے۔

صاف کرنے والا ٹول: Eraser Tools

تصویر کے کچھ حصوں کو مٹانے کے لیے۔

کلون اسٹیمپ ٹول: Clone Stamp Tool

کسی تصویر کے حصوں کو نقل کرنے کے لیے۔

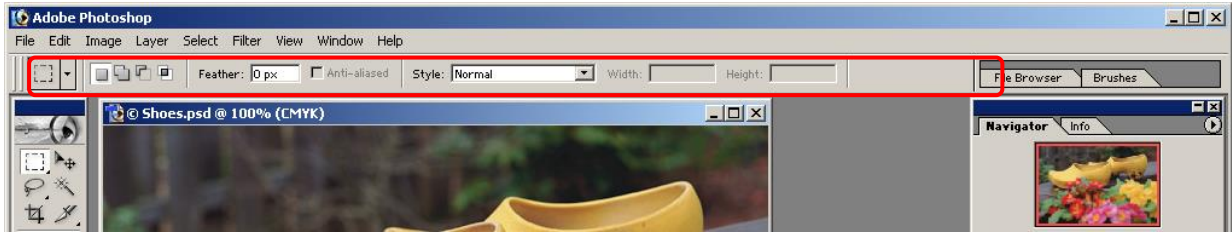
ٹیکسٹ ٹول: Text Tool

تصاویر میں ٹیکسٹ شامل کرنے کے لیے۔

آپشن بار: Option Bar

مینو بار کے بالکل نیچے آپشن بار ہوتی ہے۔ یہ منتخب کردہ ٹول کے لیے سیٹنگز اور آپشنز دکھاتا ہے۔

منتخب کردہ ٹول کے استعمال کو اپنی مرضی کے مطابق کرنے کے لیے آپشنز کو ایڈجسٹ کیا جا سکتا ہے۔



پیلٹس: Palettes

فوٹوشاپ 7 میں پیلٹس مختلف ٹولز اور فیچرز تک رسائی حاصل کرنے کا ذریعہ ہیں جو تصویر کی ایڈیٹنگ اور تخلیق میں مدد فراہم کرتے ہیں۔ یہاں کچھ اہم پیلٹس کا تعارف دیا گیا ہے:

لیئرز پیلٹس : Layers Palette

لیئرز کو منظم کرنے، ان کے درمیان ترتیب کو تبدیل کرنے، اور ان پر مختلف ایفیکٹس (Effects) لگانے کے لئے استعمال ہوتی ہے۔ لیئرز صارفین کو تصویر کے مختلف عناصر پر آزادانہ طور پر کام کرنے کی اجازت دیتی ہیں۔

نیویگیٹر پیلٹ: Navigator Pallet

یوزر کو تصویر میں نیویگیٹ اور زوم ان / آؤٹ کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

انفارمیشن پیلٹ: Information Pallet

کرسر کے نیچے پکسل کی رنگین ویلیو کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے۔

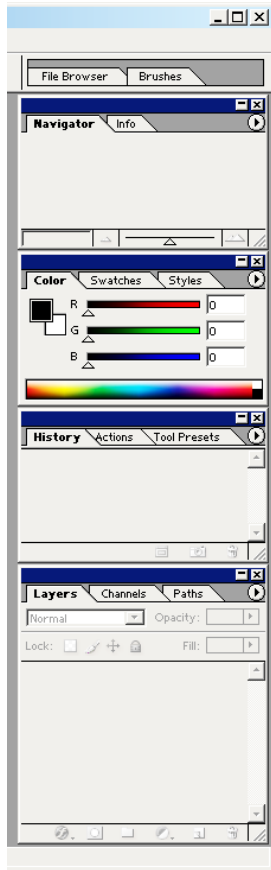
کلر پیلٹ: Color Pallet

پینٹنگ اور ایڈیٹنگ کے لیے رنگوں کا نظم کرنے اور منتخب کرنے میں مدد کرتا ہے۔

ہسٹری پیلٹ: (History Pallet)

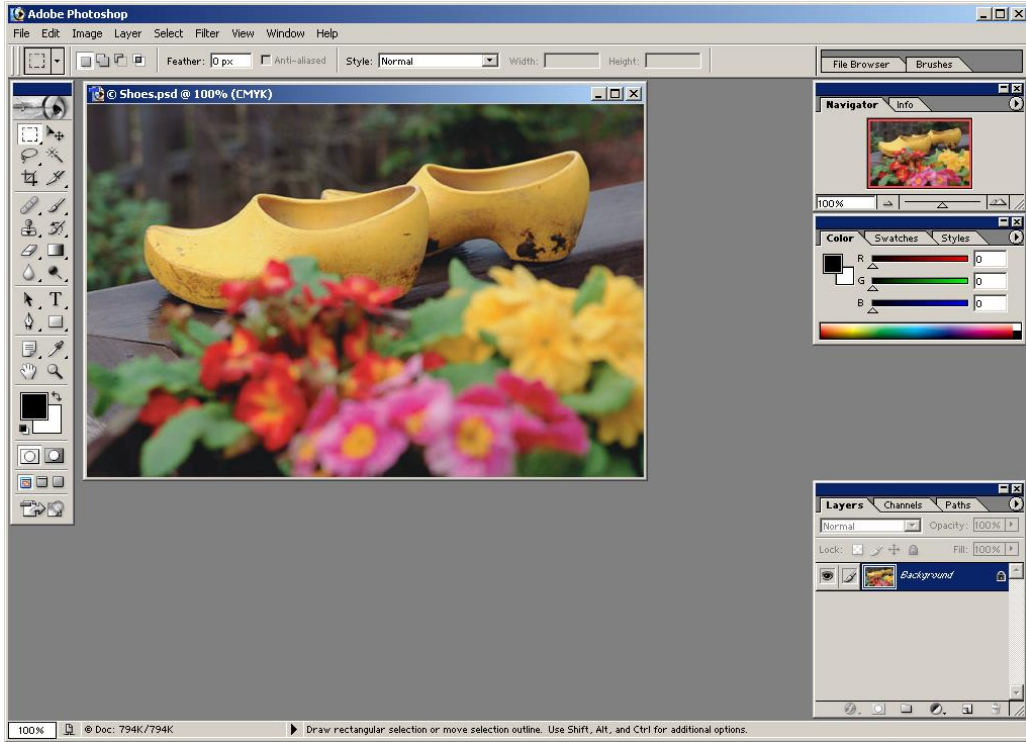
کیے گئے کام پر نظر رکھتا ہے، اور کینسل یا دوبارہ کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

کینوس: Canvas



مرکزی اسٹیج یا ایریا جہاں اصل تصویر دکھائی دیتی ہے اور ایڈٹ کی جاتی ہے۔

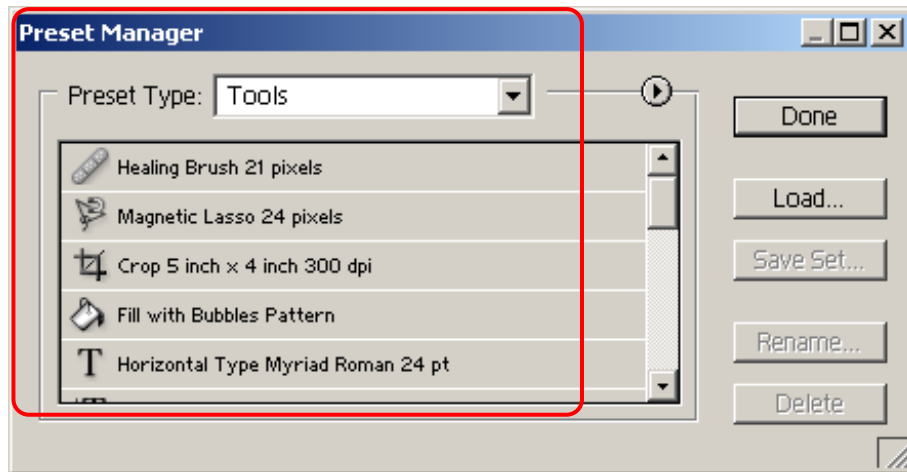
فوٹو شاپ متعدد لئیر زکو سپورٹ کرتا ہے، اور صارفین ہر لئیر کو آزادانہ طور پر



جوڑ توڑ، تبدیلی اور ترمیم کر سکتے ہیں۔

ٹول پریسیٹس: Tool Presets

صارفین مخصوص کاموں کے لیے ترجیحی سیٹنگز تک فوری رسائی کے لیے ٹول پریسیٹس کو محفوظ اور لوڈ کر سکتے ہیں۔



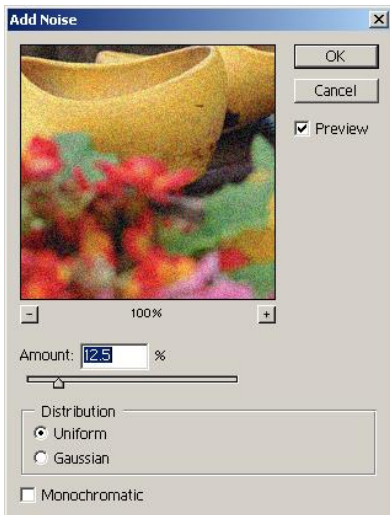
اسٹیٹس بار: Status Bar

یہ ونڈو کے نیچے پایا جاتا ہے، اسٹیٹس بار دستاویز کے بارے میں معلومات دکھاتا ہے، جیسے کہ اس کا سائز اور ریزولوشن وغیرہ۔



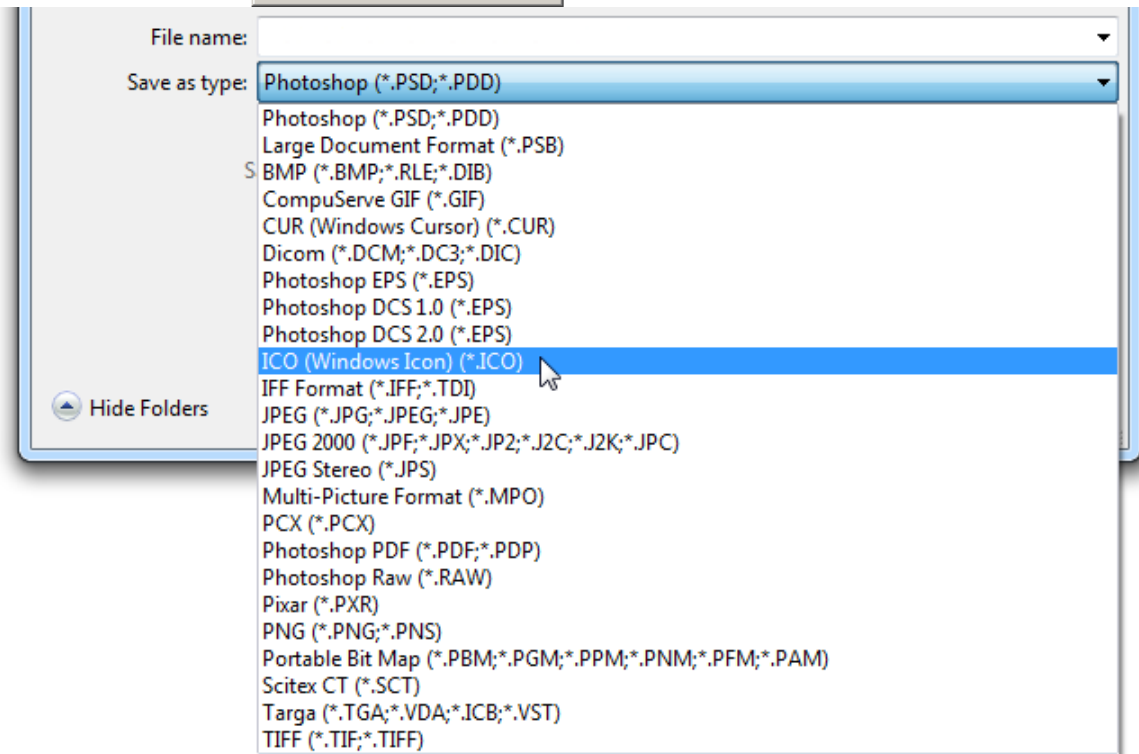
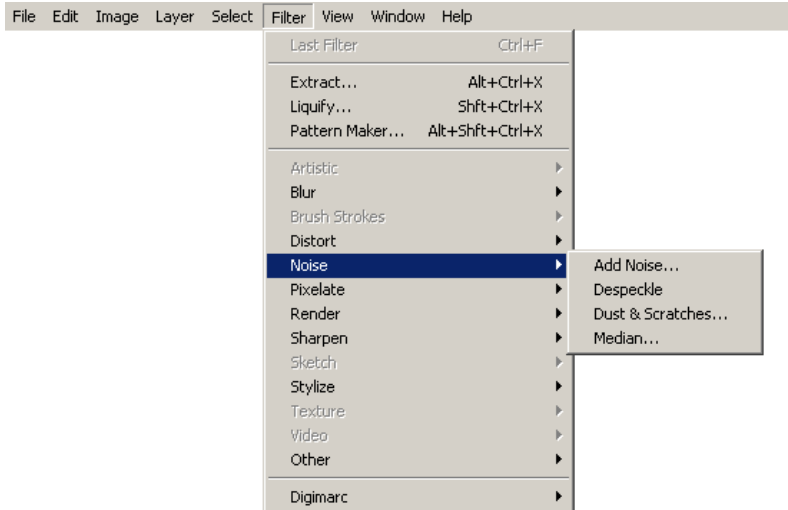
فلٹرز: (Filters)

فوٹوشاپ 7.0 میں "فلٹر" مینو کے ذریعے مختلف قسم کے فلٹرز کی قابل رسائی ہوتی ہے، جن کی مدد سے صارفین اپنی تصاویر پر اثرات اور اضافے کر سکتے ہیں۔



فائل فارمیٹس: (File Formats)

فوٹوشاپ 7.0 مختلف فائل فارمیٹس کو سپورٹ کرتا ہے جن میں پی ایس ڈی (فوٹوشاپ کا ڈیفالٹ فائل ٹائپ) ، جے پی ای جی، پی این جی، جی آئی ایف، اور دیگر شامل ہیں۔



متن اور نوع ٹائپ: (Text and Typography)

ٹائپ ٹول امیجز میں ٹیکسٹ شامل کرنے اور اسے ترمیم کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے، جو ٹیکسٹ ایڈیٹنگ کی بنیادی صلاحیتوں کو فراہم کرتا ہے۔

فوٹوشاپ 7.0 اپنے عہد میں ایک بہترین ٹول تھا، لیکن فوٹوشاپ کے نئے ورژنز نے اضافی فیچرز، بہتر کارکردگی، اور یوزر انٹرفیس میں تبدیلیاں کی ہیں۔ آج کے



صارفین کو فوٹوشاپ کے حالیہ ورژنز میں وسیع تر صلاحیتوں کا استفادہ کرنے کا موقع حاصل ہے۔

تصویر کی خصوصیات (ریزولوشن، سائز)

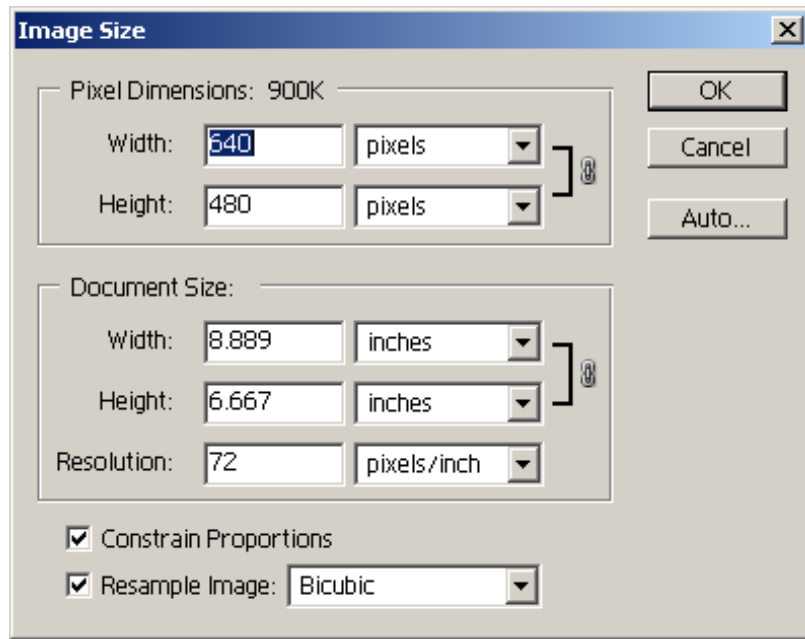
ایڈوب فوٹوشاپ 7.0 میں، تصویر کی خصوصیات کو سمجھنے میں کلیدی صفات جیسے ریزولوشن، سائز اور کلر موڈ کو دیکھنا شامل ہے۔ یہاں ان خصوصیات کی تفصیلی وضاحت ہے:

تصویر کا سائز:

پکسل کا طول (لمبائی) اور عرض (چوڑائی): Pixel Width and Height

یہ پکسلز میں تصویر کے اصل سائز کی نشاندہی کرتا ہے۔ آپ مینو بار میں "تصویر" پر جا کر اور "تصویر کا سائز" منتخب کر کے یہ معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔ پکسلز میں چوڑائی اور اونچائی یہاں دکھائی گئی ہے۔

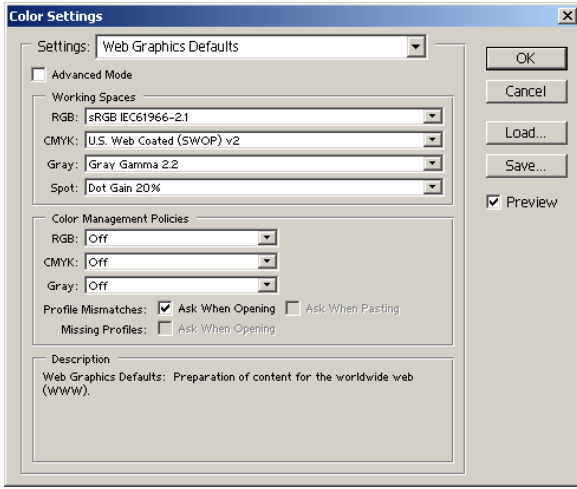
دستاویز کا سائز: تصویری سائز کے ڈائلاگ باکس میں یہ سیکشن تصویر کے پرنٹ کے طول و عرض کو ظاہر کرتا ہے۔ اس میں چوڑائی، اونچائی اور ریزولوشن شامل ہے۔ ریزولوشن ویلیو اس بات کا تعین کرتی ہے کہ فی انچ کتنے پکسلز پرنٹ کیے گئے ہیں۔



ریزولوشن:

پکسلز فی انچ (PPI): ریزولوشن ایک تصویر میں پکسلز فی انچ کی تعداد ہے۔ یہ پرنٹ آؤٹ پٹ کے معیار کو متاثر کرتا ہے۔ فوٹوشاپ 7.0 میں، آپ امیج سائز ڈائیاگ باکس میں ریزولوشن سیٹ یا تبدیل کر سکتے ہیں۔ عام پرنٹ ریزولوشن اعلیٰ معیار کی پرنٹنگ کے لیے 300 PPI اور ویب گرافکس کے لیے 172 PPI ہیں۔

ڈائس فی انچ (DPI): جبکہ PPI ڈیجیٹل امیجز کے لیے زیادہ درست ہے، DPI اکثر



ایک دوسرے کے بدلے استعمال ہوتا ہے۔ فوٹوشاپ 7.0 میں، شرائط بنیادی طور پر ایک جیسی ہیں۔

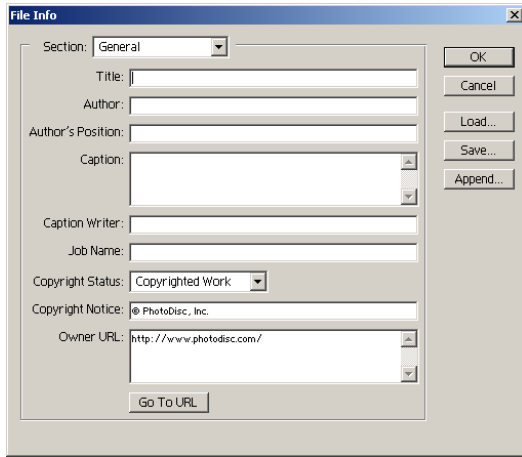
رنگ موڈ:

RGB (سرخ، سبز، نیلا): فوٹوشاپ 7.0

بنیادی طور پر RGB موڈ میں کام کرتا ہے، جو ویب گرافکس اور ڈیجیٹل میڈیا کے

لیے موزوں ہے۔ RGB رنگوں کی ایک وسیع رینج بنانے کے لیے سرخ، سبز اور نیلی روشنی کے امتزاج کا استعمال کرتا ہے۔

CMYK (سیان، میجنٹا، پیلا، سیاہ): اگر آپ کی تصویر پرنٹ کے لیے ہے، تو آپ کو اسے CMYK موڈ میں تبدیل کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ CMYK ایک رنگین ماڈل ہے جو رنگین پرنٹنگ میں استعمال ہوتا ہے، جس میں سائین، میجنٹا، پیلی اور سیاہ سیاہی شامل ہوتی ہے۔



تصویر کا سائز: (Image Size)

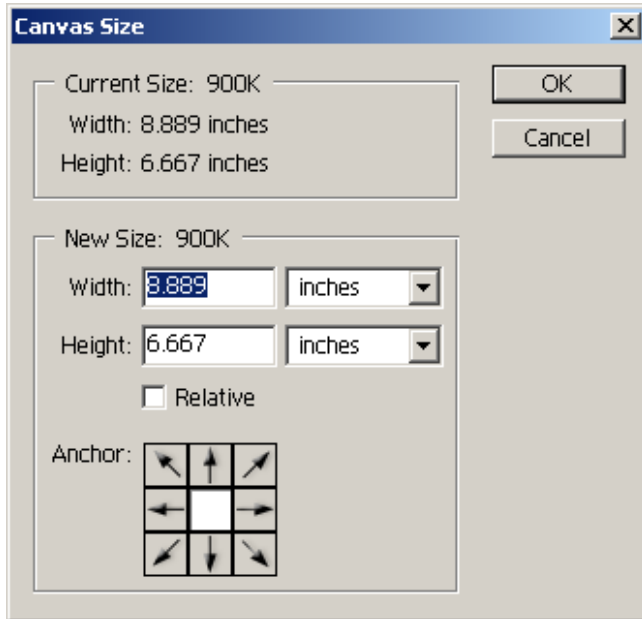
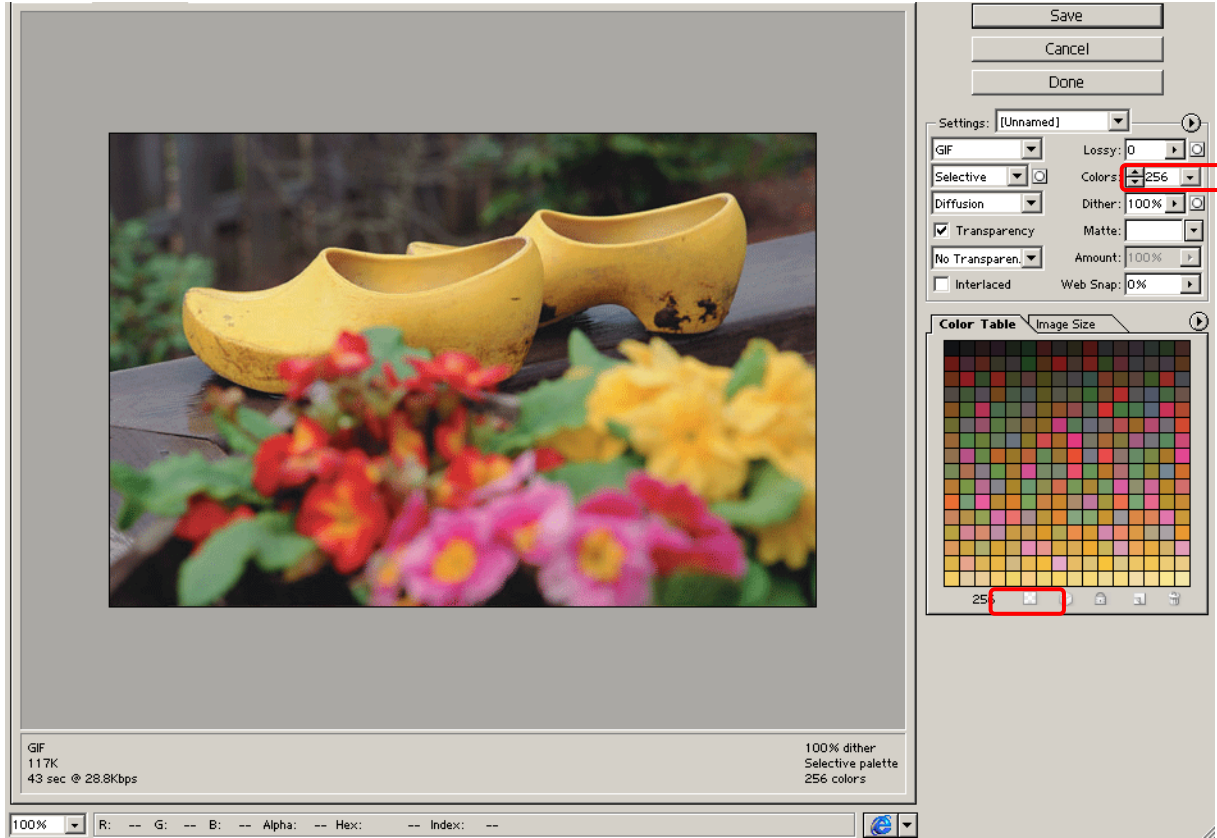
کسی تصویر کی فائل کا سائز آپ کے کمپیوٹر پر ڈسک کی جگہ کی مقدار ہے۔ یہ پکسل کے طول و عرض، بٹ ڈیپتھ، اور کمپریشن جیسے عوامل پر منحصر ہے۔

آپ مینو بار میں "File" پر جا کر اور "File Info"

کو منتخب کر کے فائل کا سائز چیک کر سکتے ہیں۔ یہ ڈائلاگ باکس تصویر کے بارے میں تفصیلات فراہم کرتا ہے، بشمول فائل کے سائز کے۔

بٹ ڈیپتھ: (Bit Depth)

Bit Depth وہ پیمانہ ہے جو بتاتا ہے کہ ایک تصویر کے ہر پکسل میں رنگ کی معلومات کتنی تفصیل سے محفوظ ہے۔ زیادہ بٹ ڈیپتھ کا مطلب ہے کہ زیادہ رنگوں کی تعداد اور زیادہ ہموار رنگوں کی تبدیلیاں ہو سکتی ہیں۔ فوٹوشاپ 7.0 مختلف بٹ گہرائیوں کو سپورٹ کرتا ہے، بشمول 8 بٹ اور 16 بٹ۔ تھوڑا سا گہرائی رنگوں کی تعداد کا تعین کرتی ہے جو تصویر میں پیش کی جا سکتی ہیں۔ ایک 8 بٹ تصویر 256 رنگوں کو ظاہر کر سکتی ہے، جب کہ 16 بٹ کی تصویر بہت بڑی رینج کو ظاہر کر سکتی ہے۔



کینوس کا سائز: Canvas Size

کینوس کے سائز سے مراد فوٹوشاپ میں کام کرنے والے ایریا کا مجموعی سائز ہے۔ آپ مینو بار میں "Picture" پر جا کر اور "Canvas Size" کو منتخب کر کے کینوس کا سائز ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ یہ آپ کو تصویر کے ارد گرد جگہ شامل کرنے یا ہٹانے کی اجازت دیتا ہے۔

ان خصوصیات کو سمجھنا اور ان کا نظم و نسق مختلف مقاصد کے لیے بہت ضروری ہے، چاہے یہ ویب کے استعمال، پرنٹ، یا دیگر مخصوص ایپلی کیشنز کے لیے تصاویر کی تیاری ہو۔ ان صفات کو باقاعدگی سے جانچنا اور ایڈجسٹ کرنا

اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ آپ کی تصاویر آپ کے مطلوبہ استعمال کی ضروریات کو پورا کرتی ہیں۔

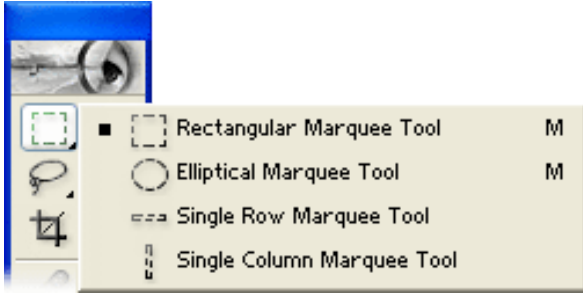
| SLOs | | |
|---|--------|-----|
| مختلف ٹول گروپس کو سمجھیں اور ان کا اطلاق کریں۔ | | |
| رنگ | پینٹنگ | متن |
| ڈرائنگ | برش | |

Adobe Photoshop 7.0's Tool Palette، جسے ٹول باکس بھی کہا جاتا ہے، مختلف ٹولز کا مجموعہ ہے جو تصویر میں ترمیم اور اطلاق کے لیے استعمال کئے جاتے ہیں۔ فوٹوشاپ 7.0 کے ٹول پالیٹ میں ٹولز کے استعمال کے ساتھ ساتھ ان کی تفصیل ذیل میں درج ہے:

موو ٹول: (Move Tool)



موو ٹول کی مدد سے آپ ماؤس سے یا کی بورڈ کی ایرو کیز (Arrow Keys) کا استعمال کر کے سلیکشن یا پوری پرت (layer) کو حرکت دے سکتے ہیں۔ موو ٹول فوٹوشاپ ٹول باکس کے اوپری دائیں جانب واقع ہے۔ جب ہم فوٹو شاپ میں کوئی تصویر کھولتے ہیں تو وہ لاک ہوتی ہے جس کی وجہ سے ہم اس ٹول کے ذریعے اُسے حرکت نہیں دے سکتے اس لیے اگر کوئی تصویر حرکت نہ کرے تو اس کا مطلب ہے کہ وہ لاک ہے لہذا اُس تصویر پر ڈبل کلک کر کے اُن لاک کر دیں۔ اب وہ تصویر حرکت کرنے لگے گی۔



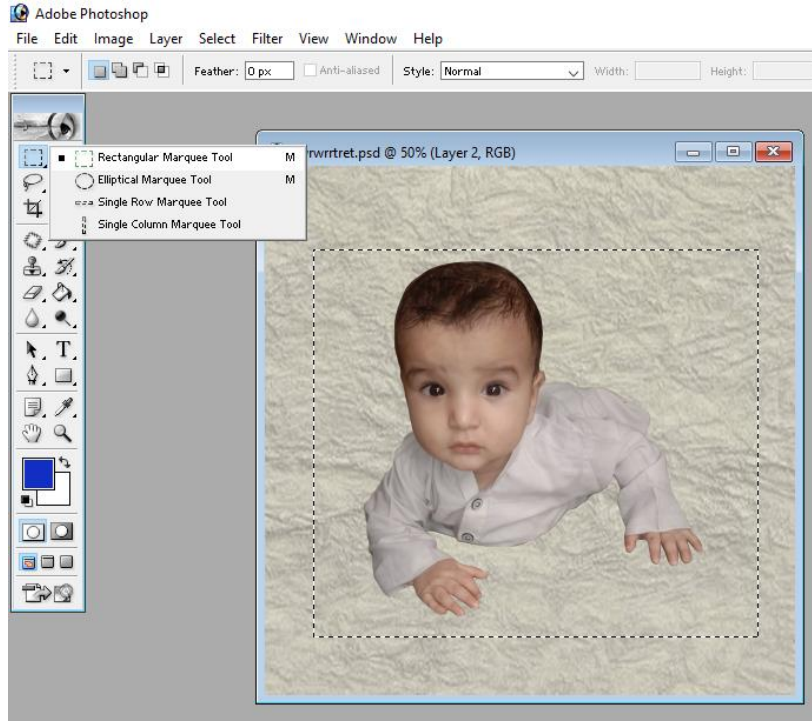
مارکی ٹولز: Marquee Tool

فوٹوشاپ مارکی ٹولز وہ سلیکشن ٹولز ہیں جن کی مدد سے آپ خاص شکل میں ہی سلیکشن کر سکتے ہیں۔

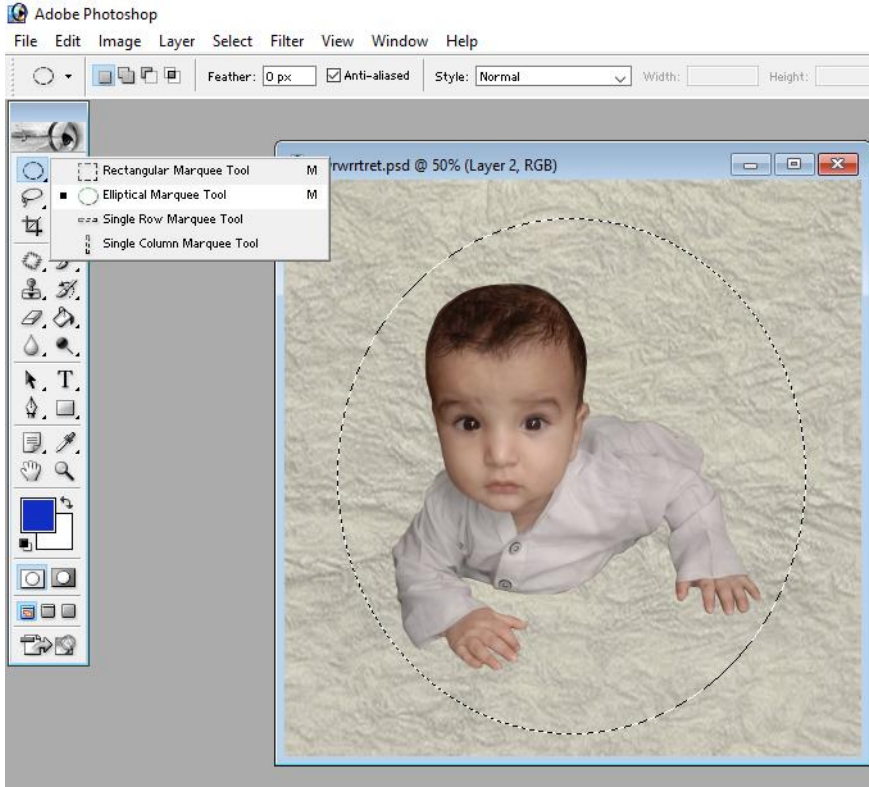
مارکی ٹولز فوٹوشاپ ٹول باکس کے اوپر

بائیں جانب واقع ہیں۔ چار آپشنز دیکھنے کے لیے اپنے ماؤس کو مارکی ٹول پر کلک کریں:

مستطیل مارکی ٹول: Rectangular Marquee Tool مستطیل انتخاب کرتا ہے۔



بیضوی مارکی ٹول: Elliptical Marquee Tool بیضوی انتخاب کرتا ہے۔



سنگل قطار مارکی: **Single Row Marquee Tool** افقی انتخاب کیلئے۔
سنگل کالم مارکی: **Single Column Marquee Tool** عمودی انتخاب کیلئے۔

مارکی آپشنز: **Marquee Options**

جب آپ کسی بھی مارکی ٹول کو منتخب کرتے ہیں، تو متعلقہ اختیارات ٹول آپشن بار میں ظاہر ہوتے ہیں (میں مینو کے بالکل نیچے)۔ یہ آپ کو سلیکشن، فیدرنگ وغیرہ کی قسم سیٹ کرنے میں مدد دیتے ہیں۔ ہر مارکی ٹول کے لیے آپشنز قدرے مختلف ہوتے ہیں۔



لاسو ٹولز: **Lasso Tools**

لاسو ٹولز وہ سلیکشن ٹولز ہیں جن کی مدد سے آپ

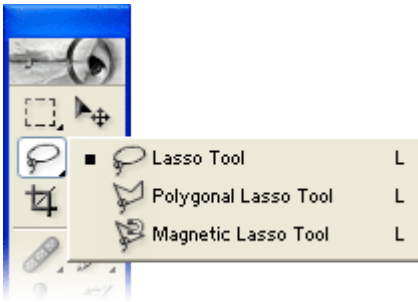
کسی بھی جانب سلیکشن کر سکتے ہیں۔

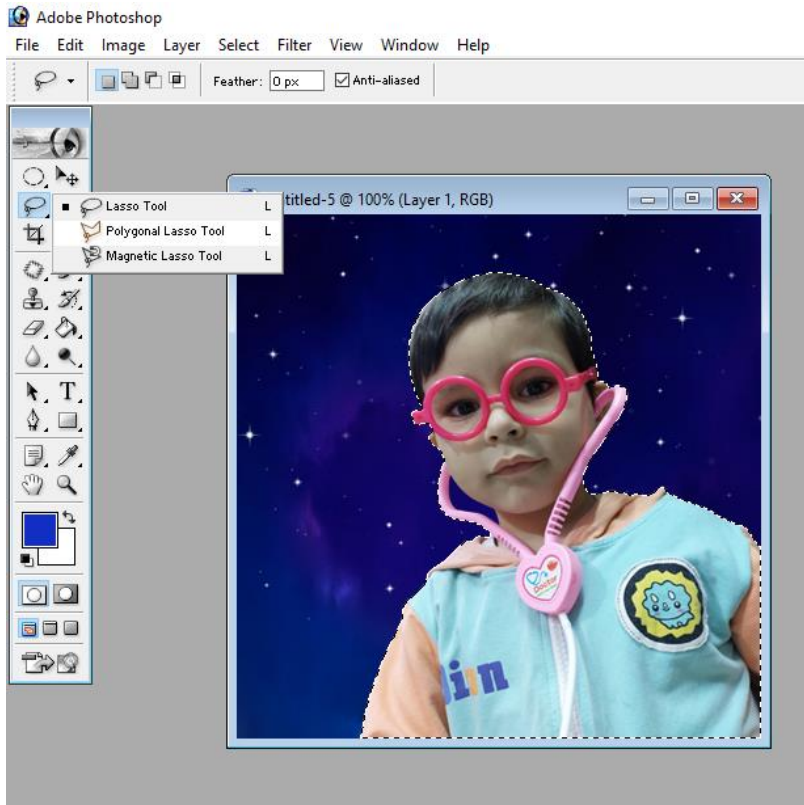
لاسو ٹول: فری ہینڈ انتخاب کرتا ہے۔

پولی گونل لاسو ٹول: **Polygonal Lasso**

Tool سلیکشن میں سب سے زیادہ استعمال ہونے والا ٹول ہے۔ اسکی مدد سے

ہر قسم کی سلیکشن کی جا سکتی ہے (گول، بیضوی، چکور)۔





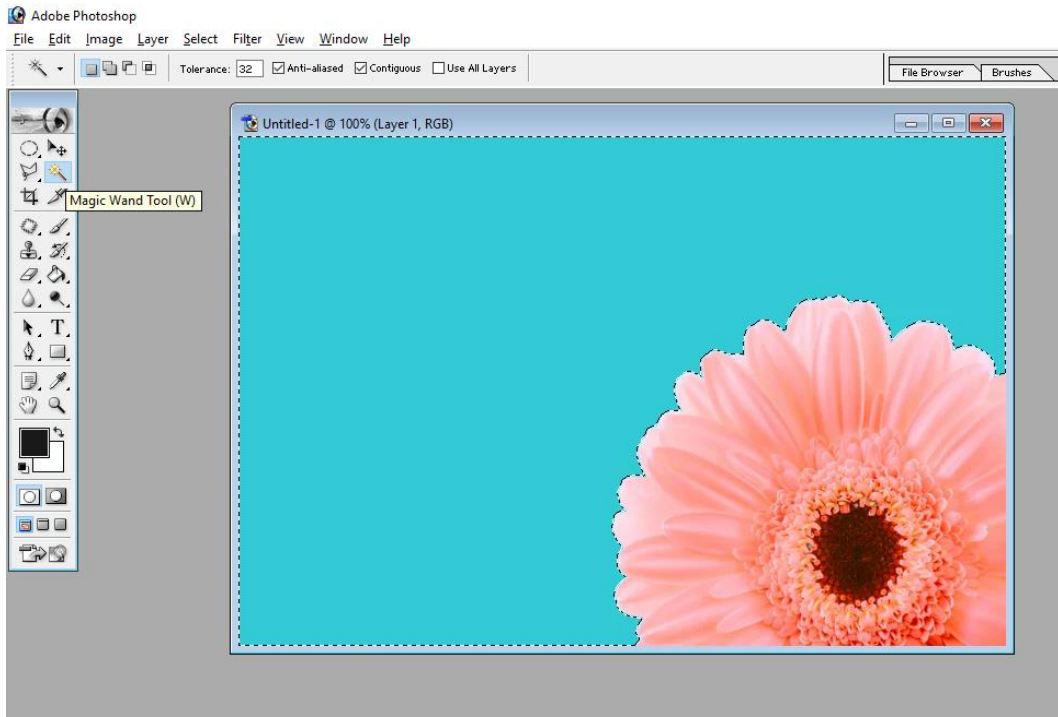
میگنٹک لاسو ٹول: Magnetic Lasso Tool یہ ٹول پکسلز کے حساب سے سلیکشن کرتا ہے۔



میجک وینڈ (Magic Wand)

جیسا کہ نام سے ظاہر ہے میجک وینڈ جادو کی چھڑی کا ٹول جادو کی طرح کام کرتا ہے آپ کسی تصویر کے رنگ کی بنیاد پر مطلوبہ حصہ صرف ایک کلک سے منتخب کرسکتے ہیں۔ یہ ٹول

فوٹوشاپ ٹول باکس کے اوپری حصے کے قریب واقع ہے۔ جب آپ جادو کی چھڑی



کے ساتھ تصویر میں کسی حصے پر کلک کرتے ہیں، تو وہ تمام حصے منتخب ہو جاتے ہیں جو ایک جیسے رنگ کے ہوتے ہیں۔



کراپ ٹول: (Crop Tool)

کراپ ٹول کی مدد سے آپ تصویر کا مخصوص حصہ منتخب کرسکتے ہیں۔ یہ ٹول بائیں جانب فوٹوشاپ ٹول باکس میں اوپر سے تیسرے نمبر پر واقع ہے۔

مثلاً کسی تصویر میں سے آپ جو مخصوص حصہ درکار ہے اُس کو سلیکٹ کریں اور انٹر کا بٹن دبائیں تو مطلوبہ حصہ رہ جائے گا اور باقی سب ڈیلیٹ ہو جائیگا۔

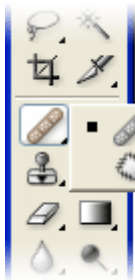


سلائس ٹول: (Slice Tool)

سلائس ٹول کی مدد سے آپ تصویر کو چھوٹے حصوں میں تقسیم کرسکتے ہیں۔ سلائس ٹول فوٹوشاپ ٹول باکس کے اوپری حصے میں واقع ہے۔

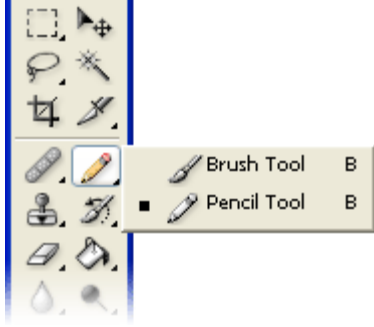
اس میں دو ٹولز ہیں: سلائس (جو سلائسز بناتا ہے) اور سلائس سلیکٹ (جو آپ کو موجودہ سلائسز کو منتخب کرنے اور ان میں ترمیم کرنے میں مدد دیتا ہے)۔ اس ٹول کو زیادہ تر ویب ڈیزائن کے کام کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

ہیلنگ برش ٹول: (Healing Brush)



ہیلنگ برش ٹول کی مدد سے آپ تصویر کی خامیوں کو ٹھیک کرسکتے ہیں جیسے کہ داغ وغیرہ۔ ہیلنگ برش ٹول فوٹوشاپ ٹول باکس میں بائیں جانب واقع ہے۔





پینٹنگ کے ٹولز: برش/پنسل/Brush/ Pencil Painting Tools:

فوٹوشاپ تصویر کو براہ راست ڈرائنگ (پینٹنگ) کے لیے دو ٹولز فراہم کرتا ہے: برش ٹول اور پنسل ٹول۔ دونوں ٹولز بنیادی طور پر ایک ہی طریقے سے کام کرتے ہیں۔

برش ٹول: Brush Tool

برش ٹول کی مدد سے ہم تصاویر یا وال پیپرز پر مختلف قسم کے خوبصورت ڈیزائن بنا سکتے ہیں۔ اس کا آپشن بار اس طرح دکھائی دیتا ہے:

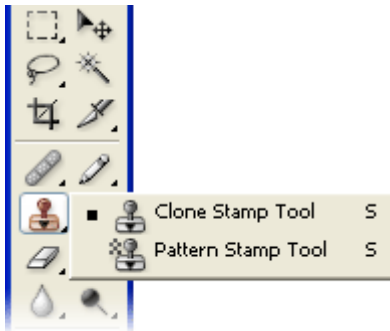
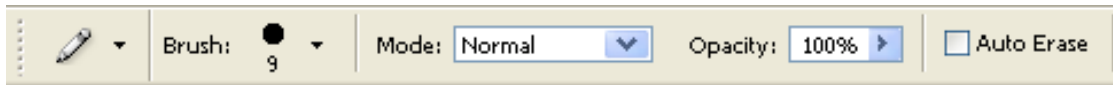


ایئر برش ٹول: Airbrush Tool

ایئر برش ٹول کی مدد سے آپ روایتی ایئر برش کی طرح کسی بھی تصویر پر بتدریج ٹونز لگا سکتے ہیں۔

پینسل ٹول برش: Pencil Tool Brush

پینسل ٹول برش ٹول کی طرح کام کرتا ہے اس فری ہینڈ ٹول کی مدد سے ہم کچھ بھی لکھ سکتے ہیں اور بنا سکتے ہیں پنسل ٹول کے اختیارات برش ٹول کی طرح ہیں، لیکن اس میں ایئر برش کا کوئی آپشن نہیں ہوتا البتہ آٹو مٹانے کا آپشن موجود ہوتا ہے۔



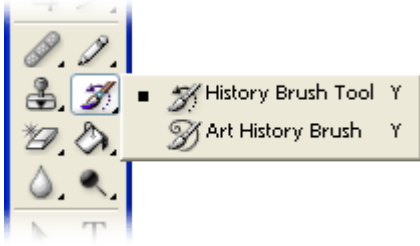
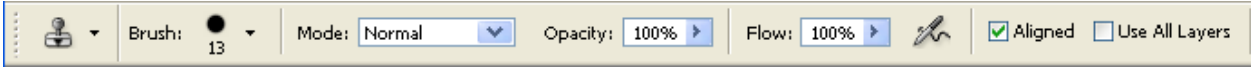
کلون اسٹیمپ ٹول: Clone Stamp

کلون اسٹیمپ ٹول انتہائی کارآمد ٹول ہے جسکی مدد سے تصویر کے کسی بھی حصے کو کاپی کیا جا سکتا ہے، داغ دھبے انتہائی صفائی سے بیک گراؤنڈ مٹانے بغیر ختم کیے جا سکتے ہیں مثلاً:



پیٹرن اسٹیمپ ٹول: Pattern Stamp Tool

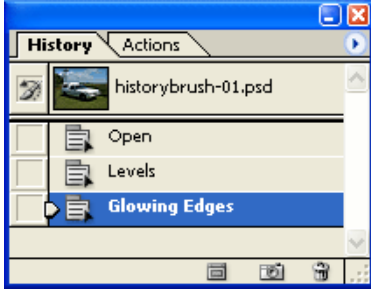
ایڈوب میں پیٹرن پہلے سے بئے ہوئے بھی موجود ہیں جبکہ اس ٹول کی مدد سے ہم اپنا پیٹرن بھی بنا سکتے ہیں۔
کلون اسٹیمپ ٹول کو منتخب کریں، پھر آپشن بار میں سیٹنگز کو چیک کریں۔
یقینی بنائیں کہ آپ کے پاس برش کا سائز کام کے لیے موزوں ہے۔
درج ذیل سیٹنگز کافی عام ہیں:



ہسٹری برش ٹول: (History Brush Tool)

اس میں دو قسم کے ٹولز ہوتے ہیں - پہلا ہسٹری برش دوسرا آرٹ ہسٹری برش

ہسٹری برش ٹول:



ہسٹری برش کسی تصویر کی پچھلی حالت یا سنیپ شاٹ استعمال کرتا ہے۔ یہ ٹول تصویر کی ایک کاپی بناتا ہے، پھر اس کاپی کے مواد کو پینٹ کرنے کے لیے استعمال کرتا ہے۔ اس ٹول کی مدد سے کئی اقسام

کے ڈیزائن فریم بنا کر اپنی تصاویر میں لگائے جاسکتے ہیں۔ اس میں کئی برش موجود ہیں۔ دی گئی تصویر ہسٹری پینٹ کی ہے۔ تین چیزیں ہوئیں (یعنی تین حالتیں ہوئیں):

تصویر کھولی گئی، سطحوں کو ایڈجسٹ کیا گیا اور چمکتا ہوا کناروں کا فلٹر لگایا



گیا۔

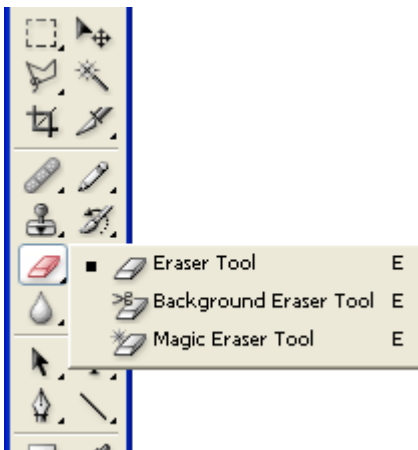
آرٹ ہسٹری برش ٹول: Art History Brush Tool


"آرٹ ہسٹری برش ٹول"، جو آرٹ ہسٹری برش کا حصہ ہے۔ یہ ٹول آپ کو کسی تصویر پر فنکارانہ اثرات کا اطلاق کرنے میں مدد دیتا ہے، جس سے یہ ایسا لگتا ہے جیسے اسے مختلف روایتی آرٹ تکنیکوں، جیسے پینٹنگ یا ڈرائنگ کا استعمال کرتے ہوئے تخلیق کیا گیا ہو۔

ایریزر ٹول: Eraser Tool

ایریزر ٹول ایک بنیادی ٹول ہے جو کسی تصویر کے حصوں کو مٹانے یا کسی پرت (layer) کے حصوں کو شفاف بنانے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔ اس میں تین قسم کے ٹولز ہوتے ہیں۔


ایریزر ٹول: Eraser Tool



ایریزر ٹول  نارمل ربڑ کی طرح کام کرتا ہے۔ اس کی مدد سے ہم تصویر کو مٹا سکتے ہیں۔




بیک گراؤنڈ ایریزر ٹول: Background Eraser Tools

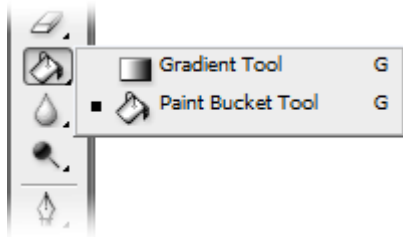
بیک گراؤنڈ ایریزر ٹول  ایریزر ٹول سے مختلف بے اس کی مدد سے کسی تصویر یا پرت سے پس منظر کا رنگ ہٹا کر شفاف بنایا جاسکتا ہے۔



میجک ایریزر ٹول : Magic Eraser Tools

میجک ایریزر ٹول  میجک وینڈ ٹول کی طرح کام کرتا ہے جس میں یہ پکسلز میں کنٹراسٹ (contrast) کی بنیاد پر ایک بڑے ایریا (area) کا انتخاب کرتا ہے۔

دراصل، میجک ایریزر بالکل اسی طرح کام کرتا ہے جس طرح میجک وینڈ ٹول ۔ میجک ایریزر ٹول بہت آسان ہے آپ کو صرف اس جگہ پر کلک کرنے کی ضرورت ہے جہاں آپ کسی چیز کو ہٹانا چاہتے ہیں اور فوٹوشاپ اس حصے کے تمام پکسلز کو ہٹا دے گا جو آپ کے کلک کردہ رنگ کے ہیں مثلاً:



پینٹ بکٹ ٹول: Paint Bucket Tool

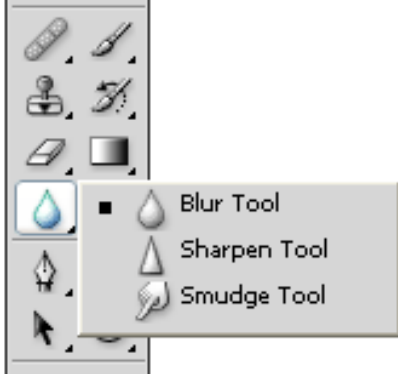
پینٹ بکٹ ٹول ، جسے فل ٹول (Fill Tool) بھی کہا جاتا ہے، کسی حصے کو منتخب رنگ یا پیٹرن سے بھرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔ اس میں دو ٹول ہوتے ہیں

گریڈینٹ ٹول: Gradient Tool

گریڈینٹ ٹول کی مدد سے آپ ایک ساتھ کئی رنگوں کا ملاپ کر سکتے ہیں اور تصویر کو ایک کلک پر کئی رنگ دے سکتے ہیں یا خوبصورت بیک گراؤنڈ بنا سکتے ہیں۔ اس ٹول پر ڈبل کلک کرنے پر مختلف ٹیکسچر ظاہر ہوجاتے ہیں اس کے علاوہ بھی آپ اپنی مرضی کے ٹیکسچر آپشن ٹول بار میں اقدار کو تبدیل کر کے باآسانی بنا سکتے ہیں (یقینی بنائیں کہ پہلے پینٹ بکٹ ٹول کا انتخاب کیا گیا ہے)۔



پینٹ بکٹ ٹول : پینٹ بکٹ ٹول رنگ کی مدد سے آپ صرف ایک ہی کلر کر سکتے ہیں۔



بلر ٹول: Buller Tool

اس میں بھی تین طرح کے ٹولز ہوتے ہیں
بلر ٹول : بلر ٹول کی مدد سے تصاویر کو سافٹ کیا جاتا ہے۔ اس کا استعمال زیادہ تر کناروں کو سافٹ کرنے لئے کیا جاتا ہے۔

شارپن ٹول: Sharpen Tool

شارپن ٹول کا استعمال واضح کرنے کیلئے کیا جاتا ہے اس کے استعمال سے دھندلی تصاویر کو کافی حد تک ٹھیک کیا جاسکتا ہے۔

اسمج ٹول: Smudge Tool

اسمج ٹول کی مدد تصاویر کو مزید بلر کرنے کیلئے لی جاتی ہے اور تصاویر کا بیک گراؤنڈ بلر کر کے تصاویر کو مزید خوبصورت بنایا جاسکتا ہے۔
ہیلنگ برش ٹول فوٹوشاپ ٹول باکس میں بائیں جانب واقع ہوتا ہے۔
فوٹو شاپ 7 گو کہ ایک پرانا سافٹ ویئر ہے مگر یہاں اس کو پڑھانے کا سبب یہ ہے کہ :

یہ آسانی سے دستیاب ہے .

کسی عام اور پرانے کمپیوٹر پر انسٹال کیا جاسکتا ہے۔

انٹرنیٹ پر فوٹوشاپ 7 کا بہت سا تدریسی مواد اور وسائل دستیاب ہیں۔

فوٹوشاپ 7 میں حاصل کی گئی مہارتیں جدید ورژنز میں بھی مددگار ثابت ہو سکتی ہیں۔

تاہم موجودہ دور میں فوٹو ایڈیٹنگ کے بہت سے ٹولز آن لائن اور آف لائن مہیا ہیں۔ لرنرز یا سینئر اپنے وسائل کے مطابق انہیں بھی استعمال کر سکتے ہیں۔

ان میں چند یہ ہیں:

Adobe Photoshop CC

GIMP

Affinity Photo

Corel PHOTO-PAINT

Adobe Lightroom

Canva

Pixlr

مشق

Exercise

1. درست جواب منتخب کریں۔

1. فوٹوشاپ میں کتنے کلر موڈز ہیں؟

A. ایک

B. تین

C. چار

D. پانچ

2 - پہلے سے طے شدہ کتنے چینل انڈیکسڈ کلر امیجز ہیں؟

A. ایک چینل

B. 255 چینلز

C. 216 چینلز

D. 256 چینلز

3. ایڈوب فوٹوشاپ کس کام کے لیے استعمال کیا جاتا ہے؟

A. گرافکس کے لیے

B. ٹائپنگ کے لیے

i. پروگرامنگ کے لیے

C. ویڈیو ایڈیٹنگ کے لیے

4. فوٹوشاپ کی تصویر کی ایکسٹینشن ہوتی ہے۔

A. Bmp

B. Jpeg

C. Psd

D. Gif

5. ایڈوب فوٹوشاپ کو کس کمپنی نے بنایا ہے؟

A. ایڈلس

B. مائیکروسافٹ

C. ایڈوبی

D. گوگل

2. مندرجہ ذیل سوالات کے جوابات دیں:

- i. ایڈوب فوٹوشاپ کے کوئی سے بھی تین استعمالات بتائیں۔
- ii. ایڈوب فوٹوشاپ میں پرتوں کی وضاحت کریں؟
- iii. آپ ایڈوب فوٹوشاپ میں ریزولوشن کے بارے میں کیا جانتے ہیں؟
- iv. اپنے الفاظ میں اپلائی بلینڈنگ کے استعمال کی وضاحت کریں؟

Activities

سرگرمیاں

1. رنگ، پینٹنگ، اور برش اور ٹیکسٹ ٹولز کا استعمال کرتے ہوئے کسی بھی وزیٹنگ کارڈ کو ڈیزائن کریں۔
2. بلینڈنگ ٹول کی مدد سے اپنے نام کا لوگو بنائیں۔
3. اپنے کمپیوٹر سے کوئی بھی تصویر لیں اور اس تصویر کو نیلے رنگ کے پس منظر کے ساتھ پاسپورٹ سائز میں تبدیل کریں۔
4. سسٹم سے ایک تصویر کھولیں اور اس کا پس منظر ہٹائیں، نیا پس منظر لگائیں۔
5. اپنی تصویر/تصویر کو ویکٹر امیج میں تبدیل کریں۔
6. اپنی پسند کی کتاب کا ڈیجیٹل کور پیج ڈیزائن کریں۔



نظامت خواندگی و غیر رسمی تعلیم
نظامت نصاب، جائزہ و تحقیق
محکمہ تعلیم و خواندگی، حکومت سندھ

